

Белорусский профессиональный союз
работников образования и науки

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
профсоюзного комитета
от 18.09.2024 № 38/485

Первичная профсоюзная
организация студентов
Белорусского национального
технического университета
(ППО студентов БНТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи
первичной профсоюзной организации студентов
Белорусского национального технического университета

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации студентов Белорусского национального технического университета Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Положение, ППО студентов) разработано в соответствии с «Типовым положением о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения», утвержденным постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси №484 от 10.12.2015.

2. Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи ППО студентов (далее – Фонд помощи) и распространяется на цеховые профсоюзные организации структурных подразделений ППО студентов.

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в ППО студентов, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.4 пункта 5 Положения.

4. Распорядителем средств Фонда помощи является профсоюзный комитет ППО студентов.

5. Средства Фонда помощи могут быть использованы:

5.1. На оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной форме), по следующим основаниям:

№ п.п.	Основания предоставления материальной помощи	Размер материальной помощи (в базовых величинах, в рублях)
5.1.1	Чрезвычайные ситуации (обстоятельства) (стихийное бедствие, пожар, хищение) и т.д. При возникновении чрезвычайной ситуации (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества), повлекшей нанесение материального ущерба члену профсоюза, а также несчастных случаях в семье члена профсоюза	2 б.в.
5.1.2	Длительная болезнь члена профсоюза: - больничный лист от 20 календарного дня; - лечение в стационаре; - наличие инвалидности; - наличие хронического заболевания;	2 б.в.
5.1.3	Дорогостоящее лечение либо оплата медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги ¹ (кроме стоматологических услуг) члена профсоюза: - рекомендованного государственными учреждениями здравоохранения	2 б.в.
5.1.4	Частичное возмещение расходов на оплату обучения в учреждениях образования Республики Беларусь для членов профсоюза и их детей, при получении: - первого высшего, среднего специального образования, переподготовки, курсы иностранного языка на платной основе; - автошкола	1 б.в. 1 б.в. (единовременно)
5.1.5	Вступление в первый брак	2 б.в.
5.1.6	Рождение детей	2 б.в.
5.1.7	Члену профсоюза, имеющему на иждивении детей (в возрасте до 18-ти лет)	2 б.в.

¹ Под дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в данном Положении предполагаются расходы, превышающие две базовые величины и понесенные членом профсоюза в течение 30 дней

5.1.8	Смерть члена профсоюза – (помощь семье, оказывается по заявлению председателя, заместителя председателя ЦПО студентов, учащихся филиалов БНТУ с приложением копии свидетельства о смерти)	2 б.в.
5.1.9	Смерть близкого родственника члена профсоюза (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, подопечные)	2 б.в.
5.1.10	Частичная компенсация стоимости путевок: -санаторий-профилакторий БНТУ «Политехник»; - в санатории УП ФПБ «Белпрофсоюзкурорт» и другие санатории Республики Беларусь	40руб 2 б.в.
5.1.11	Частичная компенсация стоимости путевок, приобретенных в детские оздоровительные лагеря, санатории для детей членов профсоюза	2 б.в.
5.1.12	Тяжелое материальное положение: - недостаток средств в семье; - в исключительных случаях (при невозможности предоставления подтверждающих документов по ходатайству председателя, заместителя председателя ЦПО студентов, учащихся филиалов БНТУ)	2 б.в.
5.1.13	Выходом на пенсию	2 б.в.

5.2. На оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях, приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты.

5.3. На предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи".

5.4. Иные цели, в соответствии с решениями Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

6. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

7. Учет поступления и расходования средств Фонда помощи ведет главный бухгалтер профсоюзного комитета ППО студентов.

8. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

9. Средства Фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 5 Положения, на основании письменного заявления члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

10. Выплата помощи из средств Фонда помощи осуществляется по решению Профсоюзного комитета ППО студентов.

11. Материальная помощь может быть оказана члену профсоюза по одному из оснований пункта 5.1. данного Положения не более одного раза в течение календарного года (за исключением особых случаев, определяемых ходатайством председателя, заместителя ЦПО, постановлением профкома).

12. Материальная помощь по всем случаям, предусмотренным в пункте 5.1 данного Положения, оказывается члену профсоюза или председателю, заместителю ЦПО (в случаях смерти члена профсоюза), которые обратились за ней не позднее 6 месяцев со дня наступления основания.

13. Материальная помощь по всем случаям, предусмотренным в пункте 5.1 данного Положения, оказывается члену профсоюза, состоящему не менее 6 месяцев на учете в первичной профсоюзной организации студентов БНТУ.

14. В исключительных случаях профком ППО студентов БНТУ может принять решение об оказании материальной помощи по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.1 данного Положения, при предоставлении подтверждающих документов и ходатайстве профбюро цеховых профсоюзных организаций структурных подразделений.

15. Для цеховых профсоюзных организаций региональных колледжей – филиалов БНТУ размер материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным в пункте 5.1 данного Положения, может определяться решениями соответствующих профбюро в зависимости от финансовых возможностей.

16. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи

может быть отложено в случае превышения статьи расходов профсоюзного бюджета в данный период. В этом случае устанавливается очерёдность выплаты с учётом актуальности или даты подачи заявлений. А также при отсутствии документов, подтверждающих наличие основания для материальной помощи, до предоставления данных документов в профком.

17. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

- в связи с первым вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

- в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

- в связи с нахождением на иждивении ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка; копия свидетельства о заключения брака (при наличии);

- в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности, удостоверение инвалида, выписка из медицинской карты о наличии хронического заболевания;

- в связи с дорогостоящим лечением либо оплатой стоимости медицинских услуг – рецепты на дорогостоящие лекарства и чеки, подтверждающие покупку лекарств, в случае отсутствия рецепта - выписка из медицинской карты или ксерокопия назначения врача; договор с учреждением здравоохранения на оказание медицинских услуг и документы, подтверждающий факт оплаты лечения;

- в связи со смертью члена профсоюза - копия свидетельства о смерти ;

- в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

- в связи с оздоровлением члена профсоюза или его несовершеннолетних детей в санатории, детском лагере – копия путевки или отрывной талон к путевке, квитанция об оплате;

- в связи с пожаром, стихийным бедствием – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

- в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

- в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей, при получении первого высшего, среднего специального образования, переподготовки, курсы иностранного языка и автошкола на платной основе – договор о подготовке специалиста на платной основе;

– по иным основаниям – ходатайство профбюро ЦПО, иные документы по решению профкома.

18. Выплата материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на карт-счёт заявителя (при наличии банковской карты) или наличными. Выплата материальной помощи наличными производится заявителю лично, при предъявлении паспорта, под подпись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.

17. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

18. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией ППО студентов БНТУ

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

1. Рождение ребенка (п.п. 6.1.1.):
 - личное заявление члена профсоюза;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Смерть родителей (опекунов, лиц, приравненных к данной категории), супругов, детей, родного брата или сестры в период обучения (п.п. 6.1.2.):
 - личное заявление члена профсоюза;
 - копия свидетельства о смерти и, в случае необходимости, копии документов, подтверждающих родство с умершим.
3. Смерть члена профсоюза (п.п. 6.1.3.):
 - личное заявление профгруппорга, председателя или зам. председателя профсоюзной организации студентов факультета;
 - ходатайство декана или зам. декана;
 - копия свидетельства о смерти.
4. Причинение ущерба в результате стихийных бедствий и других непредвиденных обстоятельств (п.п. 6.1.4.):
 - личное заявление члена профсоюза;
 - документы, подтверждающие наличие чрезвычайных обстоятельств и стихийных бедствий (справка из милиции или МЧС и др.).
5. Нахождение на иждивении ребенка (п.п. 6.1.5.):
 - личное заявление члена профсоюза;
 - копия свидетельства о браке;
 - копии свидетельств о рождении детей.
6. Тяжелое материальное положение (низкий доход на члена семьи (п.п. 6.1.6.):
 - личное заявление члена профсоюза;
 - справка о составе семьи;
 - справки о доходах родителей (за последние шесть месяцев на момент подачи заявления) или документы, подтверждающие отсутствие доходов;
 - при необходимости – справки о других членах семьи (учащихся учебных заведений), находящихся на иждивении родителей;
 - при отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, свидетельства о расторжении брака, справка из ЗАГСа (форма № 2).
7. Платное медобслуживание и лечение, рекомендованное государственными лечебно-профилактическими учреждениями (33-я студенческая поликлиника или поликлиника по месту регистрации), в случае продолжительной болезни амбулаторно (более 20 дней), в случае лечения стационарно, наличия хронических заболеваний, в случае оказания медицинских услуг учреждением здравоохранения по договору (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления) (п.п. 6.2.):
 - личное заявление члена профсоюза;

- выписка из амбулаторной карты государственного лечебно-профилактического учреждения о наличии заболевания, о необходимости платного лечения; договор на оказание медицинских услуг; справка (больничный лист) о временной нетрудоспособности.

8. Наличие инвалидности (п.п. 6.3.):

- личное заявление члена профсоюза;
- копия свидетельства об инвалидности.

9. Оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающегося в студенческом санатории-профилактории БНТУ «Политехник» (п.п. 6.4.):

- личное заявление члена профсоюза;
- копия платежного документа.

10. Оздоровление и санаторно-курортное лечение в УП «Белпрофсоюзкурорт» и других санаториях РБ (п.п. 6.5):

- заявление члена профсоюза;
- копия путёвки или копия отрывного талона.

11. Первое высшее, среднее специальное образование, переподготовка, курсы иностранного языка и обучение в автошколе на платной основе:

- договор о подготовке специалиста на платной основе.