

ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ГУО «Минский политехнический колледж»

Директор

1. Осуществляет общее руководство работой по охране труда в ГУО «Минский политехнический колледж» (далее - колледж).

2. Обеспечивает:

создание здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте работников и учебы обучающихся;

внедрение и функционирование элементов системы управления охраной труда в соответствии с требованиями законодательных актов;

внедрение и актуализацию Политики в области охраны труда;

установление и поддержание в рабочем состоянии процедуры определения требований законодательных актов и других документов в области охраны труда, применимых к идентифицированным опасностям, рискам;

назначение представителя от руководящего состава в системе управления охраной труда;

анализ системы управления охраной труда для оценки достижения Целей и реализации Политики в области охраны труда;

соблюдение дисциплины и трудового законодательства в колледже, а также выполнение постановлений и решений вышестоящих организаций;

определение ответственности и полномочий за внедрение и результативное функционирование системы управления охраной труда;

управление охраной труда в колледже, функционирование и совершенствование системы управления охраной труда, распределение обязанностей должностных лиц в системе управления охраной труда колледжа;

стимулирование работы по охране труда коллектива и отдельных работников колледжа, выделение необходимых средств на эти цели.

3. Утверждает Планы мероприятий для достижения Целей в области охраны труда.

4. Осуществляет общее руководство и контроль обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты всех категорий работников.

5. Периодически на рабочих совещаниях заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений о состоянии условий и охраны труда с изданием итогового документа с указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений.

6. Проводит анализ проведенных мероприятий по охране труда со стороны руководящего состава колледжа.

7. Несет ответственность за соблюдение требований законодательства о труде и об охране труда.

Заместитель директора по производственному обучению

1. Несет ответственность за:

организацию мероприятий по охране труда и контроль их выполнения в ГУО «Минский политехнический колледж»;

реализацию решений рабочих совещаний в области охраны труда;

эффективное функционирование системы управления охраной труда в колледже.

2. Осуществляет контроль за:

разработкой, внедрением, функционированием и совершенствованием системы управления охраной труда;

доведением Политики до сведения всех работающих в колледже, с целью их уведомления об обязанностях в области охраны труда и системы управления охраной труда, обеспечения ее доступности для заинтересованных сторон;

выполнением работ по внеплановой идентификации опасностей, оценке рисков и определению мер управления;

организацией работы с документацией по охране труда;

проведением работ по аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, а также периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда в подразделениях;

поддержанием должного порядка и санитарно-гигиенического состояния в лабораториях, в соответствии с установленными требованиями;

выполнением финансирования мероприятий по охране труда;

соблюдением законодательства в области охраны труда, своевременностью и правильностью проведения внутренних аудитов.

3. Обеспечивает:

подготовку материалов и информации для директора о функционировании системы управления охраной труда, реализации Планов мероприятий для достижения Целей, состоянии условий и охраны труда в колледже;

проведение целевых инструктажей со старшими групп при организации выездных мероприятий своего направления деятельности;

своевременное проведение расследований несчастных случаев на объектах и профессиональных заболеваний, разработку и осуществление мероприятий по их предупреждению;

рассмотрение информации о нарушениях правил безопасности;

своевременное направление непосредственно подчиненных работников для прохождения периодических и внеочередных медицинских осмотров;

осуществление необходимых мероприятий по безопасности, связанных с лицензированием соответствующих видов деятельности.

4. Организует:

проведение ежеквартального контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

работу комиссии по проверке знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда;

работу по проведению Дней охраны труда, смотров состояния безопасности и охраны труда.

5. Осуществляет:

размещение оборудования, машин и механизмов, а также ввод их в эксплуатацию после приемки действующей комиссией и утверждения акта приемки;

поддержание связей с внешними заинтересованными сторонами по вопросам, касающимся системы управления охраной труда;

заслушивание руководителей структурных подразделений по учебно-производственным вопросам, требует от них доклада по вопросам охраны труда.

Заместитель директора по воспитательной работе

1. Обеспечивает:

непосредственное руководство воспитательной работой колледжа в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда;

с учетом специфики осуществляемой деятельности исполнение изложенных в разделе «Руководитель структурного подразделения» обязанностей по охране труда в отношении непосредственно подчиненных работников.

2. Организует:

работу и осуществление контроля за выполнение мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда непосредственно подчиненных работников;

проведение культурно-массовых мероприятий воспитательного характера в соответствии с требованиями по охране труда;

проведение периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда в структурных подразделениях;

своевременное направление непосредственно подчиненных работников для прохождения периодических и внеочередных медицинских осмотров;

своевременное расследование несчастных случаев, произошедших с непосредственно подчиненными работниками, а также с обучающимися при проведении воспитательного процесса.

3. Осуществляет:

контроль за соблюдением подчиненными работниками законодательства о труде и охране труда, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, распоряжений, предписаний

вышестоящих органов, государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), локальных нормативных правовых актов, касающихся вопросов охраны труда;

контроль поддержания должного порядка и санитарно-гигиенического состояния помещений общежития, в соответствии с установленными требованиями;

проведение целевых инструктажей со старшими групп при организации выездных мероприятий своего направления деятельности.

4. Несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по соблюдению требований охраны труда.

Заместитель директора по учебной работе

1. Обеспечивает:

непосредственное руководство учебной работой колледжа в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда;

с учетом специфики осуществляемой деятельности исполнение изложенных в разделе «Руководитель структурного подразделения» обязанностей по охране труда в отношении непосредственно подчиненных работников.

2. Организует:

работу и осуществление контроля за выполнение мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда непосредственно подчиненных работников;

проведение занятий с обучающимися в аудиториях, лабораториях, в соответствии с требованиями по охране труда;

разработку и периодический пересмотр в установленные сроки инструкций по охране труда для непосредственно подчиненных работников;

обеспечение непосредственно подчиненных работников средствами в соответствии с установленными нормами;

проведение периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда в структурных подразделениях;

своевременное направление непосредственно подчиненных работников для прохождения периодических и внеочередных медицинских осмотров;

своевременное расследование несчастных случаев, произошедших с непосредственно подчиненными работниками, а также с обучающимися при проведении учебного процесса.

3. Осуществляет:

контроль за соблюдением подчиненными работниками законодательства о труде и охране труда, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, распоряжений, предписаний вышестоящих органов, государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), локальных нормативных правовых актов, касающихся вопросов охраны труда;

контроль поддержания должного порядка и санитарно-гигиенического состояния, в соответствии с установленными требованиями.

проведение целевых инструктажей со старшими групп при организации выездных мероприятий своего направления деятельности.

4. Несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по соблюдению требований охраны труда.

Заместитель директора по учебно-методической работе

1. Обеспечивает:

непосредственное руководство учебно-методической работой колледжа в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда;

с учетом специфики осуществляемой деятельности исполнение изложенных в разделе «Руководитель структурного подразделения» обязанностей по охране труда в отношении непосредственно подчиненных работников.

2. Организует:

работу и осуществление контроля за выполнение мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда непосредственно подчиненных работников;

разработку разделов требований безопасности в методических указаниях при выполнении работ инновационно-технического творчества и рационализаторских работ;

проведение периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда в структурных подразделениях;

своевременное направление непосредственно подчиненных работников для прохождения периодических и внеочередных медицинских осмотров;

своевременное расследование несчастных случаев, произошедших с непосредственно подчиненными работниками, а также с обучающимися при проведении работ инновационно-технического творчества и рационализаторских работ.

3. Осуществляет:

контроль за соблюдением подчиненными работниками законодательства о труде и охране труда, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, распоряжений, предписаний вышестоящих органов, государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), локальных нормативных правовых актов, касающихся вопросов охраны труда;

контроль проведения занятий с обучающимися в кабинетах и лабораториях в соответствии с методическими требованиями и требованиями по охране труда;

проведение целевых инструктажей со старшими групп при организации выездных мероприятий своего направления деятельности;

контроль поддержания должного порядка и санитарно-гигиенического состояния учебных классов, в соответствии с установленными требованиями.

4. Несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по соблюдению требований охраны труда.

Заместитель директора по хозяйственной работе

1. Организует:

работу и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда подчиненных работников;

соблюдение установленного порядка допуска к работе подрядных организаций;

разработку и периодический пересмотр в установленные сроки инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности в методических указаниях по выполнению работ;

обеспечение работников хозяйственной части средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

хранение на складах топлива, горюче-смазочных материалов, баллонов со сжатым и сжиженным газами, оборудования, сырья и материалов в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

обучение безопасным приемам и методам работы и проверку знаний по вопросам охраны труда подчиненных работников;

планирование деятельности по охране труда путем включения мероприятий по охране труда в планы внедрения новой техники и технологии, капитального строительства, материально-технического снабжения, подготовки кадров и др.;

руководство работой по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, энергетического оборудования, в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

выполнение в установленные сроки планов и мероприятий по охране труда, постановлений, приказов, распоряжений по охране труда вышестоящих органов государственного надзора и контроля на своем участке работы;

работу комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда работников хозяйственной части;

проведение ежеквартального контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

2. Осуществляет контроль за:

соблюдением подчиненными работниками законодательства о труде и охране труда, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, распоряжений, предписаний вышестоящих органов, государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), локальных нормативных правовых актов, касающихся вопросов охраны труда;

соблюдением подчиненным персоналом и работниками подрядных организаций, работающих по договорам на территории и объектах колледжа, требований безопасности при организации и проведении ремонтных, монтажных и других работ с повышенной опасностью (огневых, газоопасных, земляных, на высоте и других).

3. Обеспечивает:

с учетом специфики осуществляемой деятельности исполнение изложенных в разделе «Руководитель структурного подразделения» обязанностей по охране труда в отношении непосредственно подчиненных работников;

предоставление руководству отчетов о результатах соблюдения законодательства об охране труда подчиненными работниками, материально-техническом обеспечении запланированных мероприятий по охране труда, выполнению требований нормативно-технической документации по безопасности и охране труда, а также предписаний контролирующих органов.

4. Участвует в:

разработке и реализации мероприятий планов по охране труда;

вводе в эксплуатацию строительных объектов в порядке, определяемом соответствующими правовыми актами;

проведении ежеквартального контроля за состоянием охраны труда.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, эффективное функционирование системы управления охраной труда в ГУО «Минский политехнический колледж» несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Главный бухгалтер

1. Обеспечивает:

непосредственное руководство финансовой деятельностью колледжа в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда;

с учетом специфики осуществляемой деятельности исполнение обязанностей по охране труда в отношении непосредственно подчиненных работников.

2. Организует.

создание здоровых и безопасных условий труда для непосредственно подчиненных работников;

учет средств, расходуемых на реализацию мероприятий по охране труда;

учет затрат в связи с авариями на производственных объектах, несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями;

своевременное направление непосредственно подчиненных работников для прохождения внеочередных медицинских осмотров;

оплаты и учет расходов на обучение и повышение квалификации руководителей, специалистов и других работников по вопросам охраны труда;

возмещение ущерба, причиненного колледжу вследствие нарушений требований по охране труда.

3. Осуществляет контроль за:

исполнением обязанностей по охране труда непосредственно подчиненных работников, в соответствии с требованиями законодательства о труде и об охране труда, с учетом специфики осуществляемой деятельности;

правильным использованием выделенных денежных средств на выполнение планов улучшения условий и охраны труда, на выплату компенсаций по условиям труда, на уплату взносов по обязательному страхованию, а также на приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты.

4. Несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по соблюдению требований охраны труда.

Юрисконсульт

1. Обеспечивает соответствие разрабатываемых нормативных документов требованиям законодательства о труде и об охране труда.

2. Осуществляет:

работу по повышению уровня правовых знаний руководителей, специалистов и других работников в части соблюдения ими требований законодательства о труде и об охране труда;

составление регрессных исков на убытки, нанесенные колледжу вследствие нарушения правил безопасности и охраны труда;

работу по выдаче правовых заключений на предоставленные материалы о привлечении работников колледже к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушения правил безопасности и охраны труда;

рассмотрение обращений работников по вопросам нарушения законодательства о труде и об охране труда;

работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением здоровых и безопасных условий труда;

контроль за соблюдением установленных законодательством гарантий прав работников на охрану труда при приеме на работу и в процессе трудовой деятельности.

Инспектор по кадрам

1. Обеспечивает:

оформление поступающих на работу только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда и предварительного медицинского осмотра;

соблюдение прав работников на охрану труда при приеме их на работу и требований законодательства, устанавливающего ограничения по

применению труда женщин, лиц моложе 18 лет, инвалидов, при приеме на работу по совместительству лиц, основная работа которых связана с вредными условиями труда;

ознакомление работников под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда, трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, разъяснение прав и обязанностей работников по охране труда;

проведение периодических медицинских осмотров;

перевод на другую работу лиц по состоянию здоровья в соответствии с заключениями органов здравоохранения.

2. Организует проведение профессионального подбора вновь поступающих на работу и в процессе работы.

3. Осуществляет контроль за расстановкой и использованием рабочих кадров, расстановкой и правильным использованием руководителей и специалистов в подразделениях колледжа.

4. Несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по соблюдению требований охраны труда.

Инженер по охране труда

1. Осуществляет:

разработку, внедрение, функционирование, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование системы управления охраной труда колледжа;

разработку Реестра неприемлемых рисков колледжа;

разработку Планов мероприятий для достижения Целей в области охраны труда;

разработку плана мероприятий по охране труда с использованием передовых методов науки и техники;

систематический контроль за соблюдением требований действующего законодательства в области охраны труда, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов и указаний в области охраны труда, руководящих и других документов в области охраны труда;

контроль выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий системы управления охраной труда по результатам проверок;

доведение до персонала положений Политики в области охраны труда;

аналитический контроль за деятельностью структурных подразделений в области охраны труда.

2. Обеспечивает:

выполнение в установленные сроки предписаний контролирующих организаций;

расследование, анализ причин несчастных случаев в ходе учебного процесса и профессиональных заболеваний, осуществление контроля за разработкой и осуществлением структурными подразделениями мероприятий по их предупреждению;

доведение до структурных подразделений колледжа планируемых мероприятий по охране труда и контроль за их выполнением;

выдачу руководителям структурных подразделений предписаний об устранении нарушений требований законодательства в области охраны труда;

ведение отчетности по вопросам охраны труда.

3. Участвует в разработке планов и программ обучения работников по вопросам охраны труда.

4. Выполняет обязанности, предусмотренные Типовым положением о службе охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 13 сентября 2013 г. № 98, с учетом специфики работы в колледже.

Комендант

1. Обеспечивает:

безопасное состояние рабочих мест подчиненного персонала, правильное складирование и хранение материалов;

содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических устройств, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями охраны труда;

проведение в установленном порядке первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажа по охране труда с подчиненными работниками;

обучение работников безопасным методам и приемам работы;

стажировку вновь принятых (переведенных) работников и проверку знаний по вопросам охраны труда;

периодические испытания перед эксплуатацией лестниц и стремянок статической нагрузкой в установленные сроки, с фиксацией в журнале учета и испытаний лестниц;

доведение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, до подчиненных работников;

безопасное выполнение работ согласно технологическим картам или проектам производства работ на производство отдельных видов работ с учетом их специфики;

взаимодействие с другими заинтересованными сторонами в области охраны труда и функционирования системы управления охраной труда организации;

выполнение предписаний, приказов, решений и т.п.;

работу по предотвращению и ликвидации последствий в случае возникновения аварий и аварийных ситуаций;

подготовку предложений по улучшению условий охраны труда;

безопасную эксплуатацию закрепленных за структурным подразделением помещений и сооружений;

информирование работающих о проведении внутреннего аудита;
устранение выявленных несоответствий в установленные сроки и информирование об этом непосредственного руководителя;

получение нарядов-допусков и других специальных разрешений на проведение работ с повышенной опасностью, непосредственное руководство такими работами.

2. Осуществляет:

контроль за соблюдением работающими требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;

контроль за соблюдением работающими трудовой и производственной дисциплины, установленных режимов труда и отдыха, применением безопасных приемов и методов труда, использованием средств индивидуальной защиты;

подготовку и принимает участие в организации внутренних проверок функционирования системы управления охраной труда;

информирование работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья;

выполнение в установленные сроки мероприятий, предусмотренных планами работы по охране труда структурного подразделения, приказами, предписаниями, представлениями и т.п.;

проведение ежедневного (ежемесячного) контроля за состоянием охраны труда в учебном корпусе и на прилегающей территории и устранение выявленных нарушений;

не допуск к работе в соответствующий день (смену) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнении работы;

- не прошедшего инструктаж и проверку знаний по охране труда;

- не использующего требуемые средства индивидуальной защиты при выполнении работ с повышенной опасностью;

- не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- грубо нарушающего требования по охране труда.

3. Участвует в:

разработке рабочих инструкций работающих;

проведении ежеквартального контроля за состоянием охраны труда;

проведении внеплановой идентификации опасности, оценки рисков и определение мер управления на конкретных рабочих местах;

аттестации рабочих мест по условиям труда;

составлении списков работников для прохождения обязательных медицинских осмотров.

4. Подготавливает предложения для поощрения работников за активную работу по охране труда, а также по применению мер

дисциплинарного, материального воздействия к нарушителям требований по охране труда.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, обеспечению функционирования системы управления охраной труда в учебном корпусе несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Руководитель структурного подразделения:

1. Обеспечивает:

соблюдение законодательства об охране труда в структурном подразделении;

функционирование системы управления охраной труда в подчиненном подразделении;

информирование работающих о проведении внутреннего аудита;

проведение в установленном порядке первичного на рабочем месте (при необходимости), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками подразделения;

стажировку вновь принятых (переведенных) работников (на рабочие должности) и проверку знаний по вопросам охраны труда;

своевременное направление работников подразделения для прохождения периодических и внеочередных медицинских осмотров;

доведение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, до работников подразделения;

работающих средствами индивидуальной защиты, в соответствии с действующим приказом директора колледжа;

соблюдение установленных режимов труда и отдыха работающих;

взаимодействие с другими заинтересованными сторонами в области охраны труда и функционирования системы управления охраной труда колледжа.

2. Организует:

выполнение предупреждающих и корректирующих действий по выявленным недостаткам и несоответствиям по итогам проверок;

выполнение предписаний, приказов, решений и т.п.;

подготовку предложений по улучшению условий и охраны труда;

хранение документации, выданной в структурное подразделение, своевременное возвращение по требованию инженера по охране труда измененных и отмененных нормативных правовых актов для уничтожения в установленном порядке;

обучение работников безопасным методам и приемам работы.

3. Осуществляет:

контроль за соблюдением работниками подразделения требований нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов по охране труда;

информирование работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья;

выполнение в установленные сроки мероприятий, предусмотренных планами работы по охране труда колледжа, приказами, предписаниями и т.п.;

разработку инструкций по охране труда работающих;

проведение ежемесячного контроля за состоянием охраны труда и устранение выявленных нарушений;

недопущение к работе в соответствующий день работника: появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнении работы;

не прошедшего инструктаж и проверку знаний по охране труда;

не использующего требуемые средства индивидуальной защиты при выполнении работ с повышенной опасностью;

не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

грубо нарушающего требования по охране труда.

4. Участвует в:

работе внутренних проверок функционирования системы управления охраной труда колледжа;

проведении ежеквартального контроля за состоянием охраны труда; аттестации рабочих мест по условиям труда.

5. Подготавливает предложения для поощрения работников за активную работу по охране труда, а также по применению мер дисциплинарного, материального воздействия к нарушителям требований по охране труда.

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по охране труда несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Педагогический и учебно-вспомогательный составы (преподаватель, мастер производственного обучения, инженер-программист, лаборант)

1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.
2. Организует и проводит с обучающимися изучение правил пожарной безопасности, мер безопасности при нахождении их в колледже, во время прохождения практик, экскурсий, спортивных соревнований и т.п.
3. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровью работников и (или) обучающихся, и докладывает об этом председателю цикловой комиссии.
4. Проводит обучение учащихся мерам безопасности, допуск их к выполнению лабораторных, практических работ.
5. Принимает необходимые меры по соблюдению обучающимися требований действующих правил и норм по охране труда, пожарной и электробезопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

6. Не допускает обучающихся к выполнению лабораторных, практических работ без средств индивидуальной защиты и не прошедших обучение мерам безопасности.

7. Извещает инженера по охране труда, заведующего отделением и куратора группы о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

8. Несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда обучающихся во время проведения учебно-воспитательного процесса.

Работник

1. Имеет право:

на рабочее место, соответствующее правилам по охране труда, защищенное от воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов;

на обучение (инструктирование) безопасным методам и приемам труда;

на обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты;

вносить предложения по улучшению условий труда;

отказаться от выполнения порученной работы в случае возникновения опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда.

2. Обязан:

перед началом работы:

проводить осмотр своего рабочего места, обращая внимание на исправность оборудования, приспособлений, инструмента и приборов, наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты;

докладывать непосредственному руководителю о выявленных при осмотре нарушениях и недостатках;

в процессе работы:

соблюдать требования соответствующих инструкций по охране труда, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правила поведения на территории колледжа, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных ценностей;

выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) руководителя структурного подразделения;

содержать в чистоте свое рабочее место, обращать внимание на состояние коммуникаций, ограждений, оборудования, приспособлений, приборов и т.п.;

докладывать непосредственному руководителю о выявленных неисправностях и по его указанию принимать меры по их устранению;

выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка;

правильно использовать средства индивидуальной защиты и профилактики, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом своего непосредственного руководителя;

обращать внимание на поведение товарищей. В случае замеченных нарушений напоминать им о необходимости применения безопасных приемов и методов труда, выполнения требований по охране труда;

оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда;

немедленно сообщать непосредственному руководителю или любому должностному лицу о каждом случае травмы или иного повреждения здоровья, полученных лично или другими рабочими, а также о любом нарушении требований эксплуатации, безопасности и охраны труда, которые создают угрозу здоровью и жизни для него и окружающих;

при аварийной ситуации:

принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварийной ситуации и ликвидации последствий аварии;

оказывать первую помощь потерпевшему, одновременно принимать меры по вызову скорой медицинской помощи;

по окончании работы:

убрать свое рабочее место, привести в порядок средства индивидуальной защиты;

в установленном порядке сообщить непосредственному руководителю о всех выявленных недостатках и нарушениях.

3. Несет ответственность за невыполнение возложенных обязанностей по охране труда.

Заместитель директора
по производственному обучению
В.В.Буневич

Инженер по охране труда

С.М.Калаганов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Т.С.Шмакова

« ___ » _____ 2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической
работе

В.Г.Ульянова

« ___ » _____ 2024

Заместитель директора
по хозяйственной работе

Д.И.Лявер

« ___ » _____ 2024

Заместитель директора
по воспитательной работе

А.С.Мельник

« ___ » _____ 2024

