

Министерство образования  
Республики Беларусь

Белорусский национальный  
технический университет

Филиал БНТУ «Минский  
государственный политехнический  
колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
филиала БНТУ «МГПК»

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Минск

об общежитии филиала БНТУ  
«Минский государственный  
политехнический колледж»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об общежитии филиала БНТУ «Минский государственный политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с главой 18 Жилищного кодекса Республики Беларусь, статьей 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, Соглашением между БНТУ и профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации студентов БНТУ Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Соглашение), иными актами законодательства.

1.2. Положение определяет порядок ведения учета лиц, обучающихся в филиале БНТУ «Минский государственный политехнический колледж» (далее – филиал) и относящихся к категории лиц, нуждающихся в предоставлении им жилого помещения (его части) в общежитии филиала, а также порядок предоставления жилых помещений (их частей) в общежитии, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, его прекращения.

1.3. Общежитие филиала предназначается для проживания одиноких лиц:

в период обучения в филиале в дневной форме получения среднего специального образования;

в период обучения по образовательной программе обучающихся курсов;

в период работы в студенческом отряде БРСМ.

1.4. Порядок проживания и внутренний распорядок в общежитии устанавливаются Правилами внутреннего распорядка в общежитии филиала (далее – ПВР в общежитии), утверждаемыми директором филиала.

1.5. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются на условиях:

одиноким иногородним гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь или временно пребывающим и проживающим в Республике Беларусь, а также которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, осваивающим в филиале образовательные программы среднего специального образования (далее – учащиеся, иностранные учащиеся), - часть жилого помещения (далее – место) в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

одиноким иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим или проживающим в Республике Беларусь, осваивающим в филиале образовательные программы обучающих курсов по русскому языку (далее – иностранные слушатели) – место в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

1.6. Предоставление мест в общежитии учащимся, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии, осуществляется на условиях соблюдения равенства прав обеспечения местами для проживания в общежитии обучающихся на платной основе и обучающихся за счет средств республиканского (местных) бюджета (пп. 24.4. Соглашения).

1.7. В целях осуществления общественного контроля в области жилищных отношений за ведением учета учащихся филиала, нуждающихся в предоставлении места в общежитии, предоставлением им мест в общежитии, правильностью отнесения учащихся к категориям лиц, имеющих в соответствии с законодательством право на получение мест в общежитии вне очереди или в первую очередь, в филиале создана общественная комиссия по жилищным вопросам филиала БНТУ «Минский государственный политехнический колледж» (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом директора филиала.

Порядок организации, работы и компетенция комиссии определяются Положением об общественной комиссии по жилищным вопросам филиала БНТУ «Минский государственный политехнический колледж», утверждаемым директором филиала по согласованию с цеховой (профсоюзной) организацией учащихся филиала БНТУ «Минский государственный политехнический колледж» (далее – профсоюз).

1.8. Штатная численность работников общежития утверждается ректором БНТУ в соответствии с законодательством.

1.9. Руководителем общежития, как структурного подразделения филиала, является заведующий общежитием.

1.10. В целях организации досуговых, спортивных, культурных мероприятий, решения вопросов по содержанию и благоустройству общежития, а также защиты прав и интересов учащихся, проживающих в общежитии филиала, создаётся Совет общежития, который является органом самоуправления обучающихся проживающих в общежитии и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете общежития филиала БНТУ «Минский государственный политехнический колледж», утверждённого директором филиала.

## ГЛАВА 2 УЧЕТ ЛИЦ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (МЕСТА) В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Постановка учащихся на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии филиала на период учебного года осуществляется по письменным заявлениям учащихся, поданных в комиссию по форме согласно приложению 1, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии на период учебного года не принимаются учащиеся:

2.2.1. не имеющие оснований нуждаемости в предоставлении жилого помещения (места) в общежитии, в том числе в связи с наличием в собственности учащегося и членов его семьи в городе Минске и населенных пунктах Минского района жилых помещений;

2.2.2. выселенные в связи с нарушением проживающим в предыдущем учебном году ПВР в общежитии;

2.2.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. С заявлением учащийся представляет следующие документы:

а) справка о месте жительства и составе семьи (выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом); (если обучающийся или родители прописаны в разных местах, то предоставляются справки о месте жительства и составе семьи всех членов семьи);

При отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, свидетельства о расторжении брака, справка из ЗАГСа (форма № 2);

б) справка о находящихся в собственности учащегося и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и Минском

районе, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

в) справка о доходах родителей за последние 6 месяцев (или иные документы подтверждающие отсутствие или наличие доходов: справку из отдела занятости (по месту жительства гражданина) о регистрации в качестве безработного и о получении пособия по безработице и размере такого пособия, копия трудовой книжки (первая страницы, страница с крайней записью и следующая за ней) для индивидуальных предпринимателей справка о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физического лица (АРМ), для ремесленника – справка из местного исполнительного и распорядительного органа (по месту жительства гражданина) о регистрации в качестве ремесленника и суммах подоходного налога с физического лица.

г) оригинал и копия документов, подтверждающих наличие льгот и права на получение места в общежитии вне очереди или в первую очередь (если таковое имеется);

д) оригинал и копия паспорта заявителя (страницы 25, 31, 32), копия паспорта одного из законных представителей (страницы 25, 31, 32);

2.4. Заявление учащегося о принятии его на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии филиала регистрируется секретарем комиссии в книге регистрации заявлений учащихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии филиала, по форме согласно приложению 2.

2.5. Секретарь комиссии проверяет наличие прилагаемых к заявлению о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии филиала документов согласно пункту 2.3.

2.6. Учащиеся считаются принятыми на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии филиала со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения места в общежитии. Если заявления поданы несколькими учащимися в один и тот же день, они включаются в списки нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии филиала в порядке регистрации заявлений.

2.7. Учащиеся, имеющие в соответствии с законодательством право на получение мест в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки.

2.8. Учет учащихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии филиала, осуществляется путем ведения комиссией следующих списков по формам согласно приложению 3, 4:

список 1 - учет учащихся, имеющих право на получение места в общежитии вне очереди;

список 2 - учет учащихся, имеющих право на получение места в общежитии в первую очередь;

список 3 - учет учащихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии филиала в общем порядке.

2.9. В **список 1** по учету учащихся, имеющих право на получение места в общежитии вне очереди, включаются учащиеся:

2.9.1. жилые помещения которых (в том числе принадлежащие им на праве собственности) вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и актов терроризма стали непригодными для проживания;

2.9.2. инвалиды I и II группы,

2.9.3. из семей погибших (умерших) граждан, указанных в статье 22 Закона Республики Беларусь "О ветеранах", получающие в связи с их гибелью (смертью) пенсию по случаю потери кормильца;

2.9.4. из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.9.5. включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи – на период их обучения;

2.9.6. выбывшие из жилого помещения в общежитии в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу и по окончании службы продолжившим обучение;

2.9.7. потерявшие (погибшего, пропавшего без вести) последнего (единственного) из родителей в период обучения в филиале.

2.10. В **список 2** по учету учащихся, имеющих право на получение места в общежитии в первую очередь, включаются учащиеся:

2.10.1. инвалиды с детства;

2.10.2. воспитанники (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов – интернатов для детей – инвалидов, детских интернатных учреждений, а также совершеннолетние дети граждан, проживающих в жилых помещениях специальных домов для ветеранов, престарелых и инвалидов;

2.10.3. из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях среднего специального образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас);

2.10.4. из малообеспеченных семей, имеющие среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума;

2.10.5. имеющие льготы в соответствии со ст. 18-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»\*;

---

\*Справочно:

*к ним относятся:*

*граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (ст.18 Закона о пострадавших на ЧАЭС);*

*граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения (ст. 21 Закона о пострадавших на ЧАЭС);*

*граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения (ст. 22 Закона о пострадавших на ЧАЭС);*

*граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне проживания с периодическим радиационным контролем (ст. 23 Закона о пострадавших на ЧАЭС).*

*Для проверки отнесения населенного пункта к соответствующей зоне радиоактивного загрязнения необходимо использовать сайт [rad.org.by](http://rad.org.by)*

2.10.6. у которых один из родителей инвалид I или II группы;

2.10.7. у которых оба родителя являются неработающими пенсионерами;

2.10.8 учащиеся, признанные находящимися в социально опасном положении, признанными нуждающимися в государственной защите по ходатайству заместителя директора по воспитательной работе;

2.10.9. участвующие в общественной, научной, культурной, спортивной жизни филиала по ходатайству педагогического работника с согласованием с профсоюзом, секретарем ПО ОО БРСМ, заместителем директора по воспитательной работе;

2.10.10. поступившие в БНТУ на 1 курс (2 курс) для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования в филиале;

2.10.11. спортсмены, занявшие призовые места на чемпионатах Республики Беларусь, Европы, мира, Олимпийских играх, члены сборных команд Республики Беларусь.

2.11. Учащиеся, у которых право на получение места в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии, включаются в соответствующие списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

2.12. Если у учащихся отпали основания состоять на учете по спискам 1 или 2, они подлежат исключению из этих списков, но сохраняют право состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии в общем порядке при наличии этого права (**по списку 3**).

2.13. Документы, поданные учащимися для постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии на период учебного года, хранятся у секретаря комиссии в течение этого учебного года.

2.14. Лица, поставленные на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения (места) в общежитии, снимаются с учета в случаях:

а) предоставления жилого помещения (места) для проживания в общежитии филиала или стороннем общежитии;

б) прекращения образовательных отношений с филиалом;

в) улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

г) представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

д) письменного отказа от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений (места) в общежитии;

е) подачи заявления о снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения (места) в общежитии.

2.15. Снятие лиц с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения (места) в общежитии в случаях, предусмотренных абзацами:

а) и б) пункта 2.14., производится в день наступления соответствующего события согласно приказам директора филиала о предоставлении жилого помещения (места) в общежитие или отчислении;

в) и г) пункта 2.14., производится по решению комиссии с уведомлением учащегося;

в), д) и е) пункта 2.14., производится с даты подачи заявления лица, поставленного на учет.

2.16. Книги регистрации заявлений учащихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии филиала, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором филиала. Срок хранения книги – 3 года со дня ее окончания.

### ГЛАВА 3

#### ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (МЕСТ) В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Жилые помещения (места) в общежитии предоставляются учащимся, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения (места) в общежитии, в порядке, определенном настоящим Положением, на основании приказа директора филиала о предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии, согласованного с профсоюзом и изданного на основании протокола заседания комиссии, в котором указывается срок вселения в общежитие.

3.2. Жилое помещение (места) в общежитии предоставляется учащимся в виде части жилого помещения в совместное владение и пользование с иными учащимися филиала.

3.3. Предоставление мест в общежитии учащимся филиала, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии, на очередной учебный год осуществляется в порядке и на условиях:

в первую очередь, учащимся по спискам 1 и 2;

во вторую очередь, учащимся, поступившим в БНТУ на 1 курс (2 курс) для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования в филиале БНТУ «Минский государственный политехнический колледж»;

в третью очередь, учащимся по списку 3 в порядке очередности исходя из времени принятия на учет на свободную жилую площадь.

В связи с движением контингента учащихся предоставление места в общежитии учащемуся в течение учебного года осуществляется на основании приказа директора о предоставлении места в общежитии с указанием срока вселения.

3.4. Извещение учащихся о предоставлении им места в общежитии осуществляется посредством размещения на официальном сайте филиала (приказ директора филиала о предоставлении мест в общежитии на учебный год) или СМС-сообщений, мессенджеров или электронной почты (в случае предоставления места в течение учебного года).

3.5. Иностранным учащимся, иностранным слушателям, нуждающимся в предоставлении места в общежитии, место в общежитии предоставляется на период получения образования согласно приказу директора филиала о предоставлении мест в общежитии, изданного на основании их заявлений, поданных на имя директора филиала.

3.6. Учащийся, иностранный учащийся или слушатель, которому согласно приказу предоставлено место в общежитии, обязан прибыть в общежитие по адресу: г. Минск, ул. Сурганова 18, в срок, указанный в приказе, для заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (далее – договор найма) и последующего вселения в общежитие.

3.7. Вселение учащихся в общежитие на учебный год производится организовано в срок согласно приказу, как правило, 29-31 августа.

3.8. Неприбытие (не обращение) учащегося в указанный в приказе срок в общежитие филиала будет рассматриваться как его отказ от предоставления, предлагаемого ему места в общежитии при отсутствии уважительной причины.

В этом случае комиссия вправе осуществить перераспределение места другому учащемуся в порядке очередности. Об уважительной причине



учащийся обязан заранее известить воспитателя, заведующего общежитием, куратора учебной группы.

Срок для заключения договора найма продлевается на период, в течение которого у учащегося имелась уважительная причина, препятствующая ему обратиться в общежитие филиала (болезнь, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины и при условии предварительного уведомления об этом.

3.9. Заведующий общежитием (лицо его замещающее) обеспечивает заключение или продление договоров найма и их учет, а также заселение в общежитие филиала лиц, которым предоставлены в установленном порядке жилые помещения (места) в общежитии.

Для оформления договора найма лица, вселяемые в общежитие филиала, обязаны лично предоставить следующие документы:

паспорт;

медицинскую справку от медсестры из филиала (не позднее трехдневной давности);

справку, подтверждающую обучение в филиале;

результат флюорографического обследования (по достижению 17 лет);

фотографии размером 3х4 (4 штуки).

3.10. Договор найма с учащимся заключается или продлевается на один учебный год. Если учащийся является несовершеннолетним, для подписания договора найма жилого помещения (места) обязательно присутствие одного законного представителя несовершеннолетнего (законным представителем несовершеннолетнего является мать, отец, официальный опекун с удостоверением).

3.11. Договор найма считается заключенным с даты его регистрации администрацией Первомайского района г. Минска.

3.12. Регистрация по месту временного пребывания лиц, вселяемых в общежитие, или снятие их с регистрационного учета обеспечивается паспортистом филиала.

3.13. Регистрация граждан Республики Беларусь и постоянно проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на срок обучения в порядке, установленном Положением о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 07.09.2007 № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту проживания», процедурой 13.1. Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (далее – Перечень).

За регистрацию граждан по месту пребывания взимается государственная пошлина в размере, установленном законодательными актами (за исключением случаев освобождения от нее, предусмотренных

законодательными актами). Оплата регистрации производится регистрирующимся лицом.

3.14. Для оформления регистрации по месту пребывания учащиеся, вселяемые в общежитие, являющиеся гражданами Республики Беларусь или иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь, обязаны предоставить паспортисту филиала в течение 14 календарных дней со дня вселения следующие документы:

паспорт;

договор найма;

квитанцию об уплате государственной пошлины за регистрацию (для совершеннолетних);

иные документы в соответствии с законодательством.

При отсутствии договора найма регистрация по месту пребывания учащихся филиала дневной формы получения образования осуществляется по юридическому адресу филиала: г. Минск, пр-т Независимости, 85.

3.15. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или проживающих в Республике Беларусь, осваивающих образовательные программы, реализуемые в филиале, осуществляется в соответствии со статьями 41, 42 Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-3 «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», процедурой 12.14.1. Перечня, пунктами 10,11 Правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.01.2006 № 73, в течение 10 суток (а в случае перемены места временного пребывания – в течение 3 рабочих дней со дня прибытия на новое место пребывания) в органе регистрации по месту фактического временного пребывания.

## ГЛАВА 4 ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. В соответствии с заключенными договорами найма лицам, вселяемым в общежитие, жилые помещения (места) в общежитии предоставляются во временное владение и пользование по акту о приеме-передаче жилого помещения (места) по форме согласно приложению 5.

4.2. При заключении договоров найма лицо, вселяемое в общежитие, под роспись ознакамливается с ПВР в общежитии, устанавливающими пропускной режим в общежитии, правами и обязанностями проживающих в общежитии, проходит инструктаж по правилам пожарной безопасности, необходимым мерам безопасности, профилактике травматизма с

проставлением росписи в журнале инструктажа. Ознакомление и инструктаж проводит заведующий общежитием (лицо его замещающее).

4.3. Лицу, вселяемому в общежитие, выдается пропуск на право входа в общежитие филиала установленной формы с указанием номера комнаты, ключи от предоставленного жилого помещения, а также необходимые постельные принадлежности, инвентарь и иное имущество согласно описи под роспись проживающего.

4.4. Права и обязанности проживающих в общежитии определены ПВР в общежитии, договором найма.

4.5. Владение и пользование жилыми помещениями (местами) осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов всех проживающих в общежитии.

4.6. Решение о переселении учащегося из одного жилого помещения (места) в другое принимается администрацией филиала на основании заявления учащегося, с заключением дополнительного соглашения к имеющемуся договору найма жилого помещения (места).

4.7. Обучающиеся, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения обучающийся возмещает причиненный ущерб.

## ГЛАВА 5

### ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется с соблюдением требований технических нормативных правовых актов работниками филиала или сторонними организациями в соответствии с заключенными с ними договорами.

5.2. Филиал обеспечивает:

техническое обслуживание общежития в соответствии с действующими нормами и правилами;

надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

своевременное осуществление в соответствии с законодательством капитального и текущего ремонта здания общежития, его жилых и вспомогательных помещений, оборудования инженерно-технических коммуникаций;

своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

проживающих в общежитии постельными принадлежностями, укомплектование общежития мебелью, оборудованием, инвентарем,

необходимыми для проживания, занятий и отдыха в соответствии с санитарными нормами. Обеспечение дополнительным инвентарем, оборудованием, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения осуществляется с учетом возможностей филиала;

своевременную замену или ремонт пришедшего в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения;

учащихся необходимым оборудованием и инвентарем для проведения общественно полезных работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории по решению руководства общежития и Совета общежития. При этом не допускается привлекать учащихся к уборке санузлов, умывальных комнат, помещений для душа, прачечных и сушки белья, уборке и вывозу отходов и нечистот (за исключением кухонных и образующихся в жилых помещениях);

проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, принятие мер по реализации предложений проживающих по улучшению деятельности общежития, информирование проживающих о принимаемых решениях;

проведение работ по эстетическому оформлению бытовых помещений, коридоров, холлов, кухонь, комнат отдыха и т.д.;

сотрудничество и оказание помощи в работе Совету общежития, содействие его формированию;

контроль условий проживания в общежитии в соответствии с санитарными нормами.

5.3. Капитальный, текущий ремонт общежития филиала, его содержание производятся за счет средств республиканского бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

5.4. В случае необходимости ремонта жилых помещений при возникновении чрезвычайных ситуаций (затопление, пожар и т.п.), произошедших не по вине проживающих в общежитии лиц, ремонт осуществляется за счет республиканского бюджета или собственных средств.

5.5. В случае, если жилое помещение общежития находится в обособленном владении и пользовании проживающего, побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов данного жилого помещения производятся за счет проживающего в данном помещении лица.

5.6. Учащиеся, иностранные учащиеся вправе по согласованию с заведующим общежитием производить текущий ремонт предоставленного им жилого помещения (места) в общежитии при заселении, в период проживания и (или) при выселении (в целях возмещения ущерба).

5.7. Ремонт поврежденных по вине проживающих в общежитии лиц здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится за счет виновных лиц.

5.8. Уборка в общежитии жилых помещений производится проживающими в них лицами, вспомогательных помещений – штатным персоналом общежития.

5.9. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

5.10. Обучающимся филиала предоставляется возможность производить текущий ремонт предоставленного им жилого помещения (его части) в общежитии при заселении, в период проживания и (или) при выселении по согласованию с заведующим общежитием.

5.11. Учащиеся, проживающие в общежитии, принимают участие в работе по благоустройству помещений и прилегающих к нему территорий.

## ГЛАВА 6 ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Идеологическая и воспитательная работа в общежитии является составной частью образовательного процесса и осуществляется согласно плану идеологической и воспитательной работы в общежитии филиала на учебный год.

6.2. Общее руководство и организация воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии осуществляется заместителем директора по воспитательной работе во взаимодействии с воспитателем общежития.

6.3. Непосредственно воспитательную работу среди учащихся филиала, проживающих в общежитии, проводит воспитатель в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы в общежитии филиала на учебный год во взаимодействии с педагогом социальным, педагогом-психологом, кураторами учебных групп, инспектором по делам несовершеннолетних и иными заинтересованными лицами.

6.4. В целях развития социальной активности учащихся, привлечения проживающих в общежитии к участию в управлении общежитием, поддержки и реализации социальных инициатив, улучшения жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии из числа проживающих в общежитии создается Совет общежития.

6.5. Состав, функции, порядок создания, работы Совета общежития, обязанности председателя Совета общежития и иные вопросы, связанные с его деятельностью, определяются Положением о Совете общежития филиала БНТУ «Минский государственный политехнический колледж», утверждаемого приказом директора филиала.

6.6. Деятельность Совета общежития является одной из форм организации молодёжного совета филиала и входит в структуру органов молодёжного совета, избирается на общем собрании жильцов общежития открытым голосованием сроком на один год.

## ГЛАВА 7 ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ

7.1. Плата за пользование жилым помещением, а также плата за жилищно-коммунальные услуги и возмещение расходов на электроэнергию в случаях, установленных законодательством, производятся проживающими в общежитии со дня заключения договора найма до дня прекращения такого договора.

7.2. Учащиеся, проживающие в общежитии и осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, вносят только плату за пользование жилым помещением (местом) в общежитии филиала в размере 0,3 базовой величины.

7.3. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается с учащихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании, а именно:

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I или II группы;

лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулёзом;

лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в пп. 3.2, 3.4., 3.7. пункта 3, пункте 10 и пп. 12.2, 12.3. пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в филиале и проживающие в общежитии филиала, вносят плату за пользование жилым помещением (местом) в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

В случае, если учащийся филиала, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь, обучается за счет грантов на

обучение, или иностранным гражданином и лицом без гражданства, обучающимся в филиале за счет средств бюджета в соответствии с международными договорами Республики Беларусь и проживает в общежитии филиала, он вносит плату за пользование жилым помещением в размере 0,3 базовой величины.

7.5. Иные лица, не являющиеся учащимися, иностранными учащимися филиала, проживающие в общежитии филиала, вносят плату за пользование жилым помещением в размере 0,4 базовой величины и плату за жилищно-коммунальные услуги в соответствии с законодательством.

7.6. Плата за пользование жилым помещением, а также плата за жилищно-коммунальные услуги и возмещение расходов на электроэнергию в случаях, установленных законодательством, вносятся проживающими в общежитии за текущий месяц не позднее 25-го числа текущего месяца на основании платежных документов, предоставляемых не позднее 15-го числа бухгалтерией филиала.

7.7. В случаях несвоевременного и (или) не в полном объеме внесения платы за пользование жилым помещением, платы за жилищно-коммунальные услуги и возмещения расходов на электроэнергию в случаях, установленных законодательством, взимается пеня в размере 0,3 процента от неуплаченной в установленный срок суммы этих платежей за каждый день просрочки.

## ГЛАВА 8 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Договор найма прекращает свое действие либо подлежит расторжению в случае одностороннего отказа от исполнения договора найма по инициативе одной из сторон с последующим выселением из общежития лица, проживающего в общежитии, без предоставления другого жилого помещения (места):

8.1.1. в случаях прекращения образовательных или трудовых отношений с филиалом;

8.1.2. в случаях окончания срока действия договора найма;

8.1.3. по инициативе проживающего с оформлением соответствующего письменного заявления, по форме согласно приложению 6 – в любое время после исполнения своих обязательств перед филиалом;

8.1.4. по инициативе филиала – на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам в случаях:

8.1.4.1. представления проживающим не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для предоставления жилого помещения (места);

8.1.4.2. наличия у проживающего в г. Минске в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения

государственного жилищного фонда жилого помещения общей площадью 10 кв.м и более на одного человека, соответствующего установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

8.1.4.3. наличия у проживающего в общежитии без уважительных причин шестимесячной задолженности (в течение шести месяцев подряд) по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением, возмещению расходов на электроэнергию;

8.1.4.4. систематического (два и более раза в течение учебного года) разрушения или порчи проживающим в общежитии жилых помещений и мест общего пользования, либо использования их не по назначению, либо нарушения ПВР в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ним в одном общежитии, при условии, что ранее к нему были применены меры общественного воздействия, такие как рассмотрение проступка на Совете общежития, совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные меры;

8.1.4.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором найма.

8.2. Нарушение проживающим ПВР в общежитии, настоящего Положения является основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности (далее – дисциплинарный проступок).

8.3. Поводом для привлечения к дисциплинарной ответственности, применения мер общественного воздействия могут быть докладная записка заведующего общежитием, воспитателя (в том числе основанная на решении Совета общежития), дежурного по общежитию, добровольной дружины, акт о нарушении, составленный в установленном порядке, протокол, иные документы компетентных органов, ходатайство Совета общежития, профсоюза учащихся или ПО ОО БРСМ филиала.

8.4. Ответственность за совершение дисциплинарного проступка к проживающему в общежитии предусмотрена статьей 120 Кодекса Республики Беларусь об образовании (замечание, выговор, досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) – подпункты 5.10–5.13 и 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

8.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен статьями 118-128 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

8.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора проживающий в общежитии не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.



8.7. Директор филиала, применивший к проживающему в общежитии меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе проживающего в общежитии или по ходатайству Совета общежития, по ходатайству профсоюза учащихся или ПО ОО БРСМ филиала.

8.8. Расторжение договора найма по инициативе филиала (выселение) осуществляется согласно приказу директора филиала о выселении (с указанием срока выселения), согласованного с профсоюзом учащихся. Датой расторжения договора найма является дата выселения, указанная в приказе о выселении.

8.9. Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения (его части) по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8.10. Выселение учащихся, из семей погибших (умерших) граждан, указанных в статье 22 Закона Республики Беларусь "О ветеранах", получающих в связи с их гибелью (смертью) пенсию по случаю потери кормильца, не допускается без предоставления другого жилого помещения (места), если иное не установлено законодательными актами.

8.11. Выселение учащихся, иностранных учащихся или слушателей также осуществляется в соответствии с приказом директора филиала об окончании обучения в БНТУ или о досрочном прекращении образовательных отношений. Датой прекращения (расторжения) договора найма является дата прекращения образовательных отношений согласно соответствующему приказу директора филиала, если иная дата не определена данным приказом.

8.12. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено жилое помещение в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма или после прекращения образовательных отношений (независимо от оснований) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии.

8.13. При проведении капитального ремонта или реконструкции общежития, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, проживающим в общежитии на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение (его часть) маневренного фонда либо другое жилое помещение (его часть) в этом или ином общежитии (с учетом возможностей филиала). При этом договор найма не расторгается.

8.14. Лица, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны:

8.14.1. произвести окончательный расчет за пользование местом (жилым помещением) в общежитии, предоставленные коммунальные и другие услуги в общежитии;

8.14.2. подписать обходной лист (по форме согласно приложению 7), сдать по акту о возврате жилого помещения (места) (по форме согласно приложению 8) заведующему общежитием (лицу, его замещающему) жилое помещение (место) в общежитии, а также все числящееся за проживающим имущество в надлежащем состоянии;

При неспадке числящегося за проживающим имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из общежития обязан восстановить (заменить) поврежденное имущество или возместить стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения. Акты о возврате жилого помещения (места) в общежитии хранятся у заведующего общежитием.

8.14.3. освободить жилое помещение (его часть) в срок окончания обучения согласно утвержденному графику учебного процесса на соответствующий учебный год или в иной срок, установленный приказом директора филиала о выселении;

8.14.4. сдать пропуск на право входа в общежитие, ключи от жилого помещения.

Заместитель директора по  
воспитательной работе

А.С.Мельник

Положение обсуждено и одобрено Советом филиала БНТУ «Минский государственный политехнический колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

В общественную комиссию по жилищным вопросам  
Учащегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(моб. телефон заявителя)

\_\_\_\_\_  
(моб. телефон матери (опекуна) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(моб. телефон отца (опекуна) заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу принять меня на учёт нуждающихся в предоставлении места в общежитии филиала в 20\_\_/20\_\_ учебном году.

В настоящее время проживаю по адресу:

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира,

\_\_\_\_\_  
номера дом., домашний телефон)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. справка о месте жительства и составе семьи
2. справка о находящихся в собственности учащегося и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и Минском районе
3. справка о заработной плате и других доходах родителей за последние 6 месяцев
4. ксерокопию паспорта (страницы 25, 31, 32)
5. копия паспорта одного из законных представителей (страницы 25, 31, 32)
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Дата**

\_\_\_\_\_  
**Подпись**

\_\_\_\_\_  
**ФИО**

**КНИГА**

регистрации заявлений учащихся филиала, нуждающихся в предоставлении  
места в общежитии филиала БНТУ «Минский государственный  
политехнический колледж»

Дата начала \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата принятия на учёт	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, подавшего заявление	Примечание
1			<i>Список 3</i>
2			<i>Список 1</i>
3			<i>Список 2</i>

**СПИСОК**  
учета учащихся, имеющих право на получение места в общежитии филиала  
БНТУ «Минский государственный политехнический колледж»  
вне очереди (в первую очередь)\*

№ п/п	Ф.И.О.	Группа	Право на получение жил. пом. (вне очереди, в первую очередь)	Отметка о предоставлении жил. пом. (номер комнаты, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учёта
1					
2					
3					

\*Списки ведутся отдельно.

**СПИСОК**  
учета учащихся, нуждающихся в предоставлении места в общежитии  
филиала БНТУ «Минский государственный политехнический колледж» в  
общем порядке

№ п/п	Ф.И.О.	Группа	Основание и дата принятия на учёт	Отметка о предоставлении жил. пом. (номер комнаты, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учёта
1					
2					
3					

АКТ О ПРИЁМЕ-ПЕРЕДАЧЕ № \_\_\_\_\_  
жилого помещения (места) по договору найма помещения (его части) государственного жилищного  
фонда в общежитии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Минск, ул. Сурганова, 18

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наймодатель: Белорусский национальный технический университет в лице заведующего общежитием филиала БНТУ «Минский государственный политехнический колледж» и Наниматель: \_\_\_\_\_

*(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))*

составили настоящий Акт о том, что на основании договора найма жилого помещения (его части) государственного жилищного фонда в общежитии Наймодатель передал, а Наниматель принял во временное владение и пользование « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. жилое помещение (место): (в) ком. № \_\_\_\_\_ в общежитии филиала БНТУ «МГПК» по адресу: г. Минск, ул. Сурганова, 18, а также имущество согласно описи имущества.

Переданное имущество (недвижимое и движимое) на момент его передачи находится в надлежащем (пригодном для проживания), исправном состоянии.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, для каждой из сторон.

Наниматель перечисленное выше имущество в пользование на время проживания в общежитии принял и обязуется в случае утраты или поломки имущества нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и компенсировать причиненный материальный ущерб.

Передал Наймодатель:

Принял Наниматель:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Приложение 6  
к Положению об общежитии филиала  
БНТУ «Минский государственный  
политехнический колледж»

Заявление

\_\_\_\_\_

Директору филиала БНТУ  
«Минский государственный  
политехнический колледж»  
Шатько А.В

Я, Фамилия Имя Отчество, учащийся группы \_\_\_\_\_ проживающая  
(щий) в комнате № \_\_\_\_\_ прошу выселить меня из общежития, а также  
снять с очереди, нуждающихся в общежитии. Во время обучения в колледже  
буду проживать по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Являюсь совершеннолетним (ей).  
Фамилия И.О.(учащегося)

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление

\_\_\_\_\_

Директору филиала БНТУ  
«Минский государственный  
политехнический колледж»  
Шатько А.В

Я, Фамилия Имя Отчество, учащийся группы \_\_\_\_\_ проживающая (щий) в комнате № \_\_\_\_\_ прошу выселить меня из общежития, а также снять с очереди, нуждающихся в общежитии. Во время обучения в колледже буду проживать по адресу \_\_\_\_\_

Являюсь несовершеннолетним (ей).

Фамилия И.О. (учащегося)

Подпись \_\_\_\_\_

Я, Фамилия Имя Отчество (законного представителя), отец Фамилия Имя Отчество (учащегося), ознакомлен (а), не возражаю.

Фамилия И.О. (законного представителя)

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение 6  
к Положению об общежитии филиала  
БНТУ «Минский государственный  
политехнический колледж»

Заявление

\_\_\_\_\_

Директору филиала БНТУ  
«Минский государственный  
политехнический колледж»  
Шатько А.В

Я, Фамилия Имя Отчество, учащийся группы \_\_\_\_\_ прошу снять  
меня с учёта нуждающихся в общежитии, так как не нуждаюсь в улучшении  
жилищных условий. Во время обучения в колледже буду проживать по  
адресу \_\_\_\_\_  
у (указать у кого, законного представителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Являюсь совершеннолетним (ей).  
Фамилия И.О. (учащегося)

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Положению об общежитии филиала  
БНТУ «Минский государственный  
политехнический колледж»

Заявление

\_\_\_\_\_

Директору филиала БНТУ  
«Минский государственный  
политехнический колледж»  
Шатько А.В

Я, Фамилия Имя Отчество, учащийся группы \_\_\_\_\_ прошу снять меня с учёта нуждающихся в общежитии, так как не нуждаюсь в улучшении жилищных условий. Во время обучения в колледже буду проживать по адресу \_\_\_\_\_  
у (указать у кого, законного представителя) \_\_\_\_\_

Являюсь несовершеннолетним (ей).

Фамилия И.О. (учащегося)

Подпись \_\_\_\_\_

Я, Фамилия Имя Отчество (законного представителя), отец (мать)  
Фамилия Имя Отчество (учащегося), ознакомлен (а), не возражаю.

Фамилия И.О. (законного представителя)

Подпись \_\_\_\_\_

ОБХОДНОЙ ЛИСТ ____ 2023/2024 общежитие филиала БНТУ «МГПК» комната ____	
Ф.И.О. _____	Группа _____
1. ВОСПИТАТЕЛЬ	
Кол-во дежурств _____	<u>А.А. Шушкевич</u> (подпись)
Нарушения	
ВОСПИТАТЕЛЬ _____	<u>А.А. Шушкевич</u> (подпись)
3. Постельные принадлежности	
КАСТЕЛЯНША _____	<u>Э.Г. Злотникова</u> (подпись)
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ (состояние комн.) _____	<u>И.В. Мишкевич</u> (подпись)

АКТ О ВОЗВРАТЕ № \_\_\_\_\_  
жилого помещения (места) по договору найма помещения (его части) государственного  
жилищного фонда в общежитии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Минск, ул. Сурганова,18

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наймодатель: Белорусский национальный технический университет в лице  
заведующего общежитием филиала БНТУ «Минский государственный политехнический  
колледж» и Наниматель: \_\_\_\_\_

*(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))*

составили настоящий Акт о том, что в связи с прекращением (расторжением) договора  
найма жилого помещения (его части) государственного жилищного фонда в общежитии  
Наниматель возвратил, а Наймодатель принял «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из временного  
владения и пользования жилое помещение (место): (в) ком. № \_\_\_\_\_ в общежитии  
филиала БНТУ «МГПК» по адресу: г. Минск, ул. Сурганова,18, а также имущество  
согласно описи имущества за исключением \_\_\_\_\_

*(указать утерю, порчу имущества)*

Возвращенное имущество (недвижимое и движимое) на момент его передачи находится в  
состоянии \_\_\_\_\_

Расчет за проживание в общежитии филиала БНТУ «МГПК» Нанимателем произведен

*(полностью, если нет – указать задолженность)*

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, для каждой из сторон.

Передал Наймодатель:

Принял Наниматель:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.