

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе охраны труда
в филиале БНТУ «МГПК»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда в филиале БНТУ «МГПК» (далее – в филиале) разработано с учетом специфики и характера деятельности организации (на основании Типового Положения о службе охраны труда организации, Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 сентября 2013 г. № 98).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются термины в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года № 356-З «Об охране труда» (в редакции от 18 декабря 2019 года № 274-3).

1.3. Настоящим Положением определяются основные задачи и функции охраны труда филиала.

1.4. Служба охраны труда организует свою работу по охране труда в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об охране труда», иными актами законодательства.

Глава 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами службы охраны труда являются: организация работы по охране труда; координация деятельности структурных подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда; создание, внедрение и совершенствование системы управления охраной труда; пропаганда охраны труда; осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

Глава 3. Организационная структура

3.1. Служба охраны труда в филиале БНТУ «МГПК» представлена инженером по охране труда, который подчиняется непосредственно директору филиала. Решения инженера по охране труда, принятые в пределах предоставленных прав и полномочий, являются обязательными для выполнения руководителями и специалистами, другими работниками всех структурных подразделений филиала.

3.2. На должность инженера по охране труда назначается лицо в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными законодательством.

3.3. Общее руководство охраной труда осуществляет директор филиала БНТУ «МГПК»;

3.3.1 организацию мероприятий по охране труда и контроль их выполнения в филиале осуществляет заместитель директора филиала по производственному обучению;

3.3.2 обеспечение работ по охране труда в структурных подразделениях филиала осуществляют их руководители (заведующие отделениями, лабораторией, библиотекой, общежитием, комендант учебного корпуса);

3.3.3 за реализацию мероприятий по охране труда в целом отвечает инженер по охране труда;

3.3.4 наряду с этим, приказом директора филиала назначаются должностные лица, отвечающие за электробезопасность и пожарную безопасность.

Глава 4. Функции

4.1. В соответствии с основными задачами на инженера по охране труда возлагаются:

4.1.1 совместно с руководителями структурных подразделений разработка мероприятий по совершенствованию и функционированию системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности;

4.1.2 в соответствии с Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 мая 2020 г. № 51 проведение, в том числе, совместно с должностными лицами, ответственными за организацию охраны труда в структурных подразделениях, и с участием представителей профсоюзного бюро филиала, либо уполномоченных лиц:

- проверок за состоянием условий труда на рабочих местах сотрудников;
- контроля режима труда и отдыха работников и работниками;
- организации обеспечения работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимыми средствами индивидуальной защиты и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- контроля санитарно-бытового обеспечения работающих;
- контроля соблюдения требований охраны труда при проведении учебно-воспитательного процесса, технологических процессов, эксплуатации зданий и сооружений, станков, машин, механизмов, другого оборудования, транспортных средств, приспособлений, инструмента, других вопросов входящих в компетенцию службы охраны труда;

4.1.3 разработка программы вводного инструктажа по охране труда и его проведение;

4.1.4 организация и руководство работой кабинета охраны труда; проведение Дней охраны труда, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, консультаций, бесед, лекций и других мероприятий по вопросам охраны труда;

4.1.5 проведение обучения, инструктажей и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда в соответствии с требованиями Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28. 2008 № 175 (в ред. от 29.05.2020 № 54);

4.1.6 подготовка с участием структурных подразделений:

— перечней действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда;

— перечней профессий рабочих, должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда;

— вопросов (билетов) для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов;

— перечней профессий рабочих, должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить стажировку;

— профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;

4.1.7 согласование:

— разрабатываемой для применения в филиале проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части соблюдения требований охраны труда;

— проектов приказов и распоряжений, касающихся вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда, программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и их профилактике, предупреждению; по определению функциональных обязанностей по охране труда руководителей структурных подразделений, других должностных лиц и специалистов

4.1.8 разработка проектов изменений и дополнений по вопросам охраны труда, вносимые в контракт;

4.1.9 разработка проектов запросов в соответствующие организации о предоставлении информации, документации об организации работы по охране труда, технологических процессах, материалах, веществах, оборудовании, средствах защиты работающих от вредных и (или) опасных производственных факторов;

4.1.10 оказание помощи ответственным должностным лицам в:

— разработке планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

— разработке и пересмотре инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, учебно-программной документации образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки рабочих (служащих) по вопросам охраны труда;

— оборудовании информационных стендов по охране труда;

— организации проведения инструктажа по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);

— в организации предварительных, периодических и внеплановых медосмотров работников (в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих, утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74);

4.1.11 участие в:

— коллективных переговорах при рассмотрении вопросов охраны труда, касающихся условий и охраны труда;

- разработке плана мероприятий по охране труда;

— расследовании несчастных случаев, разработке мер по их профилактике и предупреждению;

— работе по пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов труда, сотрудничеству с работниками и их уполномоченными представителями в области охраны труда;

4.1.12 работа в:

— комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

— комиссии по осмотру зданий, сооружений филиала;

— аттестационной комиссии по аттестации руководителей структурных подразделений и специалистов филиала;

— комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда;

— других комиссиях, связанных с проверкой, организацией здоровых и безопасных условий труда;

4.1.13 анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и об охране труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;

4.1.14 составление государственной статистической отчетности и информации по охране труда и условиям труда;

4.1.15 ведение систематизированного учета и хранение законодательных актов, иных нормативных правовых актов, в том числе, технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, а также локальных нормативных правовых актов и других документов филиала по вопросам, входящим в компетенцию службы охраны труда;

4.1.16 организация обеспечения структурных подразделений филиала необходимыми нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями, плакатами по охране труда;

4.1.17. доведение до сведения должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда в структурных подразделениях, информации о законодательных актах, иных нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, содержащих требования по охране труда;

4.1.18 организация и проведение работы по информированию работников по вопросам охраны труда, в том числе об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, применяемых средствах и

мероприятиях по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда, порядке и условиях обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда;

4.1.19 организация и проведение с участием структурных подразделений организации работы по профилактике нарушений работниками требований безопасности и гигиены труда, недопущению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

4.1.20 подготовка к проведению смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда, других мероприятий по охране труда;

4.1.21 кроме вышеперечисленных мероприятий, инженер по охране труда может привлекаться для решения вопросов пожарной безопасности и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. На инженера по охране труда возлагаются функции контроля за:

4.2.1 соблюдением в филиале законодательных, нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, организационно-распорядительных документов вышестоящих органов, органов надзора (контроля);

4.2.2 выполнением работниками инструкций по охране труда, норм и обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, контрактом, правилами внутреннего трудового распорядка, функциональными (должностными) обязанностями и другими локальными нормативными правовыми актами;

4.2.3 соответствием законодательству локальных нормативных правовых актов;

4.2.4 выполнением приказов (распоряжений) директора филиала, требований (предписаний) органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), вышестоящей организации, рассмотрением рекомендаций профсоюзов по вопросам охраны труда;

4.2.5 выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда; мероприятий по совершенствованию и функционированию системы управления охраной труда,

4.2.6 своевременным проведением паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с требованиями по охране труда;

4.2.7 своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда;

4.2.8 своевременным и в полном объеме обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, их применением, содержанием (хранение, выдача, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт и др.);

4.2.9 обеспечением и правильным применением работниками смывающих и обезвреживающих средств;

4.2.10 обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;

4.2.11 санитарно-гигиеническим состоянием учебных, вспомогательных и санитарно-бытовых помещений;

4.2.12 наличием в структурных подразделениях действующих инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром, разработкой новых;

4.2.13 проведением обучения, проверкой знаний, инструктажа работников по охране труда в соответствии с требованиями нормативно правовых актов, регулирующих вопросы подготовки (обучения) переподготовки, стажировки, инструктажа по вопросам охраны труда;

4.2.14 прохождением работниками предварительных (при поступлении на работу), периодических и внеплановых (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров;

4.2.16 соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;

4.2.17 принятием мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий).

Глава 5. Права и обязанности

5.1 Инженер по охране труда, в соответствии со своими полномочиями имеет право, на основании статьи 21 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»:

5.1.1 проводить проверки (обследования) состояния условий и охраны труда, соблюдения требований по охране труда, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

5.1.2 для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать и осматривать на предмет нарушений законодательства о труде и охране труда все производственные, вспомогательные, санитарно-бытовые помещения, личные шкафчики для хранения средств индивидуальной защиты, кабинеты, структурные подразделения;

5.1.3 запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, специалистов, других должностных лиц необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от руководителей структурных подразделений, специалистов, должностных лиц и других работающих, рабочих, допустивших нарушения требований по охране труда, грубые нарушения правил и норм охраны труда;

5.1.4 выдавать руководителям структурных подразделений, специалистам и другим должностным лицам нанимателя обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда и контролировать их выполнение, а также вносить в виде предписания изменения и дополнения в ранее выданные им предписания. Предписание излагается в виде перечня мероприятий, направленных на устранение нарушений о труде и об охране труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда. Предписание инженера по охране труда или его отдельные мероприятия, а также срок их выполнения,

может быть отменено директором филиала в письменной форме, с указанием обоснованных причин личной подписи и даты принятия решения;

5.1.5 требовать обязательного выполнения мероприятий, содержащихся в актах, журналах периодического контроля за состоянием охраны труда, предписаниях и других соответствующих документах системы управления охраной труда филиала, подготовленных по результатам проверок (обследований) состояния и условий охраны труда;

5.1.6 приостанавливать (запрещать) путем выдачи предписания (с указанием времени и даты) в установленном законодательством порядке эксплуатацию: учебных аудиторий, лабораторий, оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работающих и окружающих их людей, до их устранения;

5.1.7 организовывать и проводить информационно-разъяснительную работу с работниками по вопросам охраны труда, системы управления охраной труда и здорового образа жизни;

5.1.8 вносить в установленном порядке предложения об отстранении от работы до устранения нарушения:

— работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и других одурманивающих средств;

— работающего, не имеющего соответствующей профессиональной подготовки, в том числе по вопросам охраны труда;

— работающего, не применяющего средства индивидуальной и коллективной защиты, обеспечивающие безопасность труда и сохранение жизни и здоровья;

— работающего, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

— работающего, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда.

5.1.9 вносить в установленном порядке предложения директору филиала:

— по улучшению условий и охраны труда работников;

— по снижению профессиональных рисков;

— по предупреждению и профилактике травматизма и профессиональных заболеваний;

— по результатам рассмотрения, совместно с руководителями соответствующего структурного подразделения, с участием представителей по охране труда профсоюза, случаев отказа работника от выполнения порученной работы по причине возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также, при не предоставлении ему средств индивидуальной защиты, предусмотренных в нормах (перечнях);

— о поощрении и материальном стимулировании работников за соблюдение требований по охране труда, за активную работу по охране труда;

— о привлечении к ответственности должностных лиц, специалистов и других работников за нарушение законодательства о труде и охране труда, правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных

правовых актов по вопросам охраны труда в соответствии с системой управления охраной труда;

5.1.10 представлять по поручению директора интересы филиала по вопросам охраны труда в других организациях и учреждениях.

Глава 6. Взаимоотношения и ответственность

6.1 Инженер по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

6.1.1 со структурными подразделениями филиала в пределах их полномочий, установленных системой управления охраной труда и других локальных нормативных правовых актов, с первичной профсоюзной организацией, независимо от наличия у нее статуса юридического лица либо уполномоченными лицами по охране труда работников филиала;

6.1.2 с органами, уполномоченными на осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда, органами государственного управления охраной труда на республиканском, отраслевом и региональном уровне в пределах предоставленных им прав и полномочий, с профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов, службой охраны труда вышестоящей организации, медицинскими организациями, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими другими организациями и учреждениями в соответствии с законодательством.

6.2 Контроль за деятельностью инженера по охране труда осуществляют директор филиала, служба охраны труда вышестоящей организации, органы, уполномоченные на осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда, органы государственного управления охраной труда на республиканском, отраслевом и региональном уровне в пределах предоставленных им прав и полномочий.