

Белорусский профессиональный союз
работников образования и науки

Первичная профсоюзная
организация обучающихся
государственного учреждения
образования «Минский политехнический
колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол
профсоюзного комитета
от 19.06.2025 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи
первичной профсоюзной организации обучающихся государственного
учреждения образования «Минский политехнический колледж»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации обучающихся государственного учреждения образования «Минский политехнический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Положение, ППО обучающихся) разработано в соответствии с «Типовым положением о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения», утвержденным постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси №484 от 10.12.2015.

2. Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи ППО обучающихся (далее – Фонд помощи).

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в ППО обучающихся, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.4 пункта 5 Положения.

4. Распорядителем средств Фонда помощи является профсоюзный комитет ППО обучающихся.

5. Средства Фонда помощи могут быть использованы:

5.1. На оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной форме), по следующим основаниям:

№ п.п.	Основания предоставления материальной помощи	Размер материальной помощи (в базовых величинах, в рублях)
5.1.1	Чрезвычайные ситуации (обстоятельства) (стихийное бедствие, пожар, хищение) и т.д. При возникновении чрезвычайной ситуации (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества), повлекшей нанесение материального ущерба члену профсоюза, а также несчастных случаях в семье члена профсоюза	2 б.в.
5.1.2	Длительная болезнь члена профсоюза: - больничный лист от 20 календарного дня; - лечение в стационаре; - наличие инвалидности; - наличие хронического заболевания;	2 б.в.
5.1.3	Дорогостоящее лечение либо оплата медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги ¹ (кроме стоматологических услуг) члена профсоюза: - рекомендованного государственными учреждениями здравоохранения	2 б.в.
5.1.4	Частичное возмещение расходов на оплату обучения в учреждениях образования Республики Беларусь для членов профсоюза и их детей, при получении первого высшего, среднего специального образования на платной основе	1 б.в.
5.1.5	Вступление в первый брак	2 б.в.
5.1.6	Рождение детей	2 б.в.
5.1.7	Члену профсоюза, имеющему на иждивении детей (в возрасте до 18-ти лет)	2 б.в.
5.1.8	Смерть члена профсоюза – (помощь семье, оказывается по заявлению близкого родственника (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, подопечные, родные братья и сестры) с приложением копии свидетельства о смерти)	2 б.в.

¹ Под дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в данном Положении предполагаются расходы, превышающие две базовые величины и понесенные членом профсоюза в течение 30 дней

5.1.9	Смерть близкого родственника члена профсоюза (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, подопечные, родные братья и сестры)	2 б.в.
5.1.10	Частичная компенсация стоимости путевок: - в санатории УП ФПБ «Белпрофсоюзкурорт» и другие санатории Республики Беларусь	2 б.в.
5.1.12	Тяжелое материальное положение: - недостаток средств в семье; - в исключительных случаях (при невозможности предоставления подтверждающих документов по ходатайству председателя, заместителя председателя)	2 б.в.

5.2. На оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях, приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты.

5.3. На предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

5.4. Иные цели, в соответствии с решениями Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

6. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

7. Учет поступления и расходования средств Фонда помощи ведет казначей ППО обучающихся.

8. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.

КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

9. Средства Фонда помощи используются на цели, указанные в

пункте 5 Положения, на основании письменного заявления члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

10. Выплата помощи из средств Фонда помощи осуществляется по решению Профсоюзного комитета ППО студентов.

11. Материальная помощь может быть оказана члену профсоюза по одному из оснований пункта 5.1. данного Положения не более одного раза в течение календарного года (за исключением особых случаев, определяемых ходатайством председателя, заместителя, постановлением профкома).

12. Материальная помощь по всем случаям, предусмотренным в пункте 5.1 данного Положения, оказывается члену профсоюза или одному из близких родственников члена профсоюза (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, подопечные, родные братья и сестры) в случаях смерти члена профсоюза, которые обратились за ней не позднее 6 месяцев со дня наступления основания.

13. Материальная помощь по всем случаям, предусмотренным в пункте 5.1 данного Положения, оказывается члену профсоюза, состоящему не менее 3 месяцев на учете в ППО обучающихся.

14. В исключительных случаях профком ППО обучающихся может принять решение об оказании материальной помощи по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.1 данного Положения, при предоставлении подтверждающих документов.

15. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в случае превышения статьи расходов профсоюзного бюджета в данный период. В этом случае устанавливается очерёдность выплаты с учётом актуальности или даты подачи заявлений. А также при отсутствии документов, подтверждающих наличие основания для материальной помощи, до предоставления данных документов в профком.

16. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

– в связи с первым вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

– в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

– в связи с нахождением на иждивении ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка; копия свидетельства о заключения брака (при наличии);

– в связи с длительной болезнью – копия листка о временной

нетрудоспособности, удостоверение инвалида, выписка из медицинской карты о наличии хронического заболевания;

– в связи с дорогостоящим лечением либо оплатой стоимости медицинских услуг – рецепты на дорогостоящие лекарства и чеки, подтверждающие покупку лекарств, в случае отсутствия рецепта - выписка из медицинской карты или ксерокопия назначения врача; договор с учреждением здравоохранения на оказание медицинских услуг и документы, подтверждающий факт оплаты лечения;

– в связи со смертью члена профсоюза - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

– в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

– в связи с оздоровлением члена профсоюза в санатории – копия путевки или отрывной талон к путевке, квитанция об оплате;

– в связи с пожаром, стихийным бедствием – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

– в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

– в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей – договор о подготовке специалиста на платной основе;

– по иным основаниям –иные документы по решению профкома.

17. Выплата материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на карт-счёт заявителя.

18. . Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

19. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией ППО обучающихся ГУО «Минский политехнический колледж».