

Перечень  
 административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования «Минский политехнический колледж»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный за осуществление административной процедуры (должность, ФИО, кабинет, телефон, время работы/выдачи документа (решения) выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.Справка о годах учёбы	Заявление, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Срок действия в соответствии с указанными сроками	Архивариус - Буневич Людмила Владимировна, каб. №220-1, тел. 378-80-66, Понедельник-четверг: 8 час.15 мин -17 час 15 мин. пятница: 8час.15 мин -16 час. 00 мин.
2. Справка о трудовом стаже	Заявление, паспорт, трудовая книжка	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Срок действия не ограничен	Архивариус - Буневич Людмила Владимировна, каб. №220-1, тел. 378-80-66, Понедельник-четверг: 8 час.15 мин -17 час 15 мин. пятница:

					8час.15 мин -16 час. 00 мин.
3. Дубликат диплома о среднем специальном образовании	Заявление, паспорт, копия диплома, платёжное поручение	1 базовая величина для иностранных граждан; 0,5 базовый величины для иных лиц	15 дней со дня обращения	Срок действия не ограничен	Архивариус - Буневич Людмила Владимировна, каб. №220-1, тел. 378-80-66, Понедельник-четверг: 8 час.15 мин -17 час 15 мин. пятница: 8час.15 мин -16 час. 00 мин.
4. Дубликат приложения к диплому (выписка)	Заявление, паспорт, копия диплома	Бесплатно	15 дней со дня обращения	Срок действия не ограничен	Архивариус - Буневич Людмила Владимировна, каб. №220-1, тел. 378-80-66, Понедельник-четверг: 8 час.15 мин -17 час 15 мин. пятница: 8час.15 мин -16 час. 00 мин.
5. Архивная справка	Запрос организации, заявление, паспорт заявителя	Бесплатно	15 дней со дня обращения	Срок действия не ограничен	Архивариус - Буневич Людмила Владимировна, каб. №220-1, тел. 378-80-66, Понедельник-четверг: 8 час.15 мин -17 час 15 мин. пятница: 8час.15 мин -16 час. 00 мин.
6. Академическая справка	Копия приказа об отчислении	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Срок действия не ограничен	Архивариус

	учащегося, заявка зав. отделением				- Буневич Людмила Владимировна, каб. №220-1, тел. 378-80-66, Понедельник-четверг: 8 час.15 мин -17 час 15 мин. пятница: 8час.15 мин -16 час. 00 мин.
7. Справка об обучении учащегося для предоставления в РВК	Заявление учащегося, повестка РВК	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Срок действия, в соответствии с указанными сроками	Архивариус - Буневич Людмила Владимировна, каб. №220-1, тел. 378-80-66, Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00
8. Справка о самостоятельном трудоустройстве	Паспорт	Бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно	Заместитель директора производственному обучению Буневич Владимир Владимирович, каб. 220 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45
9. Свидетельство о направлении на работу	Паспорт	Бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	Бессрочно	Заместитель директора производственному обучению Буневич Владимир Владимирович, каб. 220 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00

			организаций – 1 месяц		Обед 13.00-13.45
10. Справка о том, что гражданин является обучающимся	Заявка учащегося	Бесплатно	15 дней с момента подачи заявления	Срок действия, в соответствии с указанными сроками	Секретарь учебной части Астапенко Наталия Ивановна, каб. 222 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00
11. Дубликат билета учащегося	Заявление учащегося	Бесплатно	5 дней с момента подачи заявления	Срок действия, в соответствии с указанными сроками	Секретарь учебной части Астапенко Наталия Ивановна, каб. 222 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00
12 Дубликат книжки успеваемости	Заявление учащегося	Бесплатно	5 дней с момента подачи заявления	До окончания обучения	Секретарь учебной части Астапенко Наталия Ивановна, каб. 222 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00
13. Справка о месте работы и занимаемой должности	Заявление, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Срок действия, в соответствии с указанными сроками	Инспектор по кадрам Комарович Д.А., каб. 219 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45
14. Справка о периоде работы	Заявление, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Срок действия, в соответствии с указанными сроками	Инспектор по кадрам Комарович Д.А., каб. 219 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45
15. Справка о месте работы и		Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно (до даты увольнения)	Инспектор по кадрам Комарович Д.А., каб. 219

занимаемой должности по совместительству					Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45
16. Справка о месте работы и статусе молодого специалиста		Бесплатно	3 дня со дня обращения	До утраты статуса молодого специалиста	Инспектор по кадрам Комарович Д.А., каб. 219 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45
17. Справка о месте работы и предоставлении трудового отпуска		Бесплатно	3 дня со дня обращения	До прекращения трудового отпуска	Инспектор по кадрам Комарович Д.А., каб. 219 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45
18. Справка о размере заработной платы (денежного довольствия)	Заявление, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Срок действия, в соответствии с указанными сроками	Бухгалтер Колещук Ирина Владимировна, каб. 215 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45
19. Справка о среднем заработке работника соответствующей профессии и квалификации	Заявление, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Срок действия, в соответствии с указанными сроками	Бухгалтер Колещук Ирина Владимировна, каб. 215 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45
20. Справка о размере назначенного пособия на детей	Заявление, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Срок действия, в соответствии с указанными сроками	Бухгалтер Колещук Ирина Владимировна, каб. 215

					Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45
21. Справка о размере выплаченных алиментов	Заявление, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Срок действия, в соответствии с указанными сроками	Бухгалтер Колещук Ирина Владимировна, каб. 215 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45
22. Справка о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств гос. социального страхования	Заявление, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Срок действия, в соответствии с указанными сроками	Председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников Побегайло Владимир Владимирович, каб. 221 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45
23. Справка о периоде выплаты пособия на детей	Заявление, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Срок действия, в соответствии с указанными сроками	Бухгалтер Колещук Ирина Владимировна, каб. 215 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45
24. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Заявление, паспорта обоих родителей, свидетельство о рождении ребенка (при рождении)		10 дней со дня обращения, а в случае запроса и (или) сведений от других госорганов, иных	Единовременно	Инспектор по кадрам Комарович Д.А., каб. 219 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45

	<p>второго или последующего ребенка – два свидетельства о рождении), свидетельство о заключении брака, копия решения суда о расторжении брака (если неполная семья), справка о составе семьи (если регистрация родителей не совпадает – справка от каждого родителя) – документ запрашивается комиссией, назначающей пособия, представляется заявителем по его желанию и др.</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>		
<p>25. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в госорганах здравоохранения до 12-недельного</p>	<p>Зявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение врачебно-консультационной комиссии, выписки</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госорганов, иных</p>	<p>Единовременно</p>	<p>Инспектор по кадрам Комарович Д.А., каб. 219 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45</p>

<p>срока беременности</p>	<p>(копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи (для неполных семей), свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>		
<p>26. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Заявление, паспорта обоих родителей, свидетельство о рождении ребенка (при рождении второго или</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госорганов, иных</p>	<p>По день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Инспектор по кадрам Комарович Д.А., каб. 219 Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45</p>



	<p>последующего ребенка – два свидетельства о рождении)          „свидетельство о заключении брака, копия решения суда о расторжении брака (если неполная семья), справка о составе семьи (если регистрация родителей не совпадает – справка от каждого родителя) – документ запрашивается комиссией, назначающей пособия, представляется заявителем по его желанию, и др.</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>		
<p>27. Справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.</p>	<p>Заявление, паспорт</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Срок действия, в соответствии с указанными сроками</p>	<p>Инспектор по кадрам Комарович Д.А., каб. 219          Понедельник-четверг: 8.15 -17.15          Пятница: 8.15 -16.00          Обед 13.00-13.45</p>
<p>28. Справка о выходе на работу, службу до</p>	<p>Заявление, паспорт</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Срок действия, в соответствии с</p>	<p>Инспектор по кадрам Комарович Д.А., каб. 219</p>

истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособий				указанными сроками	Понедельник-четверг: 8.15 -17.15 Пятница: 8.15 -16.00 Обед 13.00-13.45
--	--	--	--	--------------------	---