

ГУО «МИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
 Директор ГУО «Минский
 политехнический колледж»
 А.В.Шатько
 « 06 » 10 2024

ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

на 2023-2024 учебный год для учащихся 3 курса заочной формы получения образования группы 15ДА36
 специальности 2-26 02 31 «Документоведение и документационное обеспечение управления»

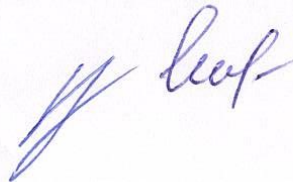
21.10 - 03.11

07.05 - 16.05

1 сессия 15 дней					2 сессия 15 дней				
Наименование учебного предмета, модуля	ДКР	ЭКЗ	ОКР		Наименование учебного предмета, модуля	ДКР	ЭКЗ	ОКР	
Практика устной и письменной речи	1	ЭКЗ			Документационное обеспечение управления	К.р.	ЭКЗ		
Документационное обеспечение управления	1		ОКР		Технические средства управления	1		ОКР	
Деловое администрирование на иностранном языке	1	ЭКЗ			Информационные технологии	1	ЭКЗ		
Основы планирования и прогнозирования	1		ОКР		Правовое регулирование управления	1		ОКР	
Системы электронного документооборота	-		ОКР		Международные коммуникации	1		ОКР	
УП компьютерный практикум					Культура деловой речи на русском языке	-		ОКР	
					Культура деловой речи на белорусском языке	-		ОКР	
Наименование учебного предмета, модуля	К-во часов				Наименование учебного предмета, модуля	К-во часов			
	Лекц	Пр	КП	всего		Лекц	Пр	КП	всего
Практика устной и письменной речи		28		28	Документационное обеспечение управления	6	12		18
Документационное обеспечение управления	4		16	20	Технические средства управления	4	6		10
Деловое администрирование на иностранном языке		12		12	Информационные технологии	6	12		18
Основы планирования и прогнозирования	2	2		4	Правовое регулирование управления	10			10
Системы электронного документооборота	2	2		4	Международные коммуникации	4	2		6
УП компьютерный практикум		12		12	Культура деловой речи на русском языке	4			4
					Культура деловой речи на белорусском языке	4			4
Итого	8	56	16	80	Итого	38	32		70

Зам. директора по учебной работе

Заведующий отделением



Т.С.Шмакова

С.В.Юхновец

ГУО «МИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
 Директор ГУО «Минский
 политехнический колледж»
 А.В.Шатько
 « 01 » 10 2024

ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

на 2024-2025 учебный год для учащихся 2 курса заочной формы получения образования группы 16ДА26
 специальности 5-04-0322-02 «Документационное обеспечение управления»

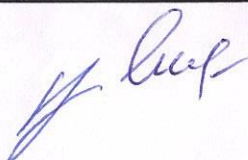
07.10 - 11.10

10.03 - 14.03

1 сессия 15 дней					2 сессия 15 дней				
Наименование учебного предмета, модуля	ДКР	ЭКЗ	ОКР		Наименование учебного предмета, модуля	ДКР	ЭКЗ	ОКР	
Иностранный язык (профессиональная лексика)	1	ЭКЗ			Практика устной и письменной речи	1	ЭКЗ		
Практика устной и письменной речи			ОКР		Деловое администрирован. на иностранном языке	1	Диф/З		
Деловое администрирован. на иностранном языке			ОКР		Основы менеджмента	1		ОКР	
Стилистика деловой речи и редактирование СД на русском языке	1	ЭКЗ			Делопроизводство	1	ЭКЗ		
Стилистика деловой речи и редактирование СД на белорусском языке	1	ЭКЗ			Учебная практика по делопроизводству				
Делопроизводство			ОКР		Архивоведение	1	Диф/З		
Кадровое делопроизводство			ОКР		Кадровое делопроизводство	1		ОКР	
Наименование учебного предмета, модуля	К-во часов				Наименование учебного предмета, модуля	К-во часов			
	Лекц	Пр	КП	всего		Лекц	Пр	КП	всего
Иностранный язык (профессиональная лексика)		16		16	Практика устной и письменной речи		8		8
Практика устной и письменной речи		12		12	Деловое администрирован. на иностранном языке		8		8
Деловое администрирован. на иностранном языке		6		6	Основы менеджмента	6	2		8
Стилистика деловой речи и редактирование СД на русском языке	6	4		10	Делопроизводство	2	6		8
Стилистика деловой речи и редактирование СД на белорусском языке	6	4		10	Учебная практика по делопроизводству		24		24
Делопроизводство	12	4		16	Архивоведение	6	2		8
Кадровое делопроизводство	4	4		8	Кадровое делопроизводство		8		8
Итого	28	50		78	Итого	14	58		72

Зам. директора по учебной работе

Заведующий отделением



Т.С.Шмакова

С.В.Юхновец