

Утверждено
Приказ директора
филиала БНТУ МГПК
от 22.04.2019 №80

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
филиала БНТУ
«Минский государственный политехнический колледж»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора учебной группы филиала БНТУ «Минский государственный политехнический колледж» (далее – филиала БНТУ «МГПК») с 1-го по 4-й курсы.

2. Куратор учебной группы (далее - куратор) назначается и освобождается от должности приказом филиала БНТУ «МГПК» из числа штатных преподавателей, на основании письменного ходатайства заведующего отделением, согласованного с заместителем директора по воспитательной работе:

2.1. в приказе о назначении кураторов 1-4-х курсов указываются: ФИО, должность, период, в течение которого лицо будет исполнять обязанности куратора, номер учебной группы, закрепляемой за куратором;

2.2. ведение планово-отчетной документации куратора на 1-4-х курсах относится к учебно-методической работе с нормой часов по индивидуальному плану, согласно Инструкции о порядке определяемых часов организационно- воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в учреждении образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 ноября 2004 года № 70;

3. В своей работе куратор руководствуется:

3.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании;

3.2. Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 15 июля 2015 года № 82;

3.3. Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22 февраля 2016 года № 9;

3.4. Правилами внутреннего распорядка учащихся в филиале БНТУ «МГПК»;

3.5. настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь и локальными нормативными актами БНТУ регулирующими организацию идеологической и воспитательной работы.

4. Куратор непосредственно подчиняется заведующему отделением и отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической и воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

5. Работа куратора осуществляется на плановой основе в соответствии с планом воспитательной и идеологической работы на учебный год в филиале БНТУ «МГПК».

6. Отчет о проделанной куратором работе предоставляется по итогу учебного года заместителю директора по воспитательной работе.

7. Согласно утвержденным критериям оценки эффективности работы кураторов, не реже 1 раза в семестр, заместитель директора по воспитательной работе определяет рейтинг кураторов.

8. Основными требованиями, предъявляемыми к куратору, являются: профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

9. Основными принципами работы куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании обучающихся, уважение его личности, содействие саморазвитию и самореализации обучающихся, формированию их гражданской позиции, развитие самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися, их родителями (законными представителями).

10. Куратор использует различные формы работы, диктуемые педагогической целесообразностью (диспуты, акции, конференции, лекции- беседы, индивидуальные беседы и др.)

11. Проведение культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, общественно-полезная работа с обучающимися организуется куратором во внеучебное время.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

12. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающегося и в целом учебной группы.

13. Основными направлениями деятельности куратора являются:

13.1. содействие становлению личности, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию обучающихся;

13.2. формирование в ученической среде основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности, чувства гордости за свою страну, уважения к ее национальным символам и традициям;

13.3. совершенствование политической, правовой и нравственной культуры обучающихся, уважения к законодательству Республики Беларусь, профилактика противоправного поведения;

13.4. информационное сопровождение организации жизнедеятельности обучающихся, содействие социальной адаптации и реализации их законных интересов, оказание им помощи в усвоении и

выполнении установленных норм и правил внутреннего распорядка для обучающихся в филиале БНТУ «МГПК»;

13.5. развитие традиций, формирование у обучающихся добросовестного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной ориентации;

13.6. формирование сплоченного коллектива учебной группы, содействие работе органов самоуправления обучающихся, общественных молодежных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

13.7. развитие и углубление навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической и экологической культуры обучающихся, культуры семейных отношений;

13.8. содействие организации культурного досуга обучающихся, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности;

13.9. взаимодействие и координация усилий с педагогом-психологом, педагогом социальным, воспитателем общежития, родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

14. Куратор обязан:

14.1. всесторонне изучать биографические, индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива учебной группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности обучающихся, выявлять инициативных обучающихся, обладающих лидерскими качествами для создания актива самоуправления учебной группы;

14.2. формировать в учебной группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;

14.3. выявлять и вести учет обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, обучающихся пострадавших от аварии на ЧАЭС, обучающихся из неблагополучных или неполных семей, одиноких и многодетных матерей и других категорий социально-незащищенных обучающихся;

14.4. вести индивидуальные социальные характеристики обучающихся и социальный паспорт учебной группы;

14.5. информировать обучающихся о действующей в филиале БНТУ «МГПК» системе воспитательной работы и социальной защиты (в том числе о возможности постановки на государственное обеспечение и получения материальной помощи);

14.6. осуществлять промежуточный контроль успеваемости обучающихся учебной группы, вести учет посещения занятий, способствовать укреплению учебной дисциплины, развитию умений и

навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся;

14.7. формировать мотивацию обучающихся к приобретению прочных знаний и профессиональному росту;

14.8. способствовать вовлечению обучающихся в научно-техническое творчество, развитию и реализации творческого потенциала одаренной молодежи;

14.9. посещать проживающих в общежитии обучающихся с целью изучения морально-психологического климата и оказания помощи обучающимся учебной группы в их адаптации к условиям обучения в филиале БНТУ «МГПК» и проживания в общежитии (3 раза в месяц);

14.10. еженедельно проводить информационные (кураторские) часы, согласовывать их тематику и объемы с заместителем директора по воспитательной работе, заведующим отделением. Использовать потенциал информационных (кураторских) часов для своевременного ознакомления обучающихся с актуальными вопросами политической, экономической и культурной жизни страны;

14.11. не реже одного раза в месяц проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние идеологической и воспитательной работы в учебной группе, успеваемость обучающихся, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни группы, отделения и филиала БНТУ «МГПК»;

14.12. вести журнал куратора установленного образца;

14.13. проводить работу по правовому просвещению обучающихся и профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;

14.14. организовывать и проводить для обучающихся учебной группы беседы-лекции с участием представителей исполнительной и законодательной власти, сотрудников правоохранительных органов, организаций системы образования и здравоохранения, педагогов-психологов и педагогов социальных социально педагогической и психологической;

14.15. проводить организационную работу по вовлечению обучающихся к участию в общественно-значимых социально-политических мероприятиях различного уровня;

14.16. принимать участие в формировании и оказывать помощь в организации работы органов студенческого самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее - ПО ОО «БРСМ»), профсоюзной организации филиала БНТУ «МГПК» (далее - ПО), ПО ОО «Белая Русь», и другим общественным молодежным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

14.17. содействовать вторичной занятости обучающихся (работа в студенческих строительных отрядах и индивидуальное трудоустройство);

14.18. совместно с активом учебной группы организовывать и проводить культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;

14.19. организовывать посещения обучающимися учебной группы театров, кинотеатров, выставок, музеев и других достопримечательностей города Минска и Республики Беларусь;

14.20. привлекать обучающихся к творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;

14.21. своевременно информировать администрацию, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам их учебной и внеучебной деятельности;

14.22. постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

15. Куратор имеет право:

15.1. выбирать эффективные и педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства организации воспитательной деятельности в учебной группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;

15.2. вести педагогические наблюдения за обучающимися (в том числе и во время учебных занятий), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

15.3. вносить на рассмотрение Совета филиала БНТУ «МГПК» предложения по совершенствованию воспитательного процесса;

15.4. участвовать совместно с заинтересованными в изучении качества идеологической и воспитательной работы на отделении;

15.5. вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся филиала БНТУ «МГПК»;

15.6. рекомендовать кандидатуры обучающихся для формирования органов самоуправления и молодежных общественных объединений филиала БНТУ «МГПК», общежития;

15.7. получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны структурных подразделений по проблемам воспитания;

15.8. участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической и воспитательной работы, государственной молодежной политики;

15.9. получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу в установленном порядке;

15.10. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

15.11. участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности обучающихся учебной группы.

ОЦЕНКА РАБОТЫ И ВЗАИМООТНОШЕНИЙ КУРАТОРА

16. Куратор взаимодействует в рамках возложенных на него

обязанностей с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по производственному обучению, заведующим отделением, преподавательским составом цикловых комиссий, заведующим и воспитателями общежития, руководителем ПО ОО «БРСМ», ПО обучающихся филиала БНТУ «МГПК», ПО ОО «Белая Русь», а также родителями (законными представителями) обучающихся.

17. Критерии оценки работы куратора:

17.1. оформление куратором нормативной документации;

17.2. посещение учебных занятий учащимися (*число часов пропусков занятий по неважительным причинам*);

17.3. положительная динамика качественной успеваемости группы в сравнении с предыдущим семестром на день окончания сессии;

17.4. отсутствие за семестр учащимися групп нарушений правил проживания в общежитии и иных внутренних нормативных актов;

17.5. отсутствие за семестр уголовных и административных правонарушений;

17.6. посещение куратора группы с учащимися театров, музеев и т.д., участие группы в социально-значимых мероприятиях района, города;

17.7. количество учащихся активно участвующих в жизни филиала (спортивной, научной и творческой, олимпиады и т.д.);

17.8. количество мероприятий, проведенных куратором с группой, организация открытых кураторских, информационных часов ;

17.9. выступление кураторов на Совете кураторов, конференциях, семинарах об опыте работы в группе;

17.10. поощрение группы и учащихся группы благодарностями, грамотами, дипломами;

17.11. качество проведение родительского собрания и подготовка документов к нему;

17.12. иные достижения куратора:

17.12.1 издание группой собственной газеты или интернет страницы;

17.12.2 проведение куратором дополнительных родительских собраний;

17.13. наличие в группе собственных традиции и др.;

17.14. внешняя оценка деятельности куратора:

17.14.1 наличие публикаций в СМИ о жизни группы, ее достижениях;

17.14.2 результаты анкетирования учащихся по вопросам кураторской деятельности;

17.15. наличие благодарственных писем родителей о работе куратора и т.д.;

17.16. надлежащее исполнение своих обязанностей,

предусмотренных настоящим Положением.

КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КУРАТОРА

18. Общее руководство деятельностью кураторов в филиале БНТУ «МГПК» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, курирующий идеологическую и воспитательную работу.

Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Руководство деятельностью кураторов на отделении осуществляет заведующий отделением.

Заведующий отделением осуществляет методическое и информационное обеспечение работы куратора на отделении, контроль и анализ его деятельности.

Заведующий отделением представляет заместителю директора по воспитательной работе: кандидатуры из числа преподавательского состава для назначения их кураторами учебных групп 1-4-х курсов;

ежемесячно информацию согласно критериям, указанным в пункте 17 настоящего Положения, для установления материального поощрения.