

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ГУО

«Минский политехнический
колледж»

от _____ № _____

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных обучающихся ГУО «Минский политехнический колледж»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных обучающихся Государственного учреждения образования «Минский политехнический колледж» (далее — Политика) разработана в соответствии и во исполнение Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее Закон) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в отношении обработки персональных данных и определяет основные направления деятельности Государственного учреждения образования «Минский политехнический колледж» (далее — Колледж, Оператор) в сфере обработки персональных данных обучающихся Колледжа, в том числе по обеспечению безопасности персональных данных.

2. Юридический и почтовый адрес Оператора: 220012, г. Минск, пр-т Независимости, 85.

Адрес в сети интернет: guo-mpk.by.

E-mail: politech@guo-mpk.by.

3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет—сайте Колледжа.

5. Для целей настоящей Политики используются термины, употребляемые в Законе, а также следующее понятие:

обучающиеся (субъекты персональных данных) — абитуриенты, лица, поступающие в Колледж, их законные представители, слушатели, учащиеся, их законные представители, выпускники, пользователи библиотеки.

6. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте guo-mpk.by.

7. В целях реализации положений Политики разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

7.1. цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных Оператором (приложение 1 к настоящей Политике);

7.2. согласие на обработку персональных данных обучающегося Колледжа (приложение 2 к настоящей Политике);

7.3. согласие на обработку персональных данных законного представителя обучающегося Колледжа (приложение 3 к настоящей Политике);

7.4. права субъекта персональных данных, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия на обработку персональных данных или отказа в даче такого согласия (приложение 4 к настоящей Политике).

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

9. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10. Оператор в случае необходимости вправе для достижения целей обработки персональных данных передавать персональные данные уполномоченным организациям (в т. ч. обслуживающие банки) с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

11. Оператор, в рамках реализации положений настоящей Политики, обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

11.1. обучающихся и бывших обучающихся учащихся и их законных представителей;

11.2. абитуриентов и их законных представителей;

11.3. выпускников;

11.4. лиц, предоставивших персональные данные колледжу иным путем.

12. Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

12.1. изображение;

12.2. фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

12.3. пол;

12.4. дата рождения;

12.5. адрес электронной почты;
12.6. номер телефона;
12.7. место проживания;
12.8. род занятий (специальность, область профессиональных знаний);

12.9. место работы;

12.10. сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинской справке о состоянии здоровья;

12.11. сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации;

12.12. иные данные (основные, специальные и дополнительные), которые в соответствии с законодательством могут являться таковыми, а также данные о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные конкретных физических лиц (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

13. Обработка персональных данных колледжем включает в себя сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, трансграничную передачу, удаление персональных данных.

Предоставление персональных данных осуществляется в случаях поручения обработки персональных данных уполномоченным лицам, в случаях, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона, в иных случаях с согласия субъекта персональных данных.

Распространение персональных данных осуществляется при информировании о деятельности колледжа на официальном сайте, в социальных сетях на правовых основаниях, предусмотренных приложением 1 к настоящей Политике.

14. Оператор обрабатывает персональные данные с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, если иное не предусмотрено Законом, иными законодательными актами. Оператор предоставляет субъекту персональных данных перед получением согласия на обработку персональных данных всю информацию, необходимую для прозрачности обработки персональных данных, разъясняет последствия дачи и отказа от дачи согласия, обеспечивает получение свободного и однозначного согласия.

Согласие субъекта или его представителя (при наличии надлежаще оформленных полномочий) может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или иной электронной форме.

15. Оператор обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заявленными целями обработки персональных данных.

После достижения заявленных целей обработки, полученные

персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, могут приобретать статус архивного документа и оставаться на хранении в соответствии с Законом Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» на срок, установленный законодательством.

16. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются колледжем, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

ГЛАВА 3 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных следующим категориям субъектов:

коммерческим и некоммерческим юридическим лицам (в том числе учреждениям образования, научным организациям);

физическим лицам, в том числе выпускникам колледжа, и их представителям, находящимся на территории иностранного государства; дипломатическим представительствам.

18. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг YouTube).

19. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных используя следующие способы связи: почтовые пересылки; электронная почта; дипломатическая почта.

20. Оператор в целях международного сотрудничества в сфере образования, науки и техники могут быть переданы персональные данные в нижеуказанные государства:

обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: Австрия, Азербайджан, Армения, Ангола, Бенин,

Грузия, Израиль, Казахстан, Киргизия, Китай, Кот-д'Ивуар, Латвия, Марокко, Монголия, Нигерия, Перу, Республика Молдова, Российская Федерация, Таджикистан, Того, Турция, Узбекистан, Украина, Швейцария, Эстония;

не обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: Вьетнам, Гана, Гвинея, Демократическая Республика Конго, Египет, Йемен, Индия, Иордания, Ирак, Иран, Камерун, Колумбия, Конго, Ливан, Ливия, Саудовская Аравия, Сирия, Судан, США, Сьерра-Леоне, Туркменистан, Шри-Ланка, Эквадор.

21. В случае обработки персональных данных на территории государств, не обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, перед получением согласия на обработку субъект дополнительно информируется о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты данных в таких странах, а именно:

об отсутствии специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, требований по соблюдению таких норм;

об отсутствии обязательных требований по наличию и соблюдению локальных правовых актов по обработке персональных данных;

об отсутствии уполномоченного государственного органа по защите персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов получения персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов защиты персональных данных от утечки;

о риске незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц и иных подобных рисках.

ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Субъект персональных данных имеет право:

22.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

22.2. требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

22.3. получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

22.4. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

22.5. требовать от Оператора блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

22.6. обжаловать действия (бездействие) и решения колледжа, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;

22.7. обжаловать действия (бездействие) и решения колледжа, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд.

23. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте

персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

24. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в Колледж заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия — в форме, в которой оно было получено.

25. Такое заявление должно содержать:

25.1. фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

25.2. дату рождения субъекта персональных данных;

25.3. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера — номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

25.4. изложение сути требований субъекта персональных данных;

25.5. личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

26. Колледж не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 25 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.), а не способом определенным пунктом 24 настоящей Политикой.

27. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Колледж, направив сообщение на электронный адрес: politech@guo-mprk.by.

28. Право на обжалование действий (бездействий) и решений Колледжа, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки и защиты
персональных данных
обучающихся ГУО «Минский
политехнический колледж»

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных обучающихся
ГУО «Минский политехнический колледж»

Сокращения, используемые в таблице:

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» - далее Закон;

Кодекс Республики Беларусь об образовании — далее Кодекс.

Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовая основа обработки персональных данных	Срок хранения
Прием документов у лиц, поступающих для получения образования	Абитуриенты	Пункты 11-14 Правил приема лиц для получения общего высшего образования и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23	Абзац 20 статьи 6 Закона; Абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; Пункт 2 статьи 208 Кодекса	Личные дела обучающихся - 55 лет; Личные дела иностранных обучающихся - 55 лет ЭК (экспертно-проверочная комиссия); Личные дела не принятых (не прошедших по конкурсу) лиц - 1 год
Заключение, исполнение, прекращение договоров в сфере образования	Лица, являющиеся стороной по договору; Лица, уполномоченные на подписание договоров	В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016 «О регулировании вопросов в сфере подготовки научных работников»; Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»	Абзацы 15, 20 статьи 6 Закона; Статья 59 Кодекса; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016 «О регулировании вопросов в сфере подготовки научных работников»; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»	Договоры в сфере образования - 55 лет; Договоры об обучении в ГУО «Минский политехнический колледж» на подготовительных курсах

Реализация образовательных программ, среднего-специального, научно-ориентированного, дополнительного образования	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется	Абзац 20 статьи 6 Закона; Абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; Статья 209 Кодекса; Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденные Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860	Зачетно- экзаменационные ведомости, журналы учета ведомостей - 5 лет; Курсовые работы - 1 год; Дипломные работы и магистерские диссертации - 3 года Документы об организации и прохождении учебной, производственной практик - 1 год; преддипломной практики - 3 года; Протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий - 55 лет
Организация образовательного процесса	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется, контактные данные (номер телефона,	Абзац 20 статьи 6 Закона; Абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; Статья 207 Кодекса;	Журналы куратора, списки обучающихся по группам - 5 лет; Журналы учебных занятий - 5 лет; Журналы учета пропущенных и замененных учебных занятий - 1 год; Заявление обучающихся о переводе, восстановлении, предоставлении академического отпуска - 55 лет ЭЖ
Выдача билета учащегося, книжки успеваемости учащегося	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется, фотография	абзац 20 статьи 6 Закона; пункт 2 статьи 29 Кодекса; пункт 2 статьи 199 Кодекса; пункт 12 статьи 255 Кодекса	Книга регистрации выдачи билетов учащихся - 55 лет Книга регистрации выдачи книжек успеваемости учащегося - 55 лет
Предоставление доступа к фондам	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется,	Статья 151 Кодекса Республики Беларусь о культуре	Картотеки формуляров читателей - 3 года; Картотеки

библиотеки Колледжа		дата рождения, адрес регистрации и проживания, мобильный телефон, фотография		формуляров выбывших читателей – 3 года
Организация оздоровления	Обучающиеся	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542	абзац 20 статьи 6 Закона, пункт 12 Положения о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542	Документы о выделении путевок (квитанции, заявления, мед. справки) -3 года после проведения налоговой проверки Документы о выдаче путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление обучающимся (мед. справки, заявления, квитанции и др.) - 3 года
Организация, проведение и участие в спортивных, спортивно-массовых мероприятий	Обучающиеся	В соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.09.2014 № 902	Абзац 20 статьи 6 Закона; Пункт 55 Положения о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.09.2014 № 902	Документы по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий - 3 года
Организация деятельности студенческих отрядов	Обучающиеся	В соответствии с Положением о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 18.02.2020 № 58	Абзац 20 статьи 6 Закона; Пункты 3, 4 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18.02.2020 № 58	Документы по организации деятельности студенческих отрядов - 3 года
Обеспечение защиты прав и законных интересов детей в социально опасном положении, детей-	Обучающиеся, законные представители	В соответствии со статьями 4 — 6 Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей- сирот, детей, оставшихся	абзац 20 статьи 6 Закона, абзац 17 п. 2 статьи 8 Закона; Пункт 1.3. статьи 7 Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях	Личные дела обучающихся - 55 лет

<p>сирот и детей оставшихся без попечения родителей</p>		<p>без попечения родителей, а также лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; пункты 27-1—27-4 Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержания детей в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних, утвержденном постановлением Совета Министров от 06.07.2006 № 840; пунктом 9 Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»</p>	<p>по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Декрет Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»</p>	
<p>Назначение стипендий и других денежных выплат</p>	<p>Обучающиеся</p>	<p>В соответствии с пунктом 3, 16 Положения о порядке назначения и выплаты стипендий Президента Республики Беларусь студентам, курсантам, слушателям, аспирантам, адъюнктам, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 №398; в соответствии с пунктами</p>	<p>абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 п. 2 статьи 8 Закона; статья 42 Кодекса, Инструкция об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других Денежных выплат обучающихся, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410;</p>	<p>Документы о назначении стипендии (социальной) обучающимся (копии постановлений, приказов, заявления, представления и др.) - 5 лет</p>

		Инструкции об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410; в соответствии с пунктом 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429	Положение о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429	
Ведение учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Обучающиеся	В соответствии с пунктом 8 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	Абзац 20 статьи 6 Закона, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, статья 38, статья 44 Кодекса, ст.116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, пункт 8 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	Документы о предоставлении, распределении жилой площади, мест в общежитии (заявления, справки, сведения и др.) - 3 года
Заключение договоров найма жилого помещения	Обучающиеся	В соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	Абзац 20 статьи 6 Закона, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, статья 38, статья 44 Кодекса, ст. 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, пункт 20 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики	Договоры найма жилого помещения - 3 года после окончания срока действия

			Беларусь от 05.04.2013 № 269	
Ведение, актуализация и своевременное обновление банка данных лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи	Обучающиеся	В соответствии с формой представления информации о результатах профессиональной деятельности, научных и творческих достижениях граждан, включенных в Банк данных одаренной молодежи, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.09.2010 № 103	Абзац 20 статьи 6 Закона, Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27.09.2010 № 103; Положение о порядке формирования, ведения и использования банков данных одаренной и талантливой молодежи утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429	Компьютерный банк данных одаренной молодежи постоянно; Документы о социальной поддержке одаренных и талантливых учащихся и студентов (отчеты, ходатайства, характеристики и др.) - 5 лет ЭК
Выдача документов об образовании или обучении	Обучающиеся	В соответствии с образцами документов об образовании или обучении, определенных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274	абзац 20 статьи 6 Закона; статьи 90,91 Кодекса	Книги учета и выдачи документов об образовании, дубликатов документов об образовании - 55 лет
Организация распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу выпускников, перераспределения и перенаправления на работу молодых специалистов	Обучающиеся, выпускники, молодые специалисты	В соответствии с пунктами о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	абзац 20 статьи 6 Закона; статьи 72-77 Кодекса, Положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	Протоколы заседаний комиссий факультетов университета по распределению выпускников - 5 лет; Планы, ведомости распределения (направления на работу) выпускников - 5 лет; Отчеты о распределении (направлении на работу) и трудоустройстве выпускников — 5 лет ЭК; Документы о распределении и самостоятельном трудоустройстве молодых специалистов (письма-запросы, заявления, справки и др. документы) - 5 лет

<p>Организация работы по возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего</p>	<p>Выпускник, молодой специалист, обучающийся</p>	<p>В соответствии с пунктами 4,5,6,7,8,11 Положения о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572</p>	<p>абзац 20 статьи 6 Закона; статья 78 Кодекса, Положение о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572; Положение о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572; Положение о порядке прохождения военной службы, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 25.04.2005 № 186</p>	<p>Протоколы заседаний комиссии для принятия решения о возмещении в республиканский бюджет средств, затраченных государством на подготовку в Колледже научного работника высшей квалификации, специалиста, служащего, или об освобождении лица из числа указанной категории от такого возмещения с предоставлением права на самостоятельное трудоустройство, и документы к ним - постоянно</p>
<p>Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися</p>	<p>Обучающиеся, законные представители</p>	<p>В соответствии с главой 2 Правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 №227</p>	<p>абзац 20 статьи 6 Закона; статья 83 Кодекса, Правила расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 №227</p>	<p>Журналы регистрации несчастных случаев - 45 лет</p>
<p>Ведение воинского учета</p>	<p>Обучающиеся</p>	<p>В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики</p>	<p>Абзац 20 статьи 6 Закона; абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона;</p>	<p>Документы о ведении воинского учета и</p>

		Беларусь от 27.01.2020 №5 «Об установлении форм документов воинского учета	статья 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХІІ «О воинской обязанности и воинской службе»	бронирования военнообязанных (отчеты, списки, справки и др.) – 5 лет; личные карточки на граждан, состоящих на воинском учете – 3 года
--	--	--	---	--

Приложение 2

к Политике в отношении обработки
и защиты персональных данных
обучающихся ГУО «Минский
политехнический колледж»

Согласие обучающегося ГУО «Минский политехнический колледж» на обработку персональных данных

(*фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося*)

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» даю согласие Государственному учреждению образования «Минский политехнический колледж», расположенному по адресу 220012, г. Минск, пр-т Независимости, 65, на обработку моих персональных данных:

Цель	Объем (<i>перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие</i>)	Согласен	Не согласен
Прием документов у лиц, поступающих для получения образования, заключение, исполнение, прекращение договоров в сфере образования	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон		
Реализация образовательных программ, среднего специального, научно- ориентированного, дополнительного образования	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место учебы, контактный телефон		
Организация образовательного процесса, выдача билета учащегося, книжки успеваемости учащегося, предоставление доступа к фондам библиотеки Колледжа, ведение воинского учета, организация распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу выпускников, перераспределения и перенаправления на работу молодых специалистов	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место учебы, контактный телефон, фотография, иные сведения, послужившие основанием для предоставления льготы, гарантии, компенсации		
Организация оздоровления	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место учебы, контактный телефон, иные сведения, послужившие основанием для организации оздоровления		

Организация деятельности студенческих отрядов	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место учебы, контактный телефон, фотография		
Обеспечение защиты прав и законных интересов детей в социально опасном положении, детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место учебы, контактный телефон, иные сведения, послужившие основанием для предоставления льготы, гарантии, компенсации, фотография		
Ведение учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заключение договоров найма жилого помещения	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место учебы, контактный телефон, иные сведения, послужившие основанием для предоставления льготы, гарантии, компенсации, фотография		
Организация, проведение и участие в спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, культурно-массовых мероприятиях.	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания) (для целей страхования), место учебы, контактный телефон		
Участие в соревнованиях, смотрах-конкурсах, конкурсах, волонтерском движении	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания) (для целей страхования), место учебы, контактный телефон		
Размещение информации на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях, на сайте Колледжа	Фамилия, имя, отчество, место учебы, фото- и видеоизображение		

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), трансграничную передачу в страны с надлежащими уровнем защиты персональных данных, обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством.

Обработка персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Срок согласия _____

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 3

к Политике в отношении обработки
и защиты персональных данных
обучающихся ГУО «Минский
политехнический колледж»

Согласие законного представителя обучающегося ГУО «Минский политехнический колледж» на обработку персональных данных

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» даю согласие Государственному учреждению образования «Минский политехнический колледж», расположенному по адресу 220012, г. Минск, пр-т Независимости, 65, на обработку моих персональных данных:

Цель	Объем <i>(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)</i>	Согласен	Не согласен
Прием документов у лиц, поступающих для получения образования, заключение, исполнение, прекращение договоров в сфере образования	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон		
Реализация образовательных программ, среднего специального, научно- ориентированного, дополнительного образования	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место учебы, контактный телефон		
Организация образовательного процесса, выдача билета учащегося, книжки успеваемости учащегося, предоставление доступа к фондам библиотеки Колледжа, ведение воинского учета, организация распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу выпускников, перераспределения и перенаправления на работу молодых специалистов	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место учебы, контактный телефон, фотография, иные сведения, послужившие основанием для предоставления льготы, гарантии, компенсации		
Организация оздоровления	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место учебы, контактный телефон, иные сведения, послужившие основанием для организации оздоровления		

Организация деятельности студенческих отрядов	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место учебы, контактный телефон, фотография		
Обеспечение защиты прав и законных интересов детей в социально опасном положении, детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место учебы, контактный телефон, иные сведения, послужившие основанием для предоставления льготы, гарантии, компенсации, фотография		
Ведение учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заключение договоров найма жилого помещения	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место учебы, контактный телефон, иные сведения, послужившие основанием для предоставления льготы, гарантии, компенсации, фотография		
Организация, проведение и участие в спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, культурно-массовых мероприятиях.	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания) (для целей страхования), место учебы, контактный телефон		
Участие в соревнованиях, смотрах-конкурсах, конкурсах, волонтерском движении	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания) (для целей страхования), место учебы, контактный телефон		
Размещение информации на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях, на сайте Колледжа	Фамилия, имя, отчество, место учебы, фото- и видеоизображение		

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), трансграничную передачу в страны с надлежащими уровнем защиты персональных данных, обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством.

Обработка персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Срок согласия _____

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

(дата)

(подпись)

Приложение 4

к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных обучающихся ГУО «Минский политехнический колледж»

ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СВЯЗАННЫЕ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ТАКИХ ПРАВ, А ТАКЖЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ДАЧИ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ОТКАЗА В ДАЧЕ ТАКОГО СОГЛАСИЯ

1. Я вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес моего места жительства (места пребывания); дату моего рождения; мой идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность; изложение сути моих требований как субъекта персональных данных; мою личную подпись либо электронную цифровую. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку моих персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом меня, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом меня в тот же срок.

2. Я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных, содержащей: наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора; подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом); мои персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие обработки персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством. Для получения указанной информации я должен подать оператору заявление. При этом я не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации. Оператор обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего моего заявления предоставить мне в доступной форме информацию либо уведомить меня о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация мне бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. Я вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются

неполными, устаревшими или неточными. В этих целях я подаю оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления внести соответствующие изменения в мои персональные данные и уведомить об этом меня либо уведомить меня о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами. Я вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами. Для получения указанной информации я должен подать заявление оператору. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления предоставить мне информацию о том, какие мои персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить меня о причинах отказа в ее предоставлении. Указанная информация может не предоставляться, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

4. Я, как субъект персональных данных, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие мои права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано мной в суд в порядке, установленном законодательством. Оператор вправе отказать мне в удовлетворении требований о прекращении обработки моих персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом меня в 15-дневный срок.