

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Минск

о службе охраны труда  
в ГУО «Минский политехнический колледж»

### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда в ГУО «Минский политехнический колледж» (далее – колледж) разработано с учетом специфики и характера деятельности организации (на основании Типового Положения о службе охраны труда организации, Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 сентября 2013 г. № 98).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются термины в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года № 356-3 «Об охране труда» (в редакции от 18 декабря 2019 года № 274-3).

1.3. Настоящим Положением определяются основные задачи и функции охраны труда колледжа.

1.4. Служба охраны труда организует свою работу по охране труда в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об охране труда», иными актами законодательства.

### **Глава 2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами службы охраны труда являются: организация работы по охране труда; координация деятельности структурных подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда; создание, внедрение и совершенствование системы управления охраной труда; пропаганда охраны труда; осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

### **Глава 3. Организационная структура**

3.1. Служба охраны труда в ГУО «Минский политехнический колледж» представлена инженером по охране труда, который подчиняется непосредственно директору колледжа. Решения инженера по охране труда, принятые в пределах предоставленных ему прав и полномочий, являются обязательными для выполнения руководителями и специалистами, другими работниками всех структурных подразделений колледжа.

3.2. На должность инженера по охране труда назначается лицо в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными законодательством.

3.3. Общее руководство охраной труда осуществляет директор колледжа;

3.3.1 организацию мероприятий по охране труда и контроль их выполнения в колледже осуществляет заместитель директора по производственному обучению;

3.3.2 обеспечение работ по охране труда в структурных подразделениях колледжа осуществляют их руководители (заведующие отделениями, лабораторией, библиотекой, общежитием, комендант учебного корпуса);

3.3.3 за реализацию мероприятий по охране труда отвечает инженер по охране труда;

3.3.4 наряду с этим, приказом директора колледжа назначаются должностные лица, отвечающие за электробезопасность и пожарную безопасность.

## **Глава 4. Функции**

4.1. В соответствии с основными задачами на инженера по охране труда возлагаются:

4.1.1 совместно с руководителями структурных подразделений разработка мероприятий по совершенствованию и функционированию системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности;

4.1.2 в соответствии с Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 мая 2020 г. № 51 проведение, в том числе, совместно с должностными лицами, ответственными за организацию охраны труда в структурных подразделениях, и с участием представителей профсоюзного бюро колледжа, либо уполномоченных лиц:

— проверок за состоянием условий труда на рабочих местах сотрудников;

— контроля режима труда и отдыха работников и работниками;

— организации обеспечения работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимыми средствами индивидуальной защиты и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

— контроля санитарно-бытового обеспечения работающих;

— контроля соблюдения требований охраны труда при проведении учебно-воспитательного процесса, технологических процессов, эксплуатации зданий и сооружений, станков, машин, механизмов, другого оборудования, транспортных средств, приспособлений, инструмента, других вопросов входящих в компетенцию службы охраны труда;

4.1.3 разработка программы вводного инструктажа по охране труда и его проведение;

4.1.4 организация и руководство работой кабинета охраны труда; проведение Дней охраны труда, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, консультаций, бесед, лекций и других мероприятий по вопросам охраны труда;

4.1.5 проведение обучения, инструктажей и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, в соответствии с требованиями Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28. 2008 № 175 (в ред. от 29.05.2020 № 54);

4.1.6 подготовка с участием структурных подразделений:

— перечней действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда;

— перечней профессий рабочих, должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда;

— вопросов (билетов) для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов;

— перечней профессий рабочих, должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить стажировку;

— профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;

4.1.7 согласование:

— разрабатываемой для применения в колледже проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части соблюдения требований охраны труда;

— проектов приказов и распоряжений, касающихся вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда, программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и их профилактике, предупреждению; по определению функциональных обязанностей по охране труда руководителей структурных подразделений, других должностных лиц и специалистов

4.1.8 разработка проектов изменений и дополнений по вопросам охраны труда, вносимые в контракт;

4.1.9 разработка проектов запросов в соответствующие организации о предоставлении информации, документации об организации работы по охране труда, технологических процессах, материалах, веществах, оборудовании, средствах защиты работающих от вредных и (или) опасных производственных факторов;

4.1.10 оказание помощи ответственным должностным лицам в:

— разработке планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

— разработке и пересмотре инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, учебно-

программной документации образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки рабочих (служащих) по вопросам охраны труда;

- оборудовании информационных стендов по охране труда;

- организации проведения инструктажа по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);

- в организации предварительных, периодических и внеплановых медосмотров работников (в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих, утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74);

4.1.11 участие в:

- коллективных переговорах при рассмотрении вопросов охраны труда, касающихся условий и охраны труда;

- разработке плана мероприятий по охране труда;

- расследовании несчастных случаев, разработке мер по их профилактике и предупреждению;

- работе по пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов труда, сотрудничеству с работниками и их уполномоченными представителями в области охраны труда;

4.1.12 работа в:

- комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

- комиссии по осмотру зданий, сооружений колледжа;

- аттестационной комиссии по аттестации руководителей структурных подразделений и специалистов филиала;

- комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда;

- других комиссиях, связанных с проверкой, организацией здоровых и безопасных условий труда;

4.1.13 анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и об охране труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;

4.1.14 составление государственной статистической отчетности и информации по охране труда и условиям труда;

4.1.15 ведение систематизированного учета и хранение законодательных актов, иных нормативных правовых актов, в том числе, технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, а также локальных нормативных правовых актов и других документов колледжа по вопросам, входящим в компетенцию службы охраны труда;

4.1.16 организация обеспечения структурных подразделений колледжа необходимыми нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями, плакатами по охране труда;

4.1.17. доведение до сведения должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда в структурных подразделениях, информации о законодательных актах, иных нормативных правовых актах, в том числе

технических нормативных правовых актах, содержащих требования по охране труда;

4.1.18 организация и проведение работы по информированию работников по вопросам охраны труда, в том числе об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, применяемых средствах и мероприятиях по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда, порядке и условиях обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда;

4.1.19 организация и проведение с участием структурных подразделений организации работы по профилактике нарушений работниками требований безопасности и гигиены труда, недопущению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

4.1.20 подготовка к проведению смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда, других мероприятий по охране труда;

4.1.21 кроме вышеперечисленных мероприятий, инженер по охране труда может привлекаться для решения вопросов пожарной безопасности и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. На инженера по охране труда возлагаются функции контроля за:

4.2.1 соблюдением в колледже законодательных, нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, организационно-распорядительных документов вышестоящих органов, органов надзора (контроля);

4.2.2 выполнением работниками инструкций по охране труда, норм и обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, контрактом, правилами внутреннего трудового распорядка, функциональными (должностными) обязанностями и другими локальными нормативными правовыми актами;

4.2.3 соответствием законодательству локальных нормативных правовых актов;

4.2.4 выполнением приказов (распоряжений) директора колледжа, требований (предписаний) органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), вышестоящей организации, рассмотрением рекомендаций профсоюзов по вопросам охраны труда;

4.2.5 выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда; мероприятий по совершенствованию и функционированию системы управления охраной труда,

4.2.6 своевременным проведением паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с требованиями по охране труда;

4.2.7 своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда;

4.2.8 своевременным и в полном объеме обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, их применением, содержанием (хранение, выдача, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт и др.);

4.2.9 обеспечением и правильным применением работниками смывающих и обезвреживающих средств;

4.2.10 обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;

4.2.11 санитарно-гигиеническим состоянием учебных, вспомогательных и санитарно-бытовых помещений;

4.2.12 наличием в структурных подразделениях действующих инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром, разработкой новых;

4.2.13 проведением обучения, проверкой знаний, инструктажа работников по охране труда в соответствии с требованиями нормативно правовых актов, регулирующих вопросы подготовки (обучения) переподготовки, стажировки, инструктажа по вопросам охраны труда;

4.2.14 прохождением работниками предварительных (при поступлении на работу), периодических и внеплановых (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров;

4.2.16 соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;

4.2.17 принятием мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий).

## **Глава 5. Права и обязанности**

5.1 Инженер по охране труда, в соответствии со своими полномочиями имеет право, на основании статьи 21 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»:

5.1.1 проводить проверки (обследования) состояния условий и охраны труда, соблюдения требований по охране труда, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

5.1.2 для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать и осматривать на предмет нарушений законодательства о труде и охране труда все производственные, вспомогательные, санитарно-бытовые помещения, личные шкафчики для хранения средств индивидуальной защиты, кабинеты, структурные подразделения;

5.1.3 запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, специалистов, других должностных лиц необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от руководителей структурных подразделений, специалистов, должностных лиц и других работающих, рабочих, допустивших нарушения требований по охране труда, грубые нарушения правил и норм охраны труда;

5.1.4 выдавать руководителям структурных подразделений, специалистам и другим должностным лицам нанимателя обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда и контролировать их выполнение, а также вносить в виде предписания изменения и дополнения в ранее выданные им предписания. Предписание излагается в виде перечня мероприятий, направленных на устранение нарушений о труде и об охране труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда. Предписание инженера по охране труда или его отдельные мероприятия, а также срок их выполнения, может быть отменено директором колледжа в письменной форме, с указанием обоснованных причин личной подписи и даты принятия решения;

5.1.5 требовать обязательного выполнения мероприятий, содержащихся в актах, журналах периодического контроля за состоянием охраны труда, предписаниях и других соответствующих документах системы управления охраной труда колледжа, подготовленных по результатам проверок (обследований) состояния и условий охраны труда;

5.1.6 приостанавливать (запрещать) путем выдачи предписания (с указанием времени и даты) в установленном законодательством порядке эксплуатацию: учебных аудиторий, лабораторий, оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работающих и окружающих их людей, до их устранения;

5.1.7 организовывать и проводить информационно-разъяснительную работу с работниками по вопросам охраны труда, системы управления охраной труда и здорового образа жизни;

5.1.8 вносить в установленном порядке предложения об отстранении от работы до устранения нарушения:

— работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и других одурманивающих средств;

— работающего, не имеющего соответствующей профессиональной подготовки, в том числе по вопросам охраны труда;

— работающего, не применяющего средства индивидуальной и коллективной защиты, обеспечивающие безопасность труда и сохранение жизни и здоровья;

— работающего, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

— работающего, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда.

5.1.9 вносить в установленном порядке предложения директору колледжа:

— по улучшению условий и охраны труда работников;

— по снижению профессиональных рисков;

— по предупреждению и профилактике травматизма и профессиональных заболеваний;

— по результатам рассмотрения, совместно с руководителями соответствующего структурного подразделения, с участием представителей по охране труда профсоюза, случаев отказа работника от выполнения порученной работы по причине возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также, при не предоставлении ему средств индивидуальной защиты, предусмотренных в нормах (перечнях);

— о поощрении и материальном стимулировании работников за соблюдение требований по охране труда, за активную работу по охране труда;

— о привлечении к ответственности должностных лиц, специалистов и других работников за нарушение законодательства о труде и охране труда, правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда в соответствии с системой управления охраной труда;

5.1.10 представлять по поручению директора интересы колледжа по вопросам охраны труда в других организациях и учреждениях.

## **Глава 6. Взаимоотношения и ответственность**

6.1 Инженер по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

6.1.1 со структурными подразделениями колледжа в пределах их полномочий, установленных системой управления охраной труда и других локальных нормативных правовых актов, с первичной профсоюзной организацией, независимо от наличия у нее статуса юридического лица либо уполномоченными лицами по охране труда работников колледжа;

6.1.2 с органами, уполномоченными на осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда, органами государственного управления охраной труда на республиканском, отраслевом и региональном уровне в пределах предоставленных им прав и полномочий, с профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов, службой охраны труда вышестоящей организации, медицинскими организациями, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими другими организациями и учреждениями в соответствии с законодательством.

6.2 Контроль за деятельностью инженера по охране труда осуществляют: директор колледжа, органы, уполномоченные на осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда, органы государственного управления охраной труда на республиканском, отраслевом и региональном уровне в пределах предоставленных им прав и полномочий.