

Комитет по образованию
Минского городского
исполнительного комитета

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
29.08.2025 № 143

Государственное учреждение
образования «Минский
политехнический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2025 № 13

г. Минск

о совете общежития

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет общежития является органом ученического самоуправления общежития ГУО «Минский политехнический колледж» (далее – колледж) и существует при поддержке администрации, в целях обеспечения реализации прав проживающих на участие в управлении общежитием, решения вопросов жизнедеятельности учащейся молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

2. Совет общежития является органом ученического самоуправления и представляет интересы проживающих перед администрацией и общественностью в рамках своей компетенции.

3. Совет общежития руководствуется в своей работе Положением об общежитии, Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации колледжа, иными актами законодательства Республики Беларусь

4. Объектами деятельности Совета общежития является воспитательная, спортивно-оздоровительная, культурно-массовая, профилактическая деятельность среди проживающих в общежитии, а также деятельность, связанная с организацией и соблюдением санитарных норм и обеспечением общественного порядка.

5. Совет общежития организует свою работу совместно с органами самоуправления, администрацией общежития и колледжа.

ГЛАВА 2 СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

6. В состав Совета общежития могут избираться учащиеся, проживающие в общежитии в соответствии с Положением.

7. Организационная структура Совета общежития включает в себя

следующие общественные должности:

- 7.1. председатель Совета общежития;
 - 7.2. заместитель председателя Совета общежития;
 - 7.3. ответственный за санитарное состояние и пожарную безопасность в общежитии;
 - 7.4. секретарь Совета общежития;
 - 7.5. координатор деятельности Молодёжного отряда охраны правопорядка (далее – МООП) в общежитии.
8. Председатель Совета общежития, заместитель Председателя Совета общежития, ответственный за санитарное состояние и пожарную безопасность в общежитии и секретарь Совета общежития ежегодно избираются на общем собрании жильцов общежития и утверждаются на срок не более чем 1 год простым большинством голосов.
9. Координатор деятельности МООП в общежитии избирается на общем собрании МООП.
10. Члены совета общежития могут входить в состав общественной комиссии по жилищным вопросам колледжа.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК РАБОТЫ И КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

11. Заседания Совета общежития проводятся не реже одного раза в месяц по плану работы Совета общежития, составленному на 1 учебный год.
12. План работы Совета общежития согласовывается с заведующим общежития и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
13. Для лучшей организации информационной работы Совет общежития использует информационный стенды общежития.
14. Одним из важнейших направлений деятельности Совета общежития является организация конструктивного взаимодействия проживающих в соответствии с Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии. В этих целях Совет общежития:
- 14.1. осуществляет представительство Совета общежития в других органах самоуправления колледжа, по согласованию с руководством колледжа;
 - 14.2. организует работу по самообслуживанию проживающих и развитию форм самообслуживания, а также участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими;
 - 14.3. проводит среди жильцов общежития разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения правил пользования бытовыми приборами, принимает действенные меры по укреплению дисциплины, добивается выполнения Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности;
 - 14.4. организует информационную и санитарно-просветительскую работу среди учащихся общежития, а также контроль санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования;

14.5. способствует бережному отношению проживающих к имуществу общежития, а также оказывает помощь администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

14.6. содействует организации и проведению культурно-массовых мероприятий и досуга, проживающих в общежитии;

14.7. организует работу проживающих по контролю за пропускным режимом, дежурством на вахте и посещением общежития гостями;

14.8. способствует улучшения условий организации самостоятельной работы учащихся во внеучебное время;

14.9. участвует в принятии решений о заселении учащихся в общежитие, входит в состав общественной комиссии по жилищным вопросам колледжа.

15. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

15.1. переселение проживающих из одного помещения общежития в другое;

15.2. поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

16. Совет общежития на своих заседаниях заслушивает предложения о мероприятиях по объектам деятельности, а также отчеты членов совета и ставит в случае необходимости перед администрацией колледжа вопросы об улучшении жилищно-бытовых условий.

17. Все плановые и внеплановые заседания Совета общежития оформляются протоколом.

18. Совет общежития отчитывается о проделанной работе перед координационным Советом общежития в последний четверг каждого месяца на Совете колледжа.

19. Количественный и персональный состав координационного Совета общежития утверждается приказом директора.

ГЛАВА 4 ПРАВА СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

20. Совет общежития имеет право:

20.1. защищать права учащихся, проживающих в общежитии;

20.2. применить к нарушителям правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного воздействия;

20.3. в случае обоснованных претензий от учащихся, проживающих в общежитии, на качество предоставляемых услуг в соответствии с Положением об общежитии просить администрацию общежития принять соответствующие меры;

20.4. принимать меры по выявлению нарушений Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии;

20.5. рассматривать факты нарушений Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии и ходатайствовать перед руководством колледжа о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности.

21. Решения Совета общежития, согласованные администрацией, являются обязательными для всех проживающих.

22. Совет общежития совместно с администрацией общежития имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении ученического актива общежития.

ГЛАВА 5 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

23. Председатель Совета общежития выполняет свои обязанности совместно с органами самоуправления колледжа, администрацией колледжа.

24. Законные требования председателя Совета общежития являются обязательными для всех учащихся, проживающих в общежитии.

25. Перед председателем Совета общежития стоят следующие задачи:

25.1. руководство работой Совета общежития и ответственность за неё;

25.2. организация и проведение плановых и внеплановых заседания Совета общежития;

25.3. вынесение на обсуждение плана работы Совета общежития, согласование его с заведующим общежитием;

25.4. участие в разработке перспективного плана улучшения жилищных условий (ремонта помещений, ремонта и замены оборудования в общежитиях и прочее);

25.5. содействие контролю за соблюдением Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии;

25.6. распределение функций между членами Совета общежития в соответствии с настоящим Положением;

25.7. подготовка и представление отчетов о работе Совета общежития на общем собрании жильцов общежития и на заседаниях Совета колледжа.

ГЛАВА 6 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

26. Заместитель председателя Совета общежития выполняет свои обязанности совместно с органами самоуправления колледжа, администрацией колледжа.

27. Перед заместителем председателя Совета общежития стоят следующие задачи:

27.1. помощь председателю общежития в выполнении его обязанностей, выполнение обязанностей председателя в его отсутствие;

27.2. организация и контроль работы старост этажей, а также их заместителей;

27.3. согласование графиков дежурства по этажам;

27.4. помощь в организации и проведении мероприятий в общежитии;

27.5. содействие контролю за соблюдением Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии;

27.6. представление информации для рассмотрения на заседаниях Совета общежития.

ГЛАВА 7

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ И ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЩЕЖИТИЯ

28. Перед ответственным за санитарное состояние и пожарную безопасность в общежитии стоят следующие задачи:

28.1. мониторинг санитарного состояния, а именно, регулярные проверки чистоты и порядка в помещениях общежития;

28.2. контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил, контроль за выполнением требований пожарной безопасности;

28.3. работа с обращениями жильцов общежития: прием и обработка сообщений жильцов, связанных с санитарными условиями, принятие мер по устранению выявленных недостатков;

28.4. ведение отчетности о проведенных проверках санитарного состояния и выявленных нарушениях;

28.5. представление информации для рассмотрения на заседаниях Совета общежития.

ГЛАВА 8

СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

29. Перед секретарем Совета общежития стоят следующие задачи:

29.1. создание, учет и хранение протоколов заседаний Совета общежития, а также информации о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности;

29.2. оформляет письменное уведомление одному из законных представителей обучающегося, проживающего в общежитии, о применении меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся за семь календарных дней;

29.3. организация собраний, определение времени и даты проведения заседаний Совета общежития;

29.4. помощь воспитателю в учете реестра жильцов общежития;

29.5. содействие председателю и другим членам Совета общежития;

29.6. организация и ведение документации Совета общежития, обеспечивает доступ к информации по мере необходимости.

ГЛАВА 9

КООРДИНАТОР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МООП В ОБЩЕЖИТИИ

30. Перед координатором деятельности МООП в общежитии стоят следующие задачи:

30.1. составление графиков дежурств МООП в общежитии, распределение

обязанностей между членами отряда, проведение инструктажей для членов отряда по вопросам безопасности и правопорядка;

30.2. регулярное наблюдение в общежития и на прилегающей территории, выявление потенциальных угроз, контроль за соблюдением правил поведения среди жильцов и гостей общежития;

30.3. установление и поддержание контактов с правоохранительными органами, обеспечение своевременного информирования правоохранительных органов и руководства колледжа о происшествиях и правонарушениях;

30.4. организация фиксирования фактов нарушения Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии;

30.5. представление информации для рассмотрения на заседаниях Совета общежития.

ГЛАВА 10 ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

31. Члены Совета общежития за активное участие в организации и проведении воспитательной и культурно-массовой работы с учащимися, проживающими в общежитии, могут быть представлены к поощрению в соответствии с Положением об установлении надбавок к стипендиям и о материальном поощрении.

Заместитель директора
по воспитательной работе

А.С.Мельник

Положение обсуждено и одобрено Советом ГУО «Минский
политехнический колледж»

Протокол от 29.08.2025 № 12.