

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ГУО

«Минский политехнический  
колледж»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных работников ГУО «Минский политехнический колледж» (в том числе бывших) и членов их семей, соискателей на трудоустройство, а также контрагентов и их представителей

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный правовой акт определяет политику ГУО «Минский политехнический колледж» (далее - колледж) в отношении обработки и защиты персональных данных и определяет основные направления деятельности колледжа (далее - Оператор) сфере обработки персональных данных физических лиц (далее - субъект персональных данных), в том числе по обеспечению безопасности персональных данных.

Место нахождения Оператора: 220013, г. Минск, пр. Независимости, 85.

1.2. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) распространяется на структурные подразделения колледжа.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон), Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения», другими актами законодательства Республики Беларусь в отношении обработки персональных данных.

1.4. Под обработкой персональных данных понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.5. В настоящей Политике используются следующие термины и их определения:

сервисы - это корпоративные информационные службы и сервисы, программное обеспечение, ресурсы информационных систем, принадлежащие и используемые Оператором;

сайты - публичные информационные сервисы и сайты, принадлежащие доменной зоне \*@guo-mpk.by, принадлежащие Оператору;

Определения иных основных терминов, используемых в настоящей Политике, содержатся в ст. 1 Закона.

1.6. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

принцип согласия - обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательными актами Республики Беларусь;

принцип ограничения цели - обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с заранее заявленными целями их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

принцип точности - при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

принцип прозрачности - обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

принцип срочности - хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных;

принцип уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством. Персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей, если иное не предусмотрено законодательством.

1.7. Цели и правовые обоснования обработки персональных данных, категории субъектов, чьи данные обрабатываются, а также перечень обрабатываемых персональных данных определяются в Приложении 1 к настоящей Политике, являющемся ее неотъемлемой частью.

1.8. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Оператор получает о субъекте персональных данных, и структурных подразделениях их обрабатывающих.

1.9. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

## ГЛАВА 2 СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных в рамках целей, определенных настоящей Политикой:

- работников ГУО «Минский политехнический колледж» и членов их семей, бывших работников;
- соискателей на занятие вакантных должностей;
- контрагентов и клиентов Оператора, являющихся физическими лицами:
  - пользователей библиотеки;
  - граждан, проживающих в общежитиях;
  - граждан, подавших обращение;
  - граждан, обратившихся за осуществлением своих гражданских прав;
  - граждан, обратившихся за осуществлением своих экономических, социальных и культурных прав;
  - граждан, обратившихся за осуществлением административной процедуры;
    - лиц, не являющихся работниками Оператора;
    - пользователей сайтов и сервисов Оператора;
    - лиц, предоставивших Оператору персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет в ходе, проводимых Оператором рекламных и иных мероприятий;
      - лиц, предоставивших персональные данные Оператору иным путем.
- представителей и (или) работников контрагентов и клиентов Оператора, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

2.2. Оператор обрабатывает следующие общие персональные данные в зависимости от категорий субъектов персональных данных и целей обработки:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер, номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
  - регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания, сведения о месте фактического проживания;
  - контактные данные (включая номера мобильного и домашнего телефона, адрес электронной почты);
  - сведения о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность, специальность, профессия; сведения о награждениях и поощрениях, взысканиях; сведения о месте нахождения предыдущих нанимателей);
    - сведения о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, составе семьи (супруге, ребенке (детях) физического лица);
    - образование, ученая степень, ученое звание;
    - род занятий;
    - сведения о социальных льготах и выплатах;
    - сведения об удержании алиментов;

- сведения о доходе с предыдущего места работы и имуществе работника и членов его семьи;
- реквизиты банковского карт-счета;
- сведения о пенсии, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- отношение к воинской обязанности;
- налоговые обязательства;
- сведения о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;
- данные о прежних: фамилиях, именах собственных, отчествах, датах рождения, месте рождения (если таковые имелись);
- данные, которые позволяют прямо или косвенно определить физическое лицо или могут быть отождествлены с ним, с учетом законодательных актов и согласно целям обработки персональных данных, указанным в главе 3 Политики.

Оператор также осуществляет обработку следующих специальных персональных данных (включая биометрические):

- цифровой фотопортрет (фотография);
- национальная принадлежность;
- членство в профессиональных союзах;
- сведения о состоянии здоровья (в т.ч. инвалидность);
- сведения о правонарушениях (привлечение к административной и уголовной ответственности).

2.3. Для анализа работы собственных информационных ресурсов (сайтов и сервисов), а также технической поддержки по вопросам функционирования информационных ресурсов Оператор обрабатывает следующие общие и специальные данные:

- IP-адрес устройства;
- информация о браузере;
- данные из файлов cookies;
- адреса запрошенных страниц;
- время доступа.

2.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных, заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.5. Оператор обрабатывает персональные данные только с согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в соответствии с Приложением 2 к настоящей Политике, являющемся ее неотъемлемой частью.

2.6. Оператор в случае необходимости вправе для достижения целей обработки передавать персональные данные уполномоченным организациям (в т.ч. обслуживающие банки) с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

## ГЛАВА 3 ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка Оператором персональных данных в отношении субъектов персональных данных, определенных п.2.1. Политики осуществляется в следующих целях:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора;
- организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инновационной и производственной деятельности;
- заключение, исполнение, изменение и прекращение гражданско-правовых договоров, в том числе, заключённых дистанционным способом на сайте Оператора;
- формирование статистической отчетности, проведение исследований в отношении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора;
- сбор информации через формы обратной связи, администрирование, улучшение и расширение функций сайтов и сервисов Оператора;
- осуществление доступа к фондам библиотеки;
- обеспечение местом для проживания в общежитии;
- осуществление учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также предоставления льгот и взыскания задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию;
- назначения заработной платы и других выплат;
- назначения и выплаты пособий;
- оформления трудовых (служебных) отношений, а также регулирования трудовых и связанных с ними отношений в процессе трудовой (служебной) деятельности;
- ведения базы данных кандидатов на замещение вакантных должностей;
- ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах, постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования;
- ведения воинского учета;
- ведения бухгалтерского и налогового учета;
- формирования официальной статистической информации;
- заключения, исполнения и прекращения гражданских договоров, в том числе, договоров подряда, возмездного оказания услуг, найма жилого помещения;
- заключения, исполнения и прекращения договоров о создании и деятельности временного научного коллектива;
- осуществления административных процедур;
- рассмотрения обращений граждан;

- оформления наградных документов;
- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- реализации процессуальных прав и обязанностей при осуществлении правосудия судом, исполнении судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;
- осуществления коммуникации с субъектами персональных данных;
- обработки обращений и запросов, полученных от субъектов персональных данных;
- информирования субъектов персональных данных о деятельности Оператора, работе и функциях сайтов и сервисов, новых услугах;
- отправки субъектам персональных данных коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;
- проверки благонадежности контрагентов;
- оценки качества выполненных работ;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территориях Оператора;
- ведения видеонаблюдения.

Оператор может осуществлять обработку персональных данных в иных целях, необходимых для осуществления своей деятельности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

### 4.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;
- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;
- в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

### 4.2. Оператор обязан:

- до получения согласия субъекта персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию о планируемой обработке в

соответствии с Законом;

- до получения согласия разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия;

- получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

- принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо, если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

- рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них ответы;

- по запросу предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите субъектов персональных данных;

- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

- исполнять другие требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных; выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

## ГЛАВА 5 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
- получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;
- на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;
- на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- обжаловать в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь или в судебном порядке неправомерные действия Оператора при обработке его персональных данных;

#### Требовать от Оператора:

- изменение его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими;
- бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
- разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты [rolitech@guo-mpk.by](mailto:rolitech@guo-mpk.by).
- осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

### 5.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе (персональные данные) в объеме, необходимом для целей обработки;
- в случае необходимости, предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для целей их обработки;
- информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

5.3. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 6 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных



данных осуществляется без получения такого согласия.

6.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных Оператором, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и удаление в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.4. Способы обработки персональных данных Оператором:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей, полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;
- смешанная обработка персональных данных.

6.5. Персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях;
- в форме компьютерных файлов;
- в специализированных системах Оператора, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

6.6. Оператор обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных и чем это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

После достижения заявленных в п.3.1. Политики целей обработки, полученные персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, могут приобретать статус архивного документа и оставаться на хранении в соответствии с Законом Республики Беларусь от 25.11.2011 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республики Беларусь».

6.7. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.8. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.9. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования,

распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

6.10. Срок, на который дается согласие на обработку персональных данных, равен сроку пользования пользователем сервисов Оператора, до достижения цели, для которой предоставлены персональные данные, либо на иной срок, указанный в согласии на обработку персональных данных.

## ГЛАВА 7 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

7.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме лично, либо путем направления заказной корреспонденции, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- изложение сути требования;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

7.2. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящей Политики. Оператор в течение 5 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

7.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих

необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

7.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

## ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

8.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным (измененным) в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

8.3. Оператор имеет право по своему усмотрению, в рамках законодательства Республики Беларусь, изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

8.4. Действующая редакция Политики постоянно доступна на официальном сайте <https://guo-mpk.by/>;

8.5. Работникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;
- оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра;
- выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

8.6. Контроль за выполнением положений настоящей Политики возлагается на ответственное лицо за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-

правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. В случае, если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению нанимателем ущерб третьим лицам, работник несет перед нанимателем материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь. В случае разглашения персональных данных, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут нанимателем.

## Приложение 1

к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных работников ГУО «Минский политехнический колледж» (в том числе бывших) и членов их семей, соискателей на трудоустройство, а также контрагентов и их представителей

### СОГЛАСИЕ

на обработку Оператором – ГУО «Минский политехнический колледж» персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, идентификационный номер или

номер документа, удостоверяющего личность)

даю согласие Оператору – ГУО «Минский политехнический колледж» на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., год, месяц и день рождения, адрес места жительства и любых иных).

Цель обработки: \_\_\_\_\_  
(субъект обработки персональных данных указывает цель обработки)

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление.

Также, даю согласие на передачу в ОАО «Беларусбанк» (далее - банк) моих персональных данных, составляющих банковскую тайну, в соответствии с Банковским кодексом Республики Беларусь, без ограничений их по форме и содержанию, а также выпуск многофункциональной интеллектуальной идентификационной карточки, эмитируемой банком.

Обработка моих персональных данных может осуществляться, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём подачи письменного заявления либо в виде электронного документа.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение 2

к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных работников ГУО «Минский политехнический колледж» (в том числе бывших) и членов их семей, соискателей на трудоустройство, а также контрагентов и их представителей

Цели обработки персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Субъекты персональных данных	Обрабатываемые персональные данные
Организация и проведение образовательной, интеллектуальной, социальной и культурной деятельности	Абзац двадцатый ст.6 Закона; п. 22 Устава ГУО «Минский политехнический колледж» утвержденного приказом Министра образования Республики Беларусь от 30.09.2024 № 422	Работники	Общие данные
Осуществление доступа к фондам библиотеки	абзац двадцатый ст. 6 Закона; абзац шестнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, ст. 151 Кодекса Республики Беларусь о культуре	Пользователи библиотеки	Общие и специальные данные
Обеспечение местом для проживания в общежитии	абзац двадцатый ст. 6 Закона; абзац шестнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, ст. 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь	Работники	Общие и специальные данные
Осуществление учета, расчета и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, за пользование жилым помещениям и возмещение расходов на электроэнергию, платы за	абзац четырнадцатый ст. 6 Закона	Граждане, проживающие в общежитиях Оператора	Общие данные

другие услуги и возмещения расходов на электроэнергию			
Назначение и выплата пособий	абзац одиннадцать ст. 6 Закона	работники оператора, члены их семьи	Общие данные
Привлечение и отбор кандидатов на занятие должностей	абзац двадцатый ст. 6 Закона; абзац шестнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, п. 4 ст. 20 Кодекса Республики Беларусь об образовании, ст. 10 Закона Республики Беларусь от 21.10.1996 «О научной деятельности»	кандидаты на занятие вакантных должностей	Общие и специальные данные
Оформление трудовых (служебных) отношений, а также регулирование трудовых и связанных с ними отношений в процессе трудовой (служебной) деятельности	абзац восьмой ст.6 Закона, абзац третий п. 2 ст. 8 Закона, п. 4 ст. 20 Кодекса Республики Беларусь об образовании	работники (их законные представители)	Общие и специальные данные
Ведение индивидуального (персонифицированного) учёта сведений о застрахованных лицах, постановка на индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования	абзац седьмой ст. 6 Закона	работники (их законные представители)	Общие данные
Ведение воинского учета	абзац двадцать первый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, ст. 9	работники	Общие и специальные

	Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 «О воинской обязанности и воинской службе»		данные
Ведение бухгалтерского и налогового учета	абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац шестнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, п. 3 ст. 7 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 «О бухгалтерском учёте и отчетности»	работники, граждане, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору	Общие и специальные данные
Формирование официальной статистической информации	абзац двенадцатый ст. 6 Закона, абзац одиннадцатый п. 2 ст. 8 Закона	работники	Общие и специальные данные
Заключение, исполнение и прекращение гражданских договоров, в том числе договоров подряда, возмездного оказания услуг, найма жилого помещения	абзац пятнадцатый ст. 6 Закона	граждане, обратившиеся за осуществлением своих гражданских прав	Общие данные
Заключение, исполнение и прекращение договоров о создании и деятельности временного научного коллектива	абзац двадцатый ст. 6 Закона, п. 6 Указа президента Республики Беларусь от 26.06.2009 № 349 «О мерах по совершенствованию порядка создания и условий деятельности временных научных коллективов»	граждане, обратившиеся за осуществлением своих экономических, социальных и культурных прав	Общие данные
Осуществление административных процедур	абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац двенадцатый п. 2 ст. 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах,	граждане, обратившиеся за осуществлением административной процедуры	Общие и специальные данные



	осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»		
Рассмотрение обращений граждан	абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац шестнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, гл. 2-3 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	граждане, подавшие обращение	Общие и специальные данные
Оформление наградных документов	п. 3 ст. 4 Закона	лица, не являющиеся работниками Оператора	Общие данные
Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии	абзац двадцатый ст. 6 Закона; п. 25 Устава ГУО «Минский политехнический колледж» утвержденного приказом Министра образования Республики Беларусь от 30.09.2024 № 422, ст. 5 Кодекса Республики Беларусь о культуре	работники; граждане, обратившиеся за осуществлением своих экономических, социальных и культурных прав	Общие данные
Реализация процессуальных прав и обязанностей при осуществлении правосудия судом, исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи	абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац шестнадцатый п. 2 ст. 8 Закона;	субъекты, указанные в п.2.1 Политики	Общие и специальные данные
Организация пропускного и внутриобъектового режима	абзац двадцатый Закона, абзац шестнадцатый п.2 ст. 8 Закона; ч. 2 ст. 9 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 «Об охранной деятельности в	работники, граждане проживающие в общежитиях Оператора, посетители	Общие и специальные данные

	Республике Беларусь»		
Ведение видеонаблюдения	абзац двадцатый Закона, абзац шестнадцатый п. 2 ст. 8 Закона; п. 5 Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»	работники, граждане проживающие в общежитиях Оператора, посетители	Специальные данные

