

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
01.10.2024 № 5

Государственное учреждение
образования «Минский
политехнический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

01.10.2024 № 20

г. Минск

об общежитии

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об общежитии ГУО «Минский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, статьей 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, Примерным положением об общественной комиссии по жилищным вопросам, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.03.2000 г. №429, иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.2. Положение определяет порядок ведения учета лиц, обучающихся в ГУО «Минский политехнический колледж» (далее – колледж) и относящихся к категории лиц, нуждающихся в предоставлении им жилого помещения (его части) в общежитии колледжа, порядок создания и деятельности общественной комиссии по жилищным вопросам колледжа, порядок предоставления жилых помещений (их частей) в общежитии, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, его прекращения.

1.3. Общежитие колледжа предназначается для проживания одиноких лиц:
в период обучения в колледже в дневной форме получения среднего специального образования;

в период обучения по образовательной программе обучающихся курсов;

в период работы в студенческом отряде БРСМ.

1.4. Порядок проживания и внутренний распорядок в общежитии устанавливаются Правилами проживания и внутреннего распорядка в

общежитии колледжа (далее – ПВР в общежитии), утверждаемыми директором колледжа.

1.5. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются на условиях:

одиноким иногородним гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь или временно пребывающим и проживающим в Республике Беларусь, а также которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, осваивающим в колледже образовательные программы среднего специального образования (далее – учащиеся, иностранные учащиеся), - часть жилого помещения (далее – место) в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

одиноким иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим или проживающим в Республике Беларусь, осваивающим в колледже образовательную программу обучающихся курсов по русскому языку (далее – иностранные слушатели) – место в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

1.6. Предоставление мест в общежитии учащимся, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии, осуществляется на условиях соблюдения равенства прав обеспечения местами для проживания в общежитии обучающихся на платной основе и обучающихся за счет средств республиканского (местных) бюджета (пп. 24.4. Соглашения).

1.7. В целях осуществления общественного контроля в области жилищных отношений за ведением учета учащихся колледжа, нуждающихся в предоставлении места в общежитии, предоставлением им мест в общежитии, правильностью отнесения учащихся к категориям лиц, имеющих в соответствии с законодательством право на получение мест в общежитии вне очереди или в первую очередь, в колледже создана общественная комиссия по жилищным вопросам колледжа (далее – комиссия).

1.8. Штатная численность работников общежития утверждается директором колледжа в соответствии с законодательством.

1.9. Руководителем общежития, как структурного подразделения колледжа, является заведующий общежитием.

1.10. В целях организации досуговых, спортивных, культурных мероприятий, решения вопросов по содержанию и благоустройству общежития, а также защиты прав и интересов учащихся, проживающих в общежитии колледжа, создаётся Совет общежития, который является органом самоуправления обучающихся проживающих в общежитии и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете общежития колледжа, утверждённого директором колледжа.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ЛИЦ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (МЕСТА) В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Постановка учащихся на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа на период учебного года осуществляется по письменным заявлениям учащихся, поданных в комиссию по форме согласно приложению 1, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии на период учебного года не принимаются учащиеся:

2.2.1. не имеющие оснований нуждаемости в предоставлении жилого помещения (места) в общежитии, в том числе в связи с наличием в собственности учащегося и членов его семьи в городе Минске и населенных пунктах Минского района жилых помещений;

2.2.2. выселенные в связи с нарушением проживающим в предыдущем учебном году ПВР в общежитии и имеющие иные факты нарушения ПВР в общежитии;

2.2.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. С заявлением учащийся представляет следующие документы:

а) справка о месте жительства и составе семьи (выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом); (если обучающийся или родители прописаны в разных местах, то предоставляются справки о месте жительства и составе семьи всех членов семьи);

При отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, свидетельства о расторжении брака, справка из ЗАГСа (форма № 2);

б) справка о находящихся в собственности учащегося и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

в) справка о доходах родителей за последние 6 месяцев (или иные документы подтверждающие отсутствие или наличие доходов: справку из отдела занятости (по месту жительства гражданина) о регистрации в качестве безработного и о получении пособия по безработице и размере такого пособия, копия трудовой книжки (первая страницы, страница с крайней записью и следующая за ней) для индивидуальных предпринимателей справка о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физического лица (АРМ), для ремесленника – справка из местного исполнительного и распорядительного органа (по месту жительства гражданина) о регистрации в качестве ремесленника и суммах подоходного налога с физического лица.

г) оригинал и копия документов, подтверждающих наличие льгот и права на получение места в общежитии вне очереди или в первую очередь (если таковое имеется);

д) оригинал и копия паспорта заявителя (страницы 25, 31, 32), копия паспорта одного из законных представителей (страницы 25, 31, 32);

2.4. Заявление учащегося о принятии его на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа регистрируется секретарем комиссии в книге регистрации заявлений учащихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа, по форме согласно приложению 2.

2.5. Секретарь комиссии проверяет наличие прилагаемых к заявлению о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа документов согласно пункту 2.3.

2.6. Учащиеся считаются принятыми на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения места в общежитии. Если заявления поданы несколькими учащимися в один и тот же день, они включаются в списки нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа в порядке регистрации заявлений.

2.7. Учащиеся, имеющие в соответствии с законодательством право на получение мест в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки.

2.8. Учет учащихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа, осуществляется путем ведения комиссией следующих списков по формам согласно приложению 3, 4:

список 1 - учет учащихся, имеющих право на получение места в общежитии вне очереди;

список 2 - учет учащихся, имеющих право на получение места в общежитии в первую очередь;

список 3 - учет учащихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа в общем порядке.

2.9. В **список 1** по учету учащихся, имеющих право на получение места в общежитии вне очереди, включаются учащиеся:

2.9.1. жилые помещения которых (в том числе принадлежащие им на праве собственности) вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и актов терроризма стали непригодными для проживания;

2.9.2. инвалиды I и II группы,

2.9.3. из семей погибших (умерших) граждан, указанных в статье 22 Закона Республики Беларусь "О ветеранах", получающие в связи с их гибелью (смертью) пенсию по случаю потери кормильца;

2.9.4. из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.9.5. включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи – на период их обучения;

2.9.6. выбывшие из жилого помещения в общежитии в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу и по окончании службы продолжившим обучение;

2.9.7. потерявшие (погибшего, пропавшего без вести) последнего (единственного) из родителей в период обучения в колледже.

2.10. **В список 2** по учету учащихся, имеющих право на получение места в общежитии в первую очередь, включаются учащиеся:

2.10.1. инвалиды с детства;

2.10.2. воспитанники (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов – интернатов для детей – инвалидов, детских интернатных учреждений, а также совершеннолетние дети граждан, проживающих в жилых помещениях специальных домов для ветеранов, престарелых и инвалидов;

2.10.3. из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях среднего специального образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас);

2.10.4. из малообеспеченных семей, имеющие среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума;

2.10.5. имеющие льготы в соответствии со ст. 18-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»*;

**Справочно:*

к ним относятся:

граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (ст.18 Закона о пострадавших на ЧАЭС);

граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения (ст. 21 Закона о пострадавших на ЧАЭС);

граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения (ст. 22 Закона о пострадавших на ЧАЭС);

граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне проживания с периодическим радиационным контролем (ст. 23 Закона о пострадавших на ЧАЭС).

Для проверки отнесения населенного пункта к соответствующей зоне радиоактивного загрязнения необходимо использовать сайт rad.org.by

2.10.6. у которых один из родителей инвалид I или II группы;

2.10.7. у которых оба родителя являются неработающими пенсионерами;

2.10.8 учащиеся, признанные находящимися в социально опасном положении, признанными нуждающимися в государственной защите по ходатайству заместителя директора по воспитательной работе;

2.10.9. активно принимающие участие в организации общественной, научной, культурной, спортивной жизни колледжа по ходатайству педагогического работника (куратора учебной группы) с согласованием с председателем профсоюза учащихся, секретарем ПО ОО БРСМ, заместителем директора по воспитательной работе;

2.10.10. поступившие в колледж на 1 курс (2 курс) для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования в колледже;

2.10.11. спортсмены, занявшие призовые места на чемпионатах Республики Беларусь, Европы, мира, Олимпийских играх, члены сборных команд Республики Беларусь.

2.11. Учащиеся, у которых право на получение места в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии, включаются в соответствующие списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

2.12. Если у учащихся отпали основания состоять на учете по спискам 1 или 2, они подлежат исключению из этих списков, но сохраняют право состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии в общем порядке при наличии этого права (**по списку 3**).

2.13. Документы, поданные учащимися для постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии на период учебного года, хранятся у секретаря комиссии в течение этого учебного года.

2.14. Лица, поставленные на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения (места) в общежитии, снимаются с учета в случаях:

а) предоставления жилого помещения (места) для проживания в общежитии колледжа или стороннем общежитии;

б) прекращения образовательных отношений с колледжем;

в) улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

г) представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

д) письменного отказа от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений (места) в общежитии;

е) подачи заявления о снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения (места) в общежитии.

2.15. Снятие лиц с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения (места) в общежитии в случаях, предусмотренных абзацами:

а) и б) пункта 2.14., производится в день наступления соответствующего события согласно приказам директора колледжа о предоставлении жилого помещения (места) в общежитие или отчислении;

в) и г) пункта 2.14., производится по решению комиссии с уведомлением учащегося;

в), д) и е) пункта 2.14., производится с даты подачи заявления лица, поставленного на учет.

2.16. Книги регистрации заявлений учащихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором колледжа. Срок хранения книги – 3 года со дня ее окончания.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (МЕСТ) В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Жилые помещения (места) в общежитии предоставляются учащимся, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения (места) в общежитии, в порядке, определенном настоящим Положением, на основании приказа директора колледжа о предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии, согласованного с профсоюзом и изданного на основании протокола заседания комиссии, в котором указывается срок вселения в общежитие.

3.2. Жилое помещение (места) в общежитии предоставляется учащимся в виде части жилого помещения в совместное владение и пользование с иными учащимися колледжа.

3.3. Предоставление мест в общежитии учащимся колледжа, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии, на очередной учебный год осуществляется в порядке и на условиях:

в первую очередь, учащимся по спискам 1 и 2;

во вторую очередь, учащимся, поступившим в колледж на 1 курс (2 курс) для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования в колледже;

в третью очередь, учащимся по списку 3 в порядке очередности исходя из времени принятия на учет на свободную жилую площадь.

В связи с движением контингента учащихся предоставление места в общежитии учащемуся в течение учебного года осуществляется на основании приказа директора о предоставлении места в общежитии с указанием срока вселения.

3.4. Извещение учащихся о предоставлении им места в общежитии осуществляется посредством размещения на официальном сайте колледжа

(приказ директора колледжа о предоставлении мест в общежитии на учебный год) или СМС-сообщений, мессенджеров или электронной почты (в случае предоставления места в течение учебного года).

3.5. Иностранным учащимся, иностранным слушателям, нуждающимся в предоставлении места в общежитии, место в общежитии предоставляется на период получения образования согласно приказу директора колледжа о предоставлении мест в общежитии, изданного на основании их заявлений, поданных на имя директора колледжа.

3.6. Учащийся, иностранный учащийся или слушатель, которому согласно приказу предоставлено место в общежитии, обязан прибыть в общежитие по адресу: г. Минск, ул. Сурганова 18, в срок, указанный в приказе, для заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (далее – договор найма) и последующего вселения в общежитие.

3.7. Вселение учащихся в общежитие на учебный год производится организовано в срок согласно приказу, как правило, 29-31 августа.

3.8. Неприбытие (не обращение) учащегося в указанный в приказе срок в общежитие колледжа будет рассматриваться как его отказ от предоставления, предлагаемого ему места в общежитии при отсутствии уважительной причины.

В этом случае комиссия вправе осуществить перераспределение места другому учащемуся в порядке очередности. Об уважительной причине учащийся обязан заранее известить воспитателя, заведующего общежитием, куратора учебной группы.

Срок для заключения договора найма продлевается на период, в течение которого у учащегося имелась уважительная причина, препятствующая ему обратиться в общежитие колледжа (болезнь, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины и при условии предварительного уведомления об этом.

3.9. Заведующий общежитием (лицо его замещающее) обеспечивает заключение или продление договоров найма и их учет, а также заселение в общежитие колледжа лиц, которым предоставлены в установленном порядке жилые помещения (места) в общежитии.

Для оформления договора найма лица, вселяемые в общежитие колледжа, обязаны лично предоставить следующие документы:

паспорт;

медицинскую справку от медсестры из колледжа (не позднее трехдневной давности);

справку, подтверждающую обучение в колледже;

результат флюорографического обследования (по достижению 17 лет);

фотографии размером 3х4 (4 штуки).

3.10. Договор найма с учащимся заключается или продлевается на один учебный год. Если учащийся является несовершеннолетним, для подписания договора найма жилого помещения (места) обязательно присутствие одного

законного представителя несовершеннолетнего (законным представителем несовершеннолетнего является мать, отец, официальный опекун с удостоверением).

3.11. Договор найма считается заключенным с даты его регистрации администрацией Первомайского района г. Минска.

3.12. Регистрация по месту временного пребывания лиц, вселяемых в общежитие, или снятие их с регистрационного учета обеспечивается паспортистом колледжа.

3.13. Регистрация граждан Республики Беларусь и постоянно проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на срок обучения в порядке, установленном Положением о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 07.09.2007 № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту проживания», процедурой 13.1. Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (далее – Перечень).

За регистрацию граждан по месту пребывания взимается государственная пошлина в размере, установленном законодательными актами (за исключением случаев освобождения от нее, предусмотренных законодательными актами). Оплата регистрации производится регистрирующимся лицом.

3.14. Для оформления регистрации по месту пребывания учащиеся, вселяемые в общежитие, являющиеся гражданами Республики Беларусь или иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь, обязаны предоставить паспортисту колледжа в течение 14 календарных дней со дня вселения следующие документы:

паспорт;

договор найма;

квитанцию об уплате государственной пошлины за регистрацию (для совершеннолетних);

иные документы в соответствии с законодательством.

При отсутствии договора найма регистрация по месту пребывания учащихся колледжа дневной формы получения образования осуществляется по юридическому адресу колледжа: г. Минск, пр-т Независимости, 85.

3.15. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или проживающих в Республике Беларусь, осваивающих образовательные программы, реализуемые в колледже, осуществляется в соответствии со статьями 41, 42 Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-3 «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», процедурой 12.14.1. Перечня, пунктами 10,11 Правил

пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.01.2006 № 73, в течение 10 суток (а в случае перемены места временного пребывания – в течение 3 рабочих дней со дня прибытия на новое место пребывания) в органе регистрации по месту фактического временного пребывания.

ГЛАВА 4 ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. В соответствии с заключенными договорами найма лицам, вселяемым в общежитие, жилые помещения (места) в общежитии предоставляются во временное владение и пользование по акту о приеме-передаче жилого помещения (места) по форме согласно приложению 5.

4.2. При заключении договоров найма лицо, вселяемое в общежитие, под роспись ознакамливается с ПВР в общежитии, устанавливающими пропускной режим в общежитии, правами и обязанностями проживающих в общежитии, проходит инструктаж по правилам пожарной безопасности, необходимым мерам безопасности, профилактике травматизма с проставлением росписи в журнале инструктажа. Ознакомление и инструктаж проводит заведующий общежитием (лицо его замещающее).

4.3. Лицу, вселяемому в общежитие, выдается пропуск на право входа в общежитие колледжа установленной формы с указанием номера комнаты, ключи от предоставленного жилого помещения, а также необходимые постельные принадлежности, инвентарь и иное имущество согласно описи под роспись проживающего.

4.4. Права и обязанности проживающих в общежитии определены ПВР в общежитии, договором найма.

4.5. Владение и пользование жилыми помещениями (местами) осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов всех проживающих в общежитии.

4.6. Решение о переселении учащегося из одного жилого помещения (места) в другое принимается администрацией колледжа на основании заявления учащегося, с заключением дополнительного соглашения к имеющемуся договору найма жилого помещения (места).

4.7. Обучающиеся, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях несдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения обучающийся возмещает причиненный ущерб.

ГЛАВА 5

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется с соблюдением требований технических нормативных правовых актов работниками колледжа или сторонними организациями в соответствии с заключенными с ними договорами.

5.2. Колледж обеспечивает:

техническое обслуживание общежития в соответствии с действующими нормами и правилами;

надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

своевременное осуществление в соответствии с законодательством капитального и текущего ремонта здания общежития, его жилых и вспомогательных помещений, оборудования инженерно-технических коммуникаций;

своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

проживающих в общежитии постельными принадлежностями, укомплектование общежития мебелью, оборудованием, инвентарем, необходимыми для проживания, занятий и отдыха в соответствии с санитарными нормами. Обеспечение дополнительным инвентарем, оборудованием, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения осуществляется с учетом возможностей колледжа;

своевременную замену или ремонт пришедшего в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения;

учащихся необходимым оборудованием и инвентарем для проведения общественно полезных работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории по решению руководства общежития и Совета общежития. При этом не допускается привлекать учащихся к уборке санузлов, умывальных комнат, помещений для душа, прачечных и сушки белья, уборке и вывозу отходов и нечистот (за исключением кухонных и образующихся в жилых помещениях);

проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, принятие мер по реализации предложений проживающих по улучшению деятельности общежития, информирование проживающих о принимаемых решениях;

проведение работ по эстетическому оформлению бытовых помещений, коридоров, холлов, кухонь, комнат отдыха и т.д.;

сотрудничество и оказание помощи в работе Совету общежития, содействие его формированию;

контроль условий проживания в общежитии в соответствии с санитарными нормами.

5.3. Капитальный, текущий ремонт общежития колледжа, его содержание производятся за счет средств республиканского бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

5.4. В случае необходимости ремонта жилых помещений при возникновении чрезвычайных ситуаций (затопление, пожар и т.п.), произошедших не по вине проживающих в общежитии лиц, ремонт осуществляется за счет республиканского бюджета или собственных средств.

5.5. В случае, если жилое помещение общежития находится в обособленном владении и пользовании проживающего, побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов данного жилого помещения производятся за счет проживающего в данном помещении лица.

5.6. Учащиеся, иностранные учащиеся вправе по согласованию с заведующим общежитием производить текущий ремонт предоставленного им жилого помещения (места) в общежитии при заселении, в период проживания и (или) при выселении (в целях возмещения ущерба).

5.7. Ремонт поврежденных по вине проживающих в общежитии лиц здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится за счет виновных лиц.

5.8. Уборка в общежитии жилых помещений производится проживающими в них лицами, вспомогательных помещений – штатным персоналом общежития.

5.9. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

5.10. Обучающимся колледжа предоставляется возможность производить текущий ремонт предоставленного им жилого помещения (его части) в общежитии при заселении, в период проживания и (или) при выселении по согласованию с заведующим общежитием.

5.11. Учащиеся, проживающие в общежитии, принимают участие в работе по благоустройству помещений и прилегающих к нему территорий.

ГЛАВА 6

ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Идеологическая и воспитательная работа в общежитии является составной частью образовательного процесса и осуществляется согласно плану идеологической и воспитательной работы в общежитии колледжа на учебный год.

6.2. Общее руководство и организация воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии осуществляется заместителем директора по воспитательной работе во взаимодействии с воспитателем общежития.

6.3. Непосредственно воспитательную работу среди учащихся колледжа, проживающих в общежитии, проводит воспитатель в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы в общежитии колледжа на учебный год во взаимодействии с педагогом социальным, педагогом-психологом, кураторами учебных групп, инспектором по делам несовершеннолетних и иными заинтересованными лицами.

6.4. В целях развития социальной активности учащихся, привлечения проживающих в общежитии к участию в управлении общежитием, поддержки и реализации социальных инициатив, улучшения жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии из числа проживающих в общежитии создается Совет общежития.

6.5. Состав, функции, порядок создания, работы Совета общежития, обязанности председателя Совета общежития и иные вопросы, связанные с его деятельностью, определяются Положением о Совете общежития колледжа, утверждаемого приказом директора колледжа.

6.6. Деятельность Совета общежития является одной из форм организации молодёжного совета колледжа и входит в структуру органов молодёжного совета, избирается на общем собрании жильцов общежития открытым голосованием сроком на один год.

ГЛАВА 7

ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ

7.1. Плата за пользование жилым помещением, а также плата за жилищно-коммунальные услуги и возмещение расходов на электроэнергию в случаях, установленных законодательством, производятся проживающими в общежитии со дня заключения договора найма до дня прекращения такого договора.

7.2. Учащиеся, проживающие в общежитии и осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, вносят только плату за пользование жилым помещением (местом) в общежитии колледжа в размере 0,3 базовой величины.

7.3. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается с учащихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании, а именно:

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I или II группы;

лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулёзом;

лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в пп. 3.2, 3.4., 3.7. пункта 3, пункте 10 и пп. 12.2, 12.3. пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в колледже и проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование жилым помещением (местом) в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

В случае, если учащийся колледжа, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь, обучается за счет грантов на обучение, или иностранным гражданином и лицом без гражданства, обучающимся в колледже за счет средств бюджета в соответствии с международными договорами Республики Беларусь и проживает в общежитии колледжа, он вносит плату за пользование жилым помещением в размере 0,3 базовой величины.

7.5. Иные лица, не являющиеся учащимися, иностранными учащимися колледжа, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование жилым помещением в размере 0,4 базовой величины и плату за жилищно-коммунальные услуги в соответствии с законодательством.

7.6. Плата за пользование жилым помещением, а также плата за жилищно-коммунальные услуги и возмещение расходов на электроэнергию в случаях, установленных законодательством, вносятся проживающими в общежитии за текущий месяц не позднее 25-го числа текущего месяца на основании платежных документов, предоставляемых не позднее 15-го числа бухгалтерией колледжа.

7.7. В случаях несвоевременного и (или) не в полном объеме внесения платы за пользование жилым помещением, платы за жилищно-коммунальные услуги и возмещения расходов на электроэнергию в случаях, установленных законодательством, взимается пеня в размере 0,3 процента от неуплаченной в установленный срок суммы этих платежей за каждый день просрочки.

ГЛАВА 8

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Договор найма прекращает свое действие либо подлежит расторжению в случае одностороннего отказа от исполнения договора найма по инициативе одной из сторон с последующим выселением из общежития лица, проживающего в общежитии, без предоставления другого жилого помещения (места):

8.1.1. в случаях прекращения образовательных отношений с колледжем;

8.1.2. в случаях окончания срока действия договора найма;

8.1.3. по инициативе проживающего с оформлением соответствующего письменного заявления, по форме согласно приложению 6 – в любое время после исполнения своих обязательств перед колледжем;

8.1.4. по инициативе колледжа – на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам в случаях:

8.1.4.1. представления проживающим не соответствующих действительности сведений либо неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для предоставления жилого помещения (места);

8.1.4.2 наличия у проживающего в г. Минске в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилого помещения общей площадью 10 кв.м и более на одного человека, соответствующего установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

8.1.4.3. наличия у проживающего в общежитии без уважительных причин шестимесячной задолженности (в течение шести месяцев подряд) по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением, возмещению расходов на электроэнергию;

8.1.4.4. систематического (два и более раза в течение учебного года) разрушения или порчи проживающим в общежитии жилых помещений и мест общего пользования, либо использования их не по назначению, либо нарушения ПВР в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ним в одном общежитии, при условии, что ранее к нему были применены меры общественного воздействия, такие как рассмотрение проступка на Совете общежития, совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные меры;

8.1.4.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором найма.

8.2. Нарушение проживающим ПВР в общежитии, настоящего Положения является основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности (далее – дисциплинарный проступок).

8.3. Поводом для привлечения к дисциплинарной ответственности, применения мер общественного воздействия могут быть докладная записка заведующего общежитием, воспитателя (в том числе основанная на решении Совета общежития), дежурного по общежитию, добровольной дружины, акт о нарушении, составленный в установленном порядке, протокол, иные документы компетентных органов, ходатайство Совета общежития, профсоюза учащихся или ПО ОО БРСМ колледжа.

8.4. Ответственность за совершение дисциплинарного проступка к проживающему в общежитии предусмотрена статьей 120 Кодекса Республики Беларусь об образовании (замечание, выговор, досрочное прекращение

образовательных отношений (отчисление) – подпункты 5.10–5.13 и 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

8.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен статьями 118-128 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

8.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора проживающий в общежитии не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.

8.7. Директор колледжа, применивший к проживающему в общежитии меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе проживающего в общежитии или по ходатайству Совета общежития, по ходатайству профсоюза учащихся или ПО ОО БРСМ колледжа.

8.8. Расторжение договора найма по инициативе колледжа (выселение) осуществляется согласно приказу директора колледжа о выселении (с указанием срока выселения), согласованного с профсоюзом учащихся. Датой расторжения договора найма является дата выселения, указанная в приказе о выселении.

8.9. Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения (его части) по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8.10. Выселение учащихся, из семей погибших (умерших) граждан, указанных в статье 22 Закона Республики Беларусь "О ветеранах", получающих в связи с их гибелью (смертью) пенсию по случаю потери кормильца, не допускается без предоставления другого жилого помещения (места), если иное не установлено законодательными актами.

8.11. Выселение учащихся осуществляется в соответствии со сроками окончания обучения согласно утвержденному графику учебного процесса на соответствующий учебный год или в иной срок, установленный приказом директора колледжа о выселении. При этом договор найма не расторгается.

8.12. Выселение учащихся, иностранных учащихся или слушателей также осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа об окончании обучения в колледже или о досрочном прекращении образовательных отношений. Датой прекращения (расторжения) договора найма является дата прекращения образовательных отношений согласно соответствующему приказу директора колледжа, если иная дата не определена данным приказом.

8.13. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено жилое помещение в общежитии, подлежат выселению из него без

предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма или после прекращения образовательных отношений (независимо от оснований) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии.

8.14. При проведении капитального ремонта или реконструкции общежития, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, проживающим в общежитии на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение (его часть) маневренного фонда либо другое жилое помещение (его часть) в этом или ином общежитии (с учетом возможностей колледжа). При этом договор найма не расторгается.

8.15. Лица, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны:

8.15.1. произвести окончательный расчет за пользование местом (жилым помещением) в общежитии, предоставленные коммунальные и другие услуги в общежитии;

8.15.2. подписать обходной лист (по форме согласно приложению 7), сдать по акту о возврате жилого помещения (места) (по форме согласно приложению 8) заведующему общежитием (лицу, его замещающему) жилое помещение (место) в общежитии, а также все числящееся за проживающим имущество в надлежащем состоянии;

При несдаче числящегося за проживающим имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из общежития обязан восстановить (заменить) поврежденное имущество или возместить стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения. Акты о возврате жилого помещения (места) в общежитии хранятся у заведующего общежитием.

8.15.3. освободить жилое помещение (его часть) в срок окончания обучения согласно утвержденному графику учебного процесса на соответствующий учебный год или в иной срок, установленный приказом директора колледжа о выселении;

8.15.4. сдать пропуск на право входа в общежитие, ключи от жилого помещения.

ГЛАВА 9

ОБЩЕСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ

9.1. В своей деятельности общественная комиссия по жилищным вопросам колледжа руководствуется жилищным законодательством Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, а также настоящим Положением.

9.2. Вопросы осуществления общественного контроля за учётом нуждающихся, предоставления жилых помещений в общежитиях, а также другие жилищные вопросы решаются жилищной комиссией на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех материалов по

каждому отдельному случаю в соответствии с требованиями действующего законодательства и с соблюдением гласности.

ГЛАВА 10

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

10.1. Состав комиссии утверждается и может быть изменён приказом директора колледжа.

10.2. Комиссия формируется из числа представителей администрации колледжа, управления воспитательной и социальной работы колледжа, цеховой (профсоюзной) организации учащихся колледжа (далее – профсоюза учащихся), первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодёжи» (далее – ПО ОО БРСМ колледжа). В состав комиссии также входят заведующий общежитием, воспитатель общежития и юрист колледжа.

10.3. Председателем жилищной комиссии назначается директор колледжа.

10.4. Из числа членов комиссии избирается заместитель председателя и секретарь.

ГЛАВА 11

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

11.1. Основными задачами жилищной комиссии являются:

11.1.1 осуществление общественного контроля за состоянием учета учащихся колледжа, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) (далее — учет нуждающихся);

11.1.2 установление очередности на получение жилых помещений (мест) в общежитии колледжа;

11.1.3 распределение жилых помещений в общежитии колледжа и за соблюдением порядка их предоставления.

11.2. Жилищная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

организует приём документов для постановки на учет нуждающихся, желающих получить жилое помещение (место) в общежитии колледжа;

осуществляет регистрацию поданных заявлений в книге регистрации заявлений учащихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа;

осуществляет рассмотрение заявлений и принимает решение о принятии на учёт нуждающихся или об отказе в принятии на учет нуждающихся;

ведёт учетное дело на каждого учащегося, принятого на учет нуждающихся;

принимает решение о предоставлении жилых помещений в общежитии; рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по жилищным вопросам, в соответствии с компетенцией;

рассматривает в пределах своей компетенции другие вопросы в области жилищных правоотношений.

11.3. Вопросы осуществления общественного контроля за учетом нуждающихся, предоставления жилых помещений в общежитии, а также другие жилищные вопросы решаются жилищной комиссией на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех материалов по каждому отдельному случаю в соответствии с требованиями действующего законодательства и с соблюдением гласности.

ГЛАВА 12 ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

12.1. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости.

12.2. Заседание жилищной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов жилищной комиссии.

12.3. Итоги работы жилищной комиссии рассматриваются на ее заседании и оформляются протоколом, в котором отражается содержание рассматриваемых вопросов и принимаемые по ним решения.

12.4. Протокол заседания жилищной комиссии составляется избранным секретарём и подписывается председателем жилищной комиссии и секретарем.

12.5. Решение жилищной комиссии принимается большинством голосов членов жилищной комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

12.6. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель жилищной комиссии.

12.7. На основании протокола заседания жилищной комиссии издается соответствующий приказ.

12.8. Комиссия определяет список учащихся, имеющих право проживать в общежитии в следующем учебном году.

12.9. Заведующий общежитием представляет в жилищную комиссию информацию о количестве свободных мест для заселения учащихся нового набора.

12.10. В жилищную комиссию с предложениями о предоставлении жилых помещений учащимся могут обращаться руководители общественных организаций, профсоюз учащихся, ПО ОО БРСМ колледжа, заведующие отделений и кураторы учебных групп с оформлением соответствующего ходатайства.

12.11. Жилищную комиссию устанавливает график заселения учащихся в общежитие.

12.12. В случае ограниченного количества свободных мест в общежитии, комиссия вправе определять очередность предоставления жилых помещений в общежитии в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель директора

по воспитательной работе

А.С.Мельник

Положение обсуждено и одобрено Советом ГУО «Минский политехнический колледж»

Протокол № _____ от _____.

В общественную комиссию по жилищным вопросам
Учащегося группы _____

(Ф.И.О. заявителя)

(моб. телефон заявителя)

(моб. телефон матери (опекуна) заявителя)

(моб. телефон отца (опекуна) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять меня на учёт нуждающихся в предоставлении места в общежитии колледжа в 20__/20__ учебном году.

В настоящее время проживаю по адресу:

(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира,

номера дом., домашний телефон)

Даю согласие на заселения меня в общежитие с учётом уплотнения (в одноместных комнатах – до 3 человек, в двухместных комнатах – до 5 человек)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. справка о месте жительства и составе семьи
2. справка о находящихся в собственности учащегося и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и Минском районе
3. справка о заработной плате и других доходах родителей за последние 6 месяцев
4. ксерокопию паспорта учащегося (страницы 25, 31, 32)
5. ксерокопию паспорта законного представителя (страницы 25, 31, 32)
6. _____
7. _____
8. _____

Дата

Подпись

ФИО

КНИГА

регистрации заявлений учащихся колледжа, нуждающихся в предоставлении
места в общежитии ГУО «Минский политехнический колледж»

Дата начала _____

Дата окончания _____

№ п/п	Дата принятия на учёт	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, подавшего заявление	Примечание
1			<i>Список 3</i>
2			<i>Список 1</i>
3			<i>Список 2</i>

СПИСОК
учета учащихся, имеющих право на получение места в общежитии ГУО
«Минский политехнический колледж»
вне очереди (в первую очередь)*

№ п/п	Ф.И.О.	Группа	Право на получение жил. пом. (вне очереди, в первую очередь)	Отметка о предоставлении жил. пом. (номер комнаты)	Решение о снятии с учёта
1					
2					
3					

*Списки ведутся отдельно.

СПИСОК
учета учащихся, нуждающихся в предоставлении места в общежитии
ГУО «Минский политехнический колледж» в общем порядке

№ п/п	Ф.И.О.	Группа	Основание и дата принятия на учёт	Отметка о предоставлении жил. пом. (номер комнаты)	Решение о снятии с учёта
1					
2					
3					

АКТ О ПРИЁМЕ-ПЕРЕДАЧЕ № _____
жилого помещения (места) по договору найма помещения (его части) государственного жилищного
фонда в общежитии от _____ № _____

г. Минск, ул. Сурганова, 18

« ____ » _____ 20__ г.

Наймодатель: ГУО «Минский политехнический колледж» в лице заведующего
общежитием ГУО «Минский политехнический колледж» и Наниматель:

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

составили настоящий Акт о том, что на основании договора найма жилого помещения (его части) государственного жилищного фонда в общежитии Наймодатель передал, а Наниматель принял во временное владение и пользование « ____ » _____ 20__ г. жилое помещение (место): (в) ком. № _____ в общежитии колледжа по адресу: г. Минск, ул. Сурганова, 18, а также имущество согласно описи имущества.

Переданное имущество (недвижимое и движимое) на момент его передачи находится в надлежащем (пригодном для проживания), исправном состоянии.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, для каждой из сторон.

Наниматель перечисленное выше имущество в пользование на время проживания в общежитии принял и обязуется в случае утраты или поломки имущества нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и компенсировать причиненный материальный ущерб.

Передал Наймодатель:

Принял Наниматель:

(подпись)

(подпись)

М.П.

Заявление

Директору ГУО «Минский
политехнический колледж»
Шатько А.В

Я, Фамилия Имя Отчество, учащийся группы _____ проживающая
(щий) в комнате № _____ прошу выселить меня из общежития, а также снять
с очереди, нуждающихся в общежитии. Во время обучения в колледже буду
проживать по адресу _____

Являюсь совершеннолетним (ей).

Фамилия И.О. (учащегося)

Подпись _____

Заявление

Директору ГУО «Минский
политехнический колледж»
Шатько А.В

Я, Фамилия Имя Отчество, учащийся группы _____ проживающая (щий) в комнате № _____ прошу выселить меня из общежития, а также снять с очереди, нуждающихся в общежитии. Во время обучения в колледже буду проживать по адресу _____

Являюсь несовершеннолетним (ей).

Фамилия И.О. (учащегося)

Подпись _____

Я, Фамилия Имя Отчество (законного представителя), отец Фамилия Имя Отчество (учащегося), ознакомлен (а), не возражаю.

Фамилия И.О. (законного представителя)

Подпись _____

Заявление

Директору ГУО «Минский
политехнический колледж»
Шатько А.В

Я, Фамилия Имя Отчество, учащийся группы _____ прошу снять меня с учёта нуждающихся в общежитии, так как не нуждаюсь в улучшении жилищных условий. Во время обучения в колледже буду проживать по адресу _____
у (указать у кого, законного представителя) _____

Являюсь совершеннолетним (ей).
Фамилия И.О. (учащегося)

Подпись _____

Заявление

Директору ГУО «Минский
политехнический колледж»
Шатько А.В

Я, Фамилия Имя Отчество, учащийся группы _____ прошу снять меня с учёта нуждающихся в общежитии, так как не нуждаюсь в улучшении жилищных условий. Во время обучения в колледже буду проживать по адресу _____
у (указать у кого, законного представителя) _____

Являюсь несовершеннолетним (ей).

Фамилия И.О. (учащегося)

Подпись _____

Я, Фамилия Имя Отчество (законного представителя), отец (мать)
Фамилия Имя Отчество (учащегося), ознакомлен (а), не возражаю.

Фамилия И.О. (законного представителя)

Подпись _____

ОБХОДНОЙ ЛИСТ ____ 2023/2024	
Общежитие ГУО «Минский политехнический колледж»	
комната _____	
Ф.И.О. _____	Группа _____
1. ВОСПИТАТЕЛЬ	
Кол-во дежурств _____	<u><i>А.А. Шушкевич</i></u>
	(подпись)
Нарушения	
ВОСПИТАТЕЛЬ _____	<u><i>А.А. Шушкевич</i></u>
	(подпись)
3. Постельные принадлежности	
КАСТЕЛЯНША _____	<u><i>Э.Г. Злотникова</i></u>
	(подпись)
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ _____	<u><i>И.В. Мишкевич</i></u>
(состояние комн.) _____	(подпись)

АКТ О ВОЗВРАТЕ № _____
жилого помещения (места) по договору найма помещения (его части) государственного
жилищного фонда в общежитии от _____ № _____

г. Минск, ул. Сурганова, 18

« _____ » _____ 20__ г.

Наймодатель: ГУО «Минский политехнический колледж» в лице заведующего
общежитием _____ колледжа _____ и _____ Наниматель:

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

составили настоящий Акт о том, что в связи с прекращением (расторжением) договора найма
жилого помещения (его части) государственного жилищного фонда в общежитии Наниматель
возвратил, а Наймодатель принял « _____ » _____ 20__ г. из временного владения и
пользования жилое помещение (место): (в) ком. № _____ в общежитии колледжа по адресу:
г. Минск, ул. Сурганова, 18, а также имущество согласно описи имущества за исключением

(указать утерю, порчу имущества)

Возвращенное имущество (недвижимое и движимое) на момент его передачи находится в
состоянии _____

Расчет за проживание в общежитии колледжа Нанимателем произведен

(полностью, если нет – указать задолженность)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, для каждой из сторон.

Передал Наймодатель:

Принял Наниматель:

(подпись)

(подпись)

М.П.