

СОГЛАШЕНИЕ

между государственным учреждением образования «Минский политехнический колледж» и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации обучающихся государственного учреждения образования «Минский политехнический колледж» на 2025-2028 годы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение (далее – Соглашение) заключено между государственным учреждением образования «Минский политехнический колледж» в лице директора Шатько Александра Викторовича (далее – Колледж) и обучающимися дневной формы обучения (далее – обучающиеся), от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации обучающихся государственного учреждения образования «Минский политехнический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки, в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации обучающихся Астапенко Наталии Ивановны (далее – Профком).

2. Соглашение заключается в соответствии с законодательством и является локальным правовым актом, устанавливающим взаимные права и обязательства Колледжа и Профкома (далее – Стороны) по организации и осуществлению образовательного процесса, регулированию социально-экономических отношений между Колледжем и обучающимися.

3. Колледж признает Профком полномочным представителем обучающихся в коллективных переговорах по вопросам заключения, внесения изменений и дополнений, исполнения Соглашения и другим вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

4. Стороны при заключении Соглашения принимают за основу положения, закрепленные в Генеральном соглашении между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и Соглашении между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки.

5. Отношения между Колледжем и обучающимися определяются законодательством Республики Беларусь, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа, Правилами проживания в общежитиях, Соглашением, иными локальными правовыми актами.

6. Стороны признают, что Соглашение на весь период его действия имеет обязательную силу для всех работников и обучающихся Колледжа.

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

7. Целью Соглашения являются создание условий для устойчивого социально-экономического развития Колледжа, объема социальных гарантий и уровня материального обеспечения, регулирования отношений на основе социального партнерства.

8. Главной задачей совместной деятельности Сторон является повышение образовательного уровня подготовки будущих специалистов через совершенствование образовательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию обучения, быта и досуга обучающихся.

9. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового Соглашения, но не более 3-х лет.

9.1. При заключении Соглашения срок ведения коллективных переговоров не может превышать один месяц. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на совместном заседании представителей Сторон.

9.2. В течении срока действия Соглашения Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности. Письменное требование одной из Сторон о проведении переговоров о внесении изменений и (или) дополнений в Соглашение рассматривается другой стороной в двухнедельный срок.

10. Требования о проведении переговоров по заключению Соглашения на следующий период направляются одной из Сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Соглашения.

11. Стороны пришли к соглашению:

11.1. Информировать обучающихся о решениях, принимаемых по вопросам, касающимся учебно-воспитательного процесса, социально-экономического положения обучающихся.

11.2. Решать все спорные вопросы путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12. Колледж обязуется:

12.1. Локальные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса, социальной защиты, введения платных услуг для обучающихся и другим вопросам, касающимся их социально-экономических прав, в том числе пропускного режима и работы общежития, а также правила внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа и правила проживания в общежитии Колледжа согласовывать с Профкомом.

12.2. Объемы учебной нагрузки для обучающихся в учебном году планировать в соответствии с нормативными и методическими документами

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

Министерства образования Республики Беларусь. Не допускать установления учебной нагрузки свыше 36 часов в неделю.

12.3. Формировать учебные группы, по количественному составу не превышающие установленные нормы.

12.4. Вводить представителей Профкома в состав советов Колледжа, комиссий по:

распределению, перераспределению, направлению на работу, перенаправлении на работу, предоставления места работы выпускникам;

жилищным вопросам Колледжа;

рассмотрению вопросов предоставления и прекращения государственного обеспечения обучающимся в Колледже;

распределению и выдаче путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение для обучающихся Колледжа;

профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними;

оказанию материальной помощи обучающимся Колледжа, а также других комиссий и советов, деятельность которых затрагивает права и законные интересы обучающихся.

Представители Профкома принимают участие в заседаниях, совещаниях по вопросам, касающимся обучающихся.

Представители Профкома пользуются правом голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся.

12.5. Расписание экзаменов доводить до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

12.6. Обучающиеся, которые не сдали зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия, участие в общественно-значимых мероприятиях и другие), документально подтвержденным, директор (заместитель директора по учебной работе) устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов (в порядке, установленном законодательными актами).

12.7. Своевременно информировать обучающихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем.

12.8. Предоставлять Профкому необходимую информацию по нарушениям учебной дисциплины и общественного порядка обучающихся для оперативного принятия мер общественного реагирования.

12.9. Осуществлять комплекс мероприятий по выполнению требований образовательных стандартов, иных нормативных требований по обеспечению обучающихся учебной литературой и доступу к ресурсам глобальной компьютерной сети Интернет.

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

12.10. По ходатайству обучающегося Профком рассматривает его обращение об установлении индивидуального учебного плана и при наличии объективных причин, подтвержденных документально, выносит соответствующее решение и выходит с ходатайством на директора (заместителя директора по учебной работе), который в течение пяти дней после принятия постановления Профсоюзного комитета рассматривает данное ходатайство и готовит проект приказа об установлении индивидуального учебного плана или сообщает письменно Профкому причину отказа по существу ходатайства.

13. Профком обязуется:

13.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

13.2. Разъяснять обучающимся их права, закрепленные Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа, Правилами проживания в общежитии, другими локальными правовыми актами Колледжа, касающимися организации образовательного процесса, социально-экономических вопросов, а также правовые последствия несоблюдения норм указанных локальных правовых актов Колледжа.

13.3. Принимать участие в разработке локальных правовых документов Колледжа, касающихся организации образовательного процесса, социально-экономического положения обучающихся, охраны труда, а также осуществлять общественный контроль за их выполнением.

13.4. Выдвигать своих представителей в состав Совета Колледжа, советов Колледжа, комиссий Колледжа по:

распределению, перераспределению, направлению на работу, перенаправлении на работу, предоставления места работы выпускникам;

жилищным вопросам Колледжа;

рассмотрению вопросов предоставления и прекращения государственного обеспечения обучающихся в Колледже;

распределению и выдаче путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение для обучающихся Колледжа;

профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними;

оказанию материальной помощи обучающимся Колледжа, а также других комиссий и советов, деятельность которых затрагивает права и законные интересы обучающихся.

13.5. Осуществлять информирование обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, через издание бюллетеней, проведение встреч, организацию личного приема, размещение информации в СМИ, глобальной компьютерной сети Интернет и другие формы работы.

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

13.6. Изучать запросы, нужды обучающихся, связанные с организацией обучения, быта, досуга и вносить предложения по их разрешению руководству Колледжа, в вышестоящие профсоюзные органы.

13.7. Инициировать организацию встреч руководства Колледжа с ученическим активом Колледжа.

14. Стороны пришли к соглашению:

14.1. Отчисление обучающихся из Колледжа по инициативе администрации если обучающийся является членом профсоюза, производить с согласия Профкома.

14.2. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся – членам Белорусского профессионального союза работников образования и науки производить после предварительного согласования с Профкомом.

14.3. Привлекать обучающихся к работам, не связанным с процессом обучения, только с их согласия.

14.4. Содействовать органам ученического самоуправления, общественных организаций и объединений в повышении эффективности образовательного процесса.

МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

15. Колледж обязуется:

15.1. Выполнять при принятии решения о стипендиальном обеспечении обучающихся требования законодательства.

15.2. Осуществлять выплату стипендий обучающимся за счет средств бюджета в срок с 24 по 26 числа каждого месяца.

15.3. Своевременно и полностью использовать средства стипендиального фонда на установление всех видов стипендий, надбавок, вознаграждений, оказание материальной помощи обучающимся.

16. Профком обязуется:

16.1. Контролировать своевременное и полное использование в пределах 5,9% от стипендиального фонда для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, на выдачу материальной помощи, надбавок за особые успехи в учебе, общественной и научной работе.

16.2. Оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь нуждающимся членам профсоюза, в первую очередь, из числа обучающихся, имеющих тяжелое материальное положение.

16.3. Проводить консультирование обучающихся по всем вопросам социальных гарантий и материального обеспечения силами представителями Профкома, профсоюзных органов.

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

17. Стороны пришли к соглашению:

17.1. Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий. Решение вопросов установления всех видов стипендий, надбавок, вознаграждений, оказания материальной помощи обучающимся осуществляется при участии и по согласованию с Профкомом.

17.2. Поощрять морально и, по возможности, материально, обучающихся на договорной основе, активно участвующих в научно-исследовательской деятельности, общественной, культурно-массовой, спортивной жизни Колледжа.

17.3. Назначать социальную стипендию обучающимся, утратившим право на получение учебной стипендии по результатам экзаменационной сессии, но не имеющим академической задолженности и находящимся в тяжелом материальном положении, не более 2 раз за период обучения на основании их личных заявлений и документов, подтверждающих тяжелое материальное положение, согласованных с Профкомом. Вопросы назначения социальной стипендии разрешать в срок не позднее одной недели после окончания экзаменационной сессии.

17.4. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат, предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством для отдельных категорий обучающихся. Учет обучающихся, имеющих право на назначение социальных и других стипендий, ведется уполномоченным директором должностным лицом (заместителем директора) и Профкомом (председателем Профкома) совместно.

17.5. Обеспечивать детей обучающихся Колледжа бесплатными новогодними подарками.

17.6. Оказание материальной помощи обучающимся из средств республиканского бюджета, выделяемых на стипендиальное обеспечение, а также из внебюджетных средств (превышение доходов над расходами), осуществлять совместно директором Колледжа и Профкомом, согласно Положению об оказании материальной помощи обучающимся в государственном учреждении образования «Минский политехнический колледж» (приложение 1 к Соглашению).

17.7. Установление надбавок обучающимся к стипендиям за особые успехи в учебе, научной и общественной работе осуществлять приказом директора Колледжа на основании представлений Профкома и Первичной организации ОО «БРСМ» в соответствии с Положением о порядке назначения надбавок к стипендиям обучающимся в государственном учреждении образования «Минский политехнический колледж» за особые успехи в учебе, научной и общественной работе (приложение 2 к Соглашению).

ВОПРОСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

18. Колледж обязуется:

18.1. Осуществлять организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством.

18.2. Считать уважительными пропуски занятий обучающимися в связи с участием в общественно-политических, научных, культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятиях по письменному ходатайству руководителей организаций, структурных подразделений, общественных организаций на имя директора Колледжа или заведующего отделением.

18.3. Считать уважительными пропуски занятий обучающимися на основании личного письменного заявления, поданного накануне дня пропуска занятий на имя директора Колледжа, в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами (без учета дней, необходимых на дорогу):

вступление в брак: самого обучающегося – не менее 3 дней, родных братьев и сестер – не менее 1 дня;

смерть члена семьи или близкого родственника – до 3 дней;

иные уважительные причины (болезнь членов семьи и другие) – до 3 дней.

18.4. Предоставлять возможность обучаться по индивидуальному плану обучающимся, которые находятся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет и продолжают обучение.

18.5. Считать уважительными пропуски занятий обучающимися в случаях: назначения их дежурными по общежитию, дежурства членов добровольных дружин, в соответствии с Графиком дежурств.

19. Профком обязуется:

19.1. Добиваться добросовестного отношения обучающихся к образовательному процессу, соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа.

19.2. Добиваться от обучающихся соблюдения чистоты и надлежащего санитарного состояния на территории учебного заведения и в его помещениях; воспитывать бережное отношение к оборудованию лабораторий и аудиторий, инструментам, измерительным приборам; добиваться экономного и рационального использования электроэнергии и материалов обучающимися.

20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. В вопросах дисциплины соблюдать законодательство, Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа, иные локальные правовые акты Колледжа, приказы и распоряжения директора, заместителей директора Колледжа.

20.2. Добиваться полного возмещения материального ущерба, причиненного обучающимися имуществу Колледжа, в соответствии с законодательством.

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

20.3. Обеспечивать гласность морального и материального поощрения обучающихся за отличную и хорошую учебу, активное участие в общественной жизни Колледжа, применения мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям.

20.4. В свободное от учебы время организовывать участие обучающихся в работах по благоустройству закрепленных территорий, помещений и общежития Колледжа; обеспечивать безопасные условия выполнения данных работ.

20.5. Проводить работу среди обучающихся, направленную на систематическое и глубокое овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранной специальности.

ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

21. Колледж обязуется:

21.1. Вопросы, связанные с постановкой, ведением учета обучающихся, желающих получить место для проживания в общежитии, порядком предоставления обучающимся мест в общежитии, лишением места в общежитии и распределением мест в общежитии между отделениями колледжа решать совместно с Профкомом.

21.2. Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с санитарными нормами. Обеспечение дополнительным инвентарем и оборудованием осуществляется исходя из возможностей Колледжа.

21.3 Своевременно заменять пришедшие в негодность оборудование, мебель, другие предметы домашнего обихода и культурно-бытового назначения.

21.4. Согласовывать с Профкомом локальные правовые акты, касающиеся постановки на учет нуждающихся в общежитии, предоставления места для проживания в общежитии, правил проживания в общежитии, введения для проживающих в общежитии платных услуг.

21.5. Выделять денежные средства на строительство, капитальный ремонт, тепловую модернизацию общежитий обучающихся, исходя из возможностей Колледжа.

21.6. Осуществлять ремонт помещений общежитий в соответствии с санитарными нормами.

22. Профком обязуется:

22.1. Проводить организационно-практические мероприятия, направленные на разъяснение обучающимся порядка, определяющего учет, предоставление жилого помещения в общежитии Колледжа, а также лишение места обучающегося в общежитии.

Директор колледжа

_____ А.В.Шатько

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.И.Астапенко

22.2. Рассматривать поступающие как устные, так и письменные обращения обучающихся по жилищным вопросам, осуществлять прием и консультирование обучающихся. Каждое поступившее обращение, в том числе устное, всесторонне рассматривать по существу и при необходимости инициировать рассмотрение вопроса на комиссии по жилищным вопросам обучающихся в Колледже.

22.3. Ежегодно проводить анализ поступивших в течение года обращений обучающихся и при необходимости инициировать внесение изменений в локальные правовые акты, регулирующие жилищные вопросы в Колледже.

23.4. Совместно с руководством Колледжа, Первичной организации ОО «БРСМ», органами ученического самоуправления добиваться соблюдения обучающимися Правил проживания в общежитиях, осуществлять общественный контроль за условиями проживания в общежитии.

22.5. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законности при выселении обучающихся из общежитий.

22.6. Осуществлять общественный контроль за обеспечением обучающихся, проживающих в общежитиях, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с санитарными нормами.

22.7. Формировать базу данных о сдаваемой в наем жилой площади жителями города Минска и предоставлять данную информацию иногородним обучающимся.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. Учет, порядок и условия предоставления жилого помещения в общежитии Колледжа обучающимся осуществлять на основании положения, утвержденного приказом директора Колледжа и согласованного с профсоюзным комитетом. Организация ведения учета (снятия с учета), а также решение вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитиях обучающимся и лишении обучающихся места в общежитии Колледжа осуществляется в соответствии с Положением об общежитии Колледжа (приложение 3 к Соглашению).

23.2. Книги регистрации заявлений, желающих получить жилое помещение в общежитии Колледжа, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором Колледжа и председателем Профкома.

23.3. При распределении жилых помещений учитывается социальное положение обучающихся, иные показатели – при прочих равных. Перенос сроков очередности, невыделение общежития не могут рассматриваться в качестве меры дисциплинарного воздействия.

23.4. Обучающиеся на платной основе заселяются при наличии свободных мест.

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

23.5. В случае утраты последнего из родителей в период обучения иногородним обучающимся предоставляется место в общежитии.

23.6. В случае необходимости ремонта жилых помещений при возникновении чрезвычайных ситуаций (затопление, пожар и т.п.), произошедших не по вине жильцов, Колледж производит ремонт за счет собственных средств. В остальных случаях ремонт жилых помещений производится в соответствии с Положением об общежитии Колледжа.

23.7. Вести учет своевременности внесения обучающимися платы за пользование общежитием, начисления пени при образовании задолженности в соответствии с Положением об общежитии Колледжа.

23.8. Назначать администратора общежития по локальным сетям из числа обучающихся приказом директора по согласованию с Профкомом на основании докладной записки заведующего общежитием и ходатайства заведующего отделением.

23.9. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии организовывается совместно Колледжем и Профкомом.

23.10. Очередность предоставления жилого помещения в общежитии регламентируется Положением об общежитии Колледжа.

ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

24. Колледж обязуется:

24.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством санитарное состояние (освещение, отопление) учебных корпусов, аудиторий, общежитий и соответствующие условия для организации учебы, проживания и отдыха обучающихся.

24.2. К началу учебного года приводить помещения Колледжа в состояние, соответствующее требованиям санитарных норм и правил для обеспечения качественного проведения учебных занятий и проживания обучающихся.

24.3. Своевременно проводить обучение правилам безопасности при выполнении лабораторных работ.

24.4. Проводить обучение по вопросам трудового законодательства и охраны труда с обучающимися до начала трудовой деятельности, проводимой во внеучебное время (деятельность отрядов (групп, бригад) различной направленности – строительных, педагогических, волонтерских, индивидуальное трудоустройство).

24.5. Осуществлять комплекс мер, направленных на улучшение качества питания, культуры обслуживания, расширения ассортимента продукции.

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

Организовывать работу пунктов питания в учебном корпусе с учетом расписания занятий, проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания и улучшению качества обслуживания.

24.6. Обеспечивать надлежащую организацию и безопасные условия работы в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь во время участия обучающихся в субботниках и других видах работ. Привлекать к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушение требований охраны труда.

25. Профком обязуется:

25.1. Осуществлять регулярный общественный контроль за организацией работы по защите прав и законных интересов обучающихся, в том числе за работой общежития, пункта питания, состоянием учебного корпуса.

25.2. Отстаивать права обучающихся на здоровые и безопасные условия обучения, быта и досуга.

25.3. Вносить предложения по улучшению безопасных условий обучения во время организации образовательного процесса.

25.4. Обеспечивать работу по пропаганде здорового образа жизни, вреда алкоголя, наркомании, курения и иных асоциальных явлений для здоровья обучающихся.

25.5. Периодически на заседаниях профсоюзного комитета рассматривать вопрос о состоянии охраны труда с участием представителей руководства Колледжа.

25.6. Оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь на оздоровление обучающихся.

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. Организовывать отдых, оздоровление и лечение обучающихся. Обеспечивать гласность по вопросам, связанным с наличием и распределением путевок.

26.2. Периодически контролировать соответствие состояния помещений Колледжа санитарным нормам, правилам по охране труда и пожарной безопасности.

26.3. В целях выявления и предупреждения заболеваний организовывать периодические профилактические осмотры обучающихся и принимать меры по выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся Колледжа.

26.4. Проводить систематическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма. Вопросы обеспечения здоровых и безопасных условий организации обучения, быта и досуга обучающихся, соблюдения санитарных норм и правил в лабораториях, учебных классах, общежитии

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

заслушивать на совместных заседаниях постоянно действующей комиссии и Сторон.

26.5. Содействовать организации диетического питания в торговых объектах Колледжа, обслуживающих обучающихся. Проводить мониторинг организации питания обучающихся в пункте питания.

26.6. Организовывать отдых и оздоровление обучающихся.

26.7. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, в соответствии с законодательством.

26.8. Содействовать вторичной занятости обучающихся: деятельность отрядов (групп, бригад) различной направленности – строительных, педагогических, волонтерских, индивидуальное трудоустройство.

КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

27. Колледж обязуется:

27.1. Не допускать закрытия и перепрофилирования объектов социально-культурного назначения.

27.2. Обеспечивать проведение традиционных культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся Колледжа.

27.3. При наличии средств осуществлять финансирование участия представителей Колледжа в районных, городских, республиканских, международных конкурсах и фестивалях.

27.4. Приобретать необходимый инвентарь для спортивной и культурно-массовой работы, интеллектуальных занятий с обучающимися и предоставлять его в безвозмездное пользование.

27.5. Предоставлять в безвозмездное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков, клубов по интересам, созданных с учетом приоритетных направлений организации воспитательной работы Колледжа.

27.6. С учетом запросов обучающихся и финансовых возможностей Колледжа предоставлять дополнительные услуги обучающимся по посещению кружков, клубов по интересам, спортивных и оздоровительных секций.

28. Профком обязуется:

28.1. Осуществлять работу по привлечению обучающихся к участию в художественных коллективах, спортивных секциях, группах здоровья с использованием средств морального и материального поощрения участников и организаторов.

28.2. Совместно с комитетом Первичной организации ОО «БРСМ» организовывать культурно-массовые, спортивные, интеллектуальные

Директор колледжа

_____ А.В.Шатько

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.И.Астапенко

мероприятия, экскурсии, посещение обучающимися кинотеатров, театров, концертов, выставок.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. На паритетных началах осуществлять финансирование культурно-массовых и спортивных мероприятий, учебы студенческого актива. Осуществлять создание необходимой материальной базы для деятельности художественных коллективов.

29.2. Продолжать поиск источников для дополнительного финансирования культурно-массовых и спортивных мероприятий, учебы студенческого актива, создания необходимой материальной базы для деятельности художественных коллективов, клубов по интересам.

29.3. Осуществлять культурно-массовую работу с обучающимися.

29.4. Проводить отраслевые спартакиады и туристические слеты, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.

ПРАВОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

30. Колледж обязуется:

30.1. Своевременно информировать Профком о принятых локальных правовых актах, касающихся организации образовательного процесса, социально-экономического положения обучающихся.

30.2. Создавать условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

30.3. Ежемесячно на основании личного заявления удерживать и перечислять по безналичному расчету на счет Профкома членские профсоюзные взносы в размере установленным решением высшего органа первичной профсоюзной организации обучающихся государственного учреждения образования «Минский политехнический колледж».

30.4. В целях создания благоприятных условий для деятельности профсоюза обеспечивать материальные условия деятельности Профкома – безвозмездное предоставление и содержание помещений, средств связи, оргтехники, канцтоваров в соответствии с законодательством.

30.5. Предоставлять представителям Профкома возможность проведения работы по разъяснению основных положений Соглашения, трудового и жилищного законодательства, мотивации профсоюзного членства среди обучающихся в каждой учебной группе нового набора дневной формы обучения.

30.6. Считать пропуски занятий по уважительной причине обучающимися в случае их участия в качестве делегатов на съездах, Пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и других мероприятиях.

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

30.7. Установить казначею ежемесячную надбавку за высокие достижения в размере 2 (двух) базовых величин.

31. Профком обязуется:

31.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности профсоюза, ознакомления с законодательством.

31.2. Ходатайствовать перед Минской городской организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки об установлении за счет средств профсоюзного бюджета поощрения обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

31.3. При наличии финансовых возможностей устанавливать за счет средств бюджета первичной профсоюзной государственного учреждения образования «Минский политехнический колледж» профсоюзные выплаты обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюза.

31.4. Поощрять работников бухгалтерии Колледжа за своевременное и в полном объеме взимание членских профсоюзных взносов с обучающихся в бюджетной форме получения образования – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки при наличии финансовой возможности.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Поддерживать и развивать работу первичной профсоюзной организации обучающихся государственного учреждения образования «Минский политехнический колледж».

32.3. Поощрять из средств Колледжа и средств Профкома наиболее отличившихся активистов из членов профсоюза.

Директор колледжа

_____ А.В.Шатько

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.И.Астапенко

**ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.
КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ**

33. Колледж обязуется:

33.1. В недельный срок рассматривать предложения Профкома по ликвидации недостатков в исполнении Соглашения и предоставлять мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной и материальной ответственности к виновным в неисполнении обязательств Соглашения, уклонения от участия в переговорах.

33.2. Создавать необходимые условия Профкому для ознакомления обучающихся с Соглашением.

33.3. Обеспечить издание текста Соглашения в месячный срок после его регистрации.

33.4. Доступными средствами информации обеспечить возможность ознакомления с Соглашением обучающихся.

34. Профком обязуется:

34.1. Разъяснять обучающимся положения Соглашения, их права и обязанности.

34.2. В целях информирования обучающихся и реализации Соглашения проводить семинары для профсоюзного актива.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. Каждая из Сторон, подписавших Соглашение, несет ответственность за его своевременное и полное исполнение в рамках своих полномочий и обязательств.

35.2. Лица, виновные в неисполнении (нарушении) условий Соглашения, могут быть привлечены к дисциплинарной и другим видам ответственности.

35.3. В течение месяца со дня принятия довести текст Соглашения до обучающихся и содействовать его реализации на местах.

35.4. Контроль за исполнением Соглашения осуществляется директором (или уполномоченным им лицом), Профкомом.

35.5. Все изменения и дополнения в Соглашение вносятся только по взаимному согласию Сторон в письменной форме и в соответствии с законодательством.

35.6. Информировать обучающихся об изменениях и дополнениях, внесенных в Соглашение, в месячный срок.

35.7. Стороны отчитываются о выполнении Соглашения на совместном заседании Сторон с приглашением ответственных и заинтересованных лиц не реже одного раза в год с последующим информированием членов профсоюза.

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

35.7. По вопросам, не урегулированным Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

Приложение:

1. Положение об оказании материальной помощи обучающимся ГУО «Минский политехнический колледж».
2. Положение об установлении надбавок к стипендиям и о материальном поощрении обучающихся ГУО «Минский политехнический колледж».
3. Положение об общежитии.

Директор

А.В.Шатько

Председатель профсоюзного
комитета

Н.И.Астапенко

Директор колледжа

_____ А.В.Шатько

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.И.Астапенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи
обучающимся ГУО «Минский политехнический колледж»

1. Положение об оказании материальной помощи обучающимся в ГУО «Минский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011г. № 398 «О социальной поддержке обучающихся», Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 г. № 261/96.

2. Материальная помощь оказывается в соответствии решением комиссии по оказанию материальной помощи, назначению надбавок к стипендии и материального поощрения обучающимся в ГУО «Минский политехнический колледж» (далее – Комиссия) при участии представителей профсоюзных организаций и ПО ОО «БРСМ» на основании приказа директора колледжа.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих от её состава. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены работники и обучающиеся, не входящие в состав Комиссии.

Решение принимается по результатам голосования. При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5. Оказание материальной помощи, назначение и выплата надбавок осуществляется из средств республиканского бюджета в пределах 5,9% от стипендиального фонда для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования.

5.1. Материальная помощь обучающимся платной формы получения образования оказывается за счет превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении колледжа при наличии финансовой возможности.

6. Материальная помощь обучающимся оказывается в размере, кратном базовой величине, установленной в Республике Беларусь на момент выплаты, при наличии следующих оснований и по предоставлению необходимых документов и (или) сведений:

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

№ пп.	Основания, по которым предоставляется материальная помощь	Необходимые документы и (или) сведения, представляемые обучающимися	Размер в базовых величинах, периодичность выплат
1.	Вступление обучающегося в брак	копия свидетельства о браке	до 3 единовременно
2.	Рождение ребенка у обучающегося (на каждого ребенка)	копия свидетельства о рождении ребенка	до 3 единовременно (на каждого ребенка)
3.	Нахождение на иждивении ребенка у обучающегося (на каждого ребенка)	копия свидетельства о браке; копия свидетельства о рождении ребенка	до 2 1 раз в учебный семестр (на каждого ребенка)
4.	Нахождение на иждивении ребенка у учащейся матери-одиночки (на каждого ребенка)	копия справки из органа ЗАГС (форма №2)	до 3 1 раз в учебный семестр (на каждого ребенка)
5.	Смерть обучающегося	докладная записка заместителя директора; документы, подтверждающие смерть обучающегося.	до 10 единовременно
6.	Смерть родителя, супруга (и), ребенка обучающегося	копия свидетельства о смерти и, в случае необходимости, копии документов, подтверждающих родство с умершим	до 3 единовременно
7.	Потеря совершеннолетним обучающимся последнего из родителей в период обучения	копии свидетельств о смерти родителей либо копии документов, подтверждающих отсутствие родителей	до 4 1 раз в учебный год
8.	Наличие у обучающегося статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – учащийся-сирота)	копии свидетельств о смерти родителей либо копии документов, подтверждающих отсутствие родителей приказ по колледжу об их социальном статусе	до 4 1 раз в учебный год
9.	Причинение учащемуся ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и других непредвиденных обстоятельств	документы, подтверждающие наличие ущерба, полученного вследствие чрезвычайных обстоятельств и стихийных бедствий (справка из	до 3 единовременно

Директор колледжа

_____ А.В.Шатько

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.И.Астапенко

		милиции или МЧС и др.)	
10.	Длительное лечение обучающегося, в том числе стационарное (не менее 2-х недель)	копия справки по болезни, больничного листа (за исключением больничного листа по беременности и родам)	до 4
11.	Платное медицинское обслуживание и лечение обучающегося, которое рекомендовано ему государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления)	выписка из амбулаторной карты либо справка государственного учреждения здравоохранения о назначении необходимого лечения; чеки, копия чеков на покупку лекарств, оплату медицинских услуг	до 4
12.	Наличие у обучающегося инвалидности	копия свидетельства об инвалидности	до 2 1 раз в учебный семестр
13.	Оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающегося	копия путевки; копия платежного документа	до 4 1 раз в учебный год
14.	Многодетная семья (три и более несовершеннолетних детей или обучающихся)	справка о составе семьи; справка с места учебы совершеннолетних обучающихся членов семьи	до 2 1 раз в учебный год
15.	Неполная семья: ранее умер один из родителей	справка о составе семьи; копия свидетельства о смерти умершего родителя; справка о заработной плате и других доходах родителя за три месяца; справка о размере пенсии по потере кормильца; справка с места учебы совершеннолетних братьев (сестер)	до 2 1 раз в учебный год
16.	Неполная семья: родители в разводе	справка о составе семьи; справка о заработной плате и других доходах отца (матери), с которым живет заявитель, за три месяца; справка из органов ЗАГС по форме №2; справка с места учебы совершеннолетних братьев (сестер) учебы	до 2 1 раз в учебный год

Директор колледжа

_____ А.В.Шатько

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.И.Астапенко

		совершеннолетних братьев (сестер)	
17.	Тяжелое материальное положение обучающегося (при условии, что среднедушевой доход на члена семьи составляет менее двух бюджетов прожиточного минимума)	справка о составе семьи; документы о доходах (заработной плате, пенсии, пособия, стипендии) каждого члена семьи за последние шесть месяцев на момент подачи заявления либо предоставление документов, подтверждающих отсутствие доходов (копия трудовой книжки, акт о тяжелом материальном положении студента и др.); справки о других членах семьи (обучающихся учебных заведений), находящихся на иждивении родителей; при отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, свидетельства о расторжении брака, справка из органов ЗАГС (форма № 2) и др.	до 4 1 раз в учебный семестр
18.	Наличие у обучающегося онкологического, онкогематологического заболевания	заявление обучающегося или его законного представителя на имя директора колледжа; медицинские документы (справка, заключение, выписка из медицинской карты и другие), выданные учреждениями здравоохранения Республики Беларусь, или иные документы, подтверждающие онкологическое, онкогематологическое заболевание	до 20, не более 1 раза в учебный семестр

7. В первую очередь материальная помощь оказывается по основаниям, указанным в подпунктах 1-9, 12 пункта 6 настоящего Положения.

Директор колледжа

_____ А.В.Шатько

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.И.Астапенко

8. Материальная помощь обучающимся платной формы получения образования оказывается только по основаниям, указанным в подпунктах 2-7 пункта 6 настоящего Положения.

9. В исключительных случаях по решению директора колледжа материальная помощь может быть оказана и по иным основаниям.

10. В случае непредоставления необходимых документов материальная помощь не оказывается.

11. Заявление обучающегося на получение материальной помощи подписывается заведующим отделением, председателем профсоюзной организации обучающихся колледжа, регистрируется в журнале регистрации заявлений об оказании материальной помощи и передается со всеми документами в Комиссию для рассмотрения.

Директор колледжа

_____ А.В.Шатько

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.И.Астапенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок к стипендиям и о материальном поощрении обучающихся ГУО «Минский политехнический колледж»

1. Положение об установлении надбавок к стипендиям обучающимся в ГУО «Минский политехнический колледж» за особые успехи в учебе, научной и общественной работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся», Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96.

2. Положение принимается в целях стимулирования заинтересованности обучающихся ГУО «Минский политехнический колледж» (далее – колледж) в результатах своей учебной деятельности, участия в научно-исследовательской и общественной жизни колледжа и определяет порядок назначения обучающимся колледжа надбавок к стипендиям и оказанию материального поощрения обучающимся колледжа.

3. Назначение и выплата надбавок и оказание материальной помощи осуществляется из средств республиканского бюджета в пределах 5,9% от стипендиального фонда для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования.

4. Выплата надбавок и материального поощрения обучающимся колледжа производится ежемесячно в течение учебного года в сроки выплаты стипендии в соответствии с решением комиссии по оказанию материальной помощи, установлению надбавок к стипендии и материального поощрения обучающимся в колледже (далее – Комиссии) при участии профсоюзной организаций обучающихся и первичной организации ОО «БРСМ» на основании приказа директора колледжа.

5. Материальное поощрение обучающимся платной формы получения образования осуществляется за счет средств превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении колледжа при наличии финансовой возможности.

6. Надбавки к стипендии успевающим обучающимся, получающим стипендии, не имеющим действующих дисциплинарных взысканий за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, Правил проживания в общежитии, пропусков занятий по неуважительным

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

причинам, а также иных нарушений, могут быть назначены по следующим основаниям:

6.1. за активное участие в организации учебного процесса в колледже, в учебной группе (выполнение обязанностей старосты учебной группы);

6.2. за активное участие и успехи в организации воспитательного процесса в колледже, в учебной группе, в общежитии, в молодежных общественных объединениях, в деятельности молодежного отряда охраны правопорядка, за участие в творческой, общественной, культурной, воспитательной, волонтерской, стройотрядовской и другой деятельности, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда и т. д.;

6.3. за особые успехи в спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6.4. за особые успехи в научной деятельности;

6.5. за особые успехи в учебе (отличная учеба по итогам семестра, года, овладение дополнительными умениями и навыками (занятия на факультативах, успешное прохождение производственной практики и т.д.).

7. Материальное поощрение обучающимся на платной основе дневной формы получения образования оказывается по основаниям, указанным в подпунктах 6.1-6.5 пункта 6 Положения, из внебюджетных средств превышения доходов над расходами.

8. Обучающиеся, занимающиеся разносторонней деятельностью, поощряются по нескольким основаниям одновременно.

9. Обучающимся, имеющим право на назначение надбавки к стипендии по двум и более основаниям, она назначается в размере не более пяти базовых величин.

10. Надбавки к стипендиям обучающихся за счет средств республиканского бюджета и материальное поощрение обучающимся платной формы обучения, устанавливаются коллегиальным решением Комиссии на основании предоставления профсоюзной организации обучающихся колледжа, комитета ПО ОО «БРСМ» колледжа, докладных записок руководителей структурных подразделений по направлениям своей деятельности, органов ученического самоуправления.

11. Докладные записки на установление надбавок к стипендии и на материальное поощрение подаются в Комиссию ежемесячно в установленные Комиссией сроки.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от ее состава.

13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, который отражает результаты голосования. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

14. На основании принятого решения секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней готовит проект приказа об оказании материальной помощи, установлении надбавок к стипендии и материального поощрения обучающимся колледжа с приложением списка обучающихся, которым установлены надбавки.

Директор колледжа

_____ А.В.Шатько

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.И.Астапенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии ГУО «Минский политехнический колледж»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об общежитии ГУО «Минский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, статьей 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, Примерным положением об общественной комиссии по жилищным вопросам, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.03.2000 г. №429, иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.2. Положение определяет порядок ведения учета лиц, обучающихся в ГУО «Минский политехнический колледж» (далее – колледж) и относящихся к категории лиц, нуждающихся в предоставлении им жилого помещения (его части) в общежитии колледжа, порядок создания и деятельности общественной комиссии по жилищным вопросам колледжа, порядок предоставления жилых помещений (их частей) в общежитии, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, его прекращения.

1.3. Общежитие колледжа предназначается для проживания одиноких лиц: в период обучения в колледже в дневной форме получения среднего специального образования;

в период обучения по образовательной программе обучающихся курсов;

в период работы в студенческом отряде БРСМ.

1.4. Порядок проживания и внутренний распорядок в общежитии устанавливаются Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии колледжа (далее – ПВР в общежитии), утверждаемыми директором колледжа.

1.5. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются на условиях:

одиноким иногородним гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь или временно пребывающим и проживающим в Республике Беларусь, а также которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, осваивающим в колледже образовательные программы среднего специального образования (далее – обучающиеся, иностранные обучающиеся),

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

- часть жилого помещения (далее – место) в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

одиноким иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим или проживающим в Республике Беларусь, осваивающим в колледже образовательные программы обучающихся курсов по русскому языку (далее – иностранные слушатели) – место в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

1.6. Предоставление мест в общежитии обучающимся, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии, осуществляется на условиях соблюдения равенства прав обеспечения местами для проживания в общежитии обучающихся на платной основе и обучающихся за счет средств республиканского (местных) бюджета (пп. 24.4. Соглашения).

1.7. В целях осуществления общественного контроля в области жилищных отношений за ведением учета обучающихся колледжа, нуждающихся в предоставлении места в общежитии, предоставлением им мест в общежитии, правильностью отнесения обучающихся к категориям лиц, имеющих в соответствии с законодательством право на получение мест в общежитии вне очереди или в первую очередь, в колледже создана общественная комиссия по жилищным вопросам колледжа (далее – комиссия).

1.8. Штатная численность работников общежития утверждается директором колледжа в соответствии с законодательством.

1.9. Руководителем общежития, как структурного подразделения колледжа, является заведующий общежитием.

1.10. В целях организации досуговых, спортивных, культурных мероприятий, решения вопросов по содержанию и благоустройству общежития, а также защиты прав и интересов обучающихся, проживающих в общежитии колледжа, создаётся Совет общежития, который является органом самоуправления обучающихся проживающих в общежитии и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете общежития колледжа, утверждённого директором колледжа.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ЛИЦ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (МЕСТА) В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Постановка обучающихся на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа на период учебного года осуществляется по письменным заявлениям обучающихся, поданных в комиссию по форме согласно приложению 1, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

2.2. На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии на период учебного года не принимаются обучающиеся:

2.2.1. не имеющие оснований нуждаемости в предоставлении жилого помещения (места) в общежитии, в том числе в связи с наличием в собственности обучающегося и членов его семьи в городе Минске и населенных пунктах Минского района жилых помещений;

2.2.2. выселенные в связи с нарушением проживающим в предыдущем учебном году ПВР в общежитии и имеющие иные факты нарушения ПВР в общежитии;

2.2.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. С заявлением учащийся представляет следующие документы:

а) справка о месте жительства и составе семьи (выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом); (если обучающийся или родители прописаны в разных местах, то предоставляются справки о месте жительства и составе семьи всех членов семьи);

При отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, свидетельства о расторжении брака, справка из ЗАГСа (форма № 2);

б) справка о находящихся в собственности обучающегося и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и Минском районе, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

в) справка о доходах родителей за последние 6 месяцев (или иные документы подтверждающие отсутствие или наличие доходов: справку из отдела занятости (по месту жительства гражданина) о регистрации в качестве безработного и о получении пособия по безработице и размере такого пособия, копия трудовой книжки (первая страницы, страница с крайней записью и следующая за ней) для индивидуальных предпринимателей справка о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физического лица (АРМ), для ремесленника – справка из местного исполнительного и распорядительного органа (по месту жительства гражданина) о регистрации в качестве ремесленника и суммах подоходного налога с физического лица.

г) оригинал и копия документов, подтверждающих наличие льгот и права на получение места в общежитии вне очереди или в первую очередь (если таковое имеется);

д) оригинал и копия паспорта заявителя (страницы 25, 31, 32), копия паспорта одного из законных представителей (страницы 25, 31, 32);

Директор колледжа

_____ А.В.Шатько

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.И.Астапенко

2.4. Заявление обучающегося о принятии его на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа регистрируется секретарем комиссии в книге регистрации заявлений обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа, по форме согласно приложению 2.

2.5. Секретарь комиссии проверяет наличие прилагаемых к заявлению о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа документов согласно пункту 2.3.

2.6. Обучающиеся считаются принятыми на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения места в общежитии. Если заявления поданы несколькими обучающимися в один и тот же день, они включаются в списки нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа в порядке регистрации заявлений.

2.7. Обучающиеся, имеющие в соответствии с законодательством право на получение мест в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки.

2.8. Учет обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа, осуществляется путем ведения комиссией следующих списков по формам согласно приложению 3, 4:

список 1 - учет обучающихся, имеющих право на получение места в общежитии вне очереди;

список 2 - учет обучающихся, имеющих право на получение места в общежитии в первую очередь;

список 3 - учет обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа в общем порядке.

2.9. В **список 1** по учету обучающихся, имеющих право на получение места в общежитии вне очереди, включаются обучающиеся:

2.9.1. жилые помещения которых (в том числе принадлежащие им на праве собственности) вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и актов терроризма стали непригодными для проживания;

2.9.2. имеющие степень инвалидности;

2.9.3. из семей погибших (умерших) граждан, указанных в статье 22 Закона Республики Беларусь "О ветеранах", получающие в связи с их гибелью (смертью) пенсию по случаю потери кормильца;

2.9.4. из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.9.5. включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи – на период их обучения;

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

2.9.6. выбывшие из жилого помещения в общежитии в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу и по окончании службы продолжившим обучение;

2.9.7. потерявшие (погибшего, пропавшего без вести) последнего (единственного) из родителей в период обучения в колледже.

2.10. **В список 2** по учету обучающихся, имеющих право на получение места в общежитии в первую очередь, включаются обучающиеся:

2.10.1. инвалиды с детства;

2.10.2. воспитанники (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов – интернатов для детей – инвалидов, детских интернатных учреждений, а также совершеннолетние дети граждан, проживающих в жилых помещениях специальных домов для ветеранов, престарелых и инвалидов;

2.10.3. из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях среднего специального образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас);

2.10.4. из малообеспеченных семей, имеющие среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума;

2.10.5. имеющие льготы в соответствии со ст. 18-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»*;

**Справочно:*

к ним относятся:

граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (ст.18 Закона о пострадавших на ЧАЭС);

граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения (ст. 21 Закона о пострадавших на ЧАЭС);

граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения (ст. 22 Закона о пострадавших на ЧАЭС);

граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне проживания с периодическим радиационным контролем (ст. 23 Закона о пострадавших на ЧАЭС).

Для проверки отнесения населенного пункта к соответствующей зоне радиоактивного загрязнения необходимо использовать сайт rad.org.by

Директор колледжа

А.В.Шатько

Председатель профсоюзного комитета

Н.И.Астапенко

2.10.6. у которых один из родителей инвалид I или II группы;

2.10.7. у которых оба родителя являются неработающими пенсионерами;

2.10.8 обучающиеся, признанные находящимися в социально опасном положении, признанными нуждающимися в государственной защите по ходатайству заместителя директора по воспитательной работе;

2.10.9. участвующие в общественной, научной, культурной, спортивной жизни колледжа по ходатайству педагогического работника с согласованием с профсоюзом, секретарем ПО ОО БРСМ, заместителем директора по воспитательной работе;

2.10.10. поступившие в колледж на 1 курс (2 курс) для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования в колледже;

2.10.11. спортсмены, занявшие призовые места на чемпионатах Республики Беларусь, Европы, мира, Олимпийских играх, члены сборных команд Республики Беларусь.

2.11. Обучающиеся, у которых право на получение места в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии, включаются в соответствующие списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

2.12. Если у обучающихся отпали основания состоять на учете по спискам 1 или 2, они подлежат исключению из этих списков, но сохраняют право состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии в общем порядке при наличии этого права (**по списку 3**).

2.13. Документы, поданные обучающимися для постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии на период учебного года, хранятся у секретаря комиссии в течение этого учебного года.

2.14. Лица, поставленные на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения (места) в общежитии, снимаются с учета в случаях:

а) предоставления жилого помещения (места) для проживания в общежитии колледжа или стороннем общежитии;

б) прекращения образовательных отношений с колледжем;

в) улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

г) представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

д) письменного отказа от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений (места) в общежитии;

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

е) подачи заявления о снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения (места) в общежитии.

2.15. Снятие лиц с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения (места) в общежитии в случаях, предусмотренных абзацами:

а) и б) пункта 2.14., производится в день наступления соответствующего события согласно приказам директора колледжа о предоставлении жилого помещения (места) в общежитие или отчислении;

в) и г) пункта 2.14., производится по решению комиссии с уведомлением обучающегося;

в), д) и е) пункта 2.14., производится с даты подачи заявления лица, поставленного на учет.

2.16. Книги регистрации заявлений обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором колледжа. Срок хранения книги – 3 года со дня ее окончания.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (МЕСТ) В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Жилые помещения (места) в общежитии предоставляются обучающимся, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения (места) в общежитии, в порядке, определенном настоящим Положением, на основании приказа директора колледжа о предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии, согласованного с профсоюзом и изданного на основании протокола заседания комиссии, в котором указывается срок вселения в общежитие.

3.2. Жилое помещение (места) в общежитии предоставляется обучающимся в виде части жилого помещения в совместное владение и пользование с иными обучающимися колледжа.

3.3. Предоставление мест в общежитии обучающимся колледжа, состоящим на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии, на очередной учебный год осуществляется в порядке и на условиях:

в первую очередь, обучающимся по спискам 1 и 2;

во вторую очередь, обучающимся, поступившим в колледж на 1 курс (2 курс) для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования в колледже;

в третью очередь, обучающимся по списку 3 в порядке очередности исходя из времени принятия на учет на свободную жилую площадь.

В связи с движением контингента обучающихся предоставление места в общежитии учащемуся в течение учебного года осуществляется на основании

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

приказа директора о предоставлении места в общежитии с указанием срока вселения.

3.4. Извещение обучающихся о предоставлении им места в общежитии осуществляется посредством размещения на официальном сайте колледжа (приказ директора колледжа о предоставлении мест в общежитии на учебный год) или СМС-сообщений, мессенджеров или электронной почты (в случае предоставления места в течение учебного года).

3.5. Иностранным обучающимся, иностранным слушателям, нуждающимся в предоставлении места в общежитии, место в общежитии предоставляется на период получения образования согласно приказу директора колледжа о предоставлении мест в общежитии, изданного на основании их заявлений, поданных на имя директора колледжа.

3.6. Учащийся, иностранный учащийся или слушатель, которому согласно приказу предоставлено место в общежитии, обязан прибыть в общежитие по адресу: г. Минск, ул. Сурганова 18, в срок, указанный в приказе, для заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (далее – договор найма) и последующего вселения в общежитие.

3.7. Вселение обучающихся в общежитие на учебный год производится организовано в срок согласно приказу, как правило, 29-31 августа.

3.8. Неприбытие (не обращение) обучающегося в указанный в приказе срок в общежитие колледжа будет рассматриваться как его отказ от предоставления, предлагаемого ему места в общежитии при отсутствии уважительной причины.

В этом случае комиссия вправе осуществить перераспределение места другому учащемуся в порядке очередности. Об уважительной причине учащийся обязан заранее известить воспитателя, заведующего общежитием, куратора учебной группы.

Срок для заключения договора найма продлевается на период, в течение которого у обучающегося имелась уважительная причина, препятствующая ему обратиться в общежитие колледжа (болезнь, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины и при условии предварительного уведомления об этом.

3.9. Заведующий общежитием (лицо его замещающее) обеспечивает заключение или продление договоров найма и их учет, а также заселение в общежитие колледжа лиц, которым предоставлены в установленном порядке жилые помещения (места) в общежитии.

Для оформления договора найма лица, вселяемые в общежитие колледжа, обязаны лично предоставить следующие документы:

паспорт;

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

медицинскую справку от медсестры из колледжа (не позднее трехдневной давности);

справку, подтверждающую обучение в колледже;

результат флюорографического обследования (по достижению 17 лет);

фотографии размером 3x4 (4 штуки).

3.10. Договор найма с обучающимся заключается или продлевается на один учебный год. Если учащийся является несовершеннолетним, для подписания договора найма жилого помещения (места) обязательно присутствие одного законного представителя несовершеннолетнего (законным представителем несовершеннолетнего является мать, отец, официальный опекун с удостоверением).

3.11. Договор найма считается заключенным с даты его регистрации администрацией Первомайского района г. Минска.

3.12. Регистрация по месту временного пребывания лиц, вселяемых в общежитие, или снятие их с регистрационного учета обеспечивается паспортистом колледжа.

3.13. Регистрация граждан Республики Беларусь и постоянно проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на срок обучения в порядке, установленном Положением о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 07.09.2007 № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту проживания», процедурой 13.1. Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (далее – Перечень).

За регистрацию граждан по месту пребывания взимается государственная пошлина в размере, установленном законодательными актами (за исключением случаев освобождения от нее, предусмотренных законодательными актами). Оплата регистрации производится регистрирующимся лицом.

3.14. Для оформления регистрации по месту пребывания обучающиеся, вселяемые в общежитие, являющиеся гражданами Республики Беларусь или иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими в Республике Беларусь, обязаны предоставить паспортисту колледжа в течение 14 календарных дней со дня вселения следующие документы:

паспорт;

договор найма;

квитанцию об уплате государственной пошлины за регистрацию (для совершеннолетних);

иные документы в соответствии с законодательством.

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

При отсутствии договора найма регистрация по месту пребывания обучающихся колледжа дневной формы получения образования осуществляется по юридическому адресу колледжа: г. Минск, пр-т Независимости, 85.

3.15. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или проживающих в Республике Беларусь, осваивающих образовательные программы, реализуемые в колледже, осуществляется в соответствии со статьями 41, 42 Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», процедурой 12.14.1. Перечня, пунктами 10,11 Правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.01.2006 № 73, в течение 10 суток (а в случае перемены места временного пребывания – в течение 3 рабочих дней со дня прибытия на новое место пребывания) в органе регистрации по месту фактического временного пребывания.

ГЛАВА 4 ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. В соответствии с заключенными договорами найма лицам, вселяемым в общежитие, жилые помещения (места) в общежитии предоставляются во временное владение и пользование по акту о приеме-передаче жилого помещения (места) по форме согласно приложению 5.

4.2. При заключении договоров найма лицо, вселяемое в общежитие, под роспись ознакамливается с ПВР в общежитии, устанавливающими пропускной режим в общежитии, правами и обязанностями проживающих в общежитии, проходит инструктаж по правилам пожарной безопасности, необходимым мерам безопасности, профилактике травматизма с проставлением росписи в журнале инструктажа. Ознакомление и инструктаж проводит заведующий общежитием (лицо его замещающее).

4.3. Лицу, вселяемому в общежитие, выдается пропуск на право входа в общежитие колледжа установленной формы с указанием номера комнаты, ключи от предоставленного жилого помещения, а также необходимые постельные принадлежности, инвентарь и иное имущество согласно описи под роспись проживающего.

4.4. Права и обязанности проживающих в общежитии определены ПВР в общежитии, договором найма.

4.5. Владение и пользование жилыми помещениями (местами) осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов всех проживающих в общежитии.

Директор колледжа

_____ А.В.Шатько

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.И.Астапенко

4.6. Решение о переселении обучающегося из одного жилого помещения (места) в другое принимается администрацией колледжа на основании заявления обучающегося, с заключением дополнительного соглашения к имеющемуся договору найма жилого помещения (места).

4.7. Обучающиеся, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях несдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения обучающийся возмещает причиненный ущерб.

ГЛАВА 5

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется с соблюдением требований технических нормативных правовых актов работниками колледжа или сторонними организациями в соответствии с заключенными с ними договорами.

5.2. Колледж обеспечивает:

техническое обслуживание общежития в соответствии с действующими нормами и правилами;

надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

своевременное осуществление в соответствии с законодательством капитального и текущего ремонта здания общежития, его жилых и вспомогательных помещений, оборудования инженерно-технических коммуникаций;

своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

проживающих в общежитии постельными принадлежностями, укомплектование общежития мебелью, оборудованием, инвентарем, необходимыми для проживания, занятий и отдыха в соответствии с санитарными нормами. Обеспечение дополнительным инвентарем, оборудованием, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения осуществляется с учетом возможностей колледжа;

своевременную замену или ремонт пришедшего в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения;

обучающихся необходимым оборудованием и инвентарем для проведения общественно полезных работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории по решению руководства общежития и Совета общежития. При этом не допускается привлекать обучающихся к уборке

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

санузлов, умывальных комнат, помещений для душа, прачечных и сушки белья, уборке и вывозу отходов и нечистот (за исключением кухонных и образующихся в жилых помещениях);

проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, принятие мер по реализации предложений проживающих по улучшению деятельности общежития, информирование проживающих о принимаемых решениях;

проведение работ по эстетическому оформлению бытовых помещений, коридоров, холлов, кухонь, комнат отдыха и т.д.;

сотрудничество и оказание помощи в работе Совету общежития, содействие его формированию;

контроль условий проживания в общежитии в соответствии с санитарными нормами.

5.3. Капитальный, текущий ремонт общежития колледжа, его содержание производятся за счет средств республиканского бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

5.4. В случае необходимости ремонта жилых помещений при возникновении чрезвычайных ситуаций (затопление, пожар и т.п.), произошедших не по вине проживающих в общежитии лиц, ремонт осуществляется за счет республиканского бюджета или собственных средств.

5.5. В случае, если жилое помещение общежития находится в обособленном владении и пользовании проживающего, побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов данного жилого помещения производятся за счет проживающего в данном помещении лица.

5.6. Обучающиеся, иностранные обучающиеся вправе по согласованию с заведующим общежитием производить текущий ремонт предоставленного им жилого помещения (места) в общежитии при заселении, в период проживания и (или) при выселении (в целях возмещения ущерба).

5.7. Ремонт поврежденных по вине проживающих в общежитии лиц здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится за счет виновных лиц.

5.8. Уборка в общежитии жилых помещений производится проживающими в них лицами, вспомогательных помещений – штатным персоналом общежития.

5.9. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

5.10. Обучающимся колледжа предоставляется возможность производить текущий ремонт предоставленного им жилого помещения (его части) в

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

общежитии при заселении, в период проживания и (или) при выселении по согласованию с заведующим общежитием.

5.11. Обучающиеся, проживающие в общежитии, принимают участие в работе по благоустройству помещений и прилегающих к нему территорий.

ГЛАВА 6

ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Идеологическая и воспитательная работа в общежитии является составной частью образовательного процесса и осуществляется согласно плану идеологической и воспитательной работы в общежитии колледжа на учебный год.

6.2. Общее руководство и организация воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии осуществляется заместителем директора по воспитательной работе во взаимодействии с воспитателем общежития.

6.3. Непосредственно воспитательную работу среди обучающихся колледжа, проживающих в общежитии, проводит воспитатель в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы в общежитии колледжа на учебный год во взаимодействии с педагогом социальным, педагогом-психологом, кураторами учебных групп, инспектором по делам несовершеннолетних и иными заинтересованными лицами.

6.4. В целях развития социальной активности обучающихся, привлечения проживающих в общежитии к участию в управлении общежитием, поддержки и реализации социальных инициатив, улучшения жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии из числа проживающих в общежитии создается Совет общежития.

6.5. Состав, функции, порядок создания, работы Совета общежития, обязанности председателя Совета общежития и иные вопросы, связанные с его деятельностью, определяются Положением о Совете общежития колледжа, утверждаемого приказом директора колледжа.

6.6. Деятельность Совета общежития является одной из форм организации молодежного совета колледжа и входит в структуру органов молодежного совета, избирается на общем собрании жильцов общежития открытым голосованием сроком на один год.

ГЛАВА 7

ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ

7.1. Плата за пользование жилым помещением, а также плата за жилищно-коммунальные услуги и возмещение расходов на электроэнергию в случаях, установленных законодательством, производятся проживающими в общежитии со дня заключения договора найма до дня прекращения такого договора.

Директор колледжа

_____ А.В.Шатько

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.И.Астапенко

7.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии и осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, вносят только плату за пользование жилым помещением (местом) в общежитии колледжа в размере 0,3 базовой величины.

7.3. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании, а именно:

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I или II группы;

лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулёзом;

лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в пп. 3.2, 3.4., 3.7. пункта 3, пункте 10 и пп. 12.2, 12.3. пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в колледже и проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование жилым помещением (местом) в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

В случае, если учащийся колледжа, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь, обучается за счет грантов на обучение, или иностранным гражданином и лицом без гражданства, обучающимся в колледже за счет средств бюджета в соответствии с международными договорами Республики Беларусь и проживает в общежитии колледжа, он вносит плату за пользование жилым помещением в размере 0,3 базовой величины.

7.5. Иные лица, не являющиеся обучающимися, иностранными обучающимися колледжа, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование жилым помещением в размере 0,4 базовой величины и плату за жилищно-коммунальные услуги в соответствии с законодательством.

7.6. Плата за пользование жилым помещением, а также плата за жилищно-коммунальные услуги и возмещение расходов на электроэнергию в случаях,

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

установленных законодательством, вносятся проживающими в общежитии за текущий месяц не позднее 25-го числа текущего месяца на основании платежных документов, предоставляемых не позднее 15-го числа бухгалтерией колледжа.

7.7. В случаях несвоевременного и (или) не в полном объеме внесения платы за пользование жилым помещением, платы за жилищно-коммунальные услуги и возмещения расходов на электроэнергию в случаях, установленных законодательством, взимается пеня в размере 0,3 процента от неуплаченной в установленный срок суммы этих платежей за каждый день просрочки.

ГЛАВА 8

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Договор найма прекращает свое действие либо подлежит расторжению в случае одностороннего отказа от исполнения договора найма по инициативе одной из сторон с последующим выселением из общежития лица, проживающего в общежитии, без предоставления другого жилого помещения (места):

8.1.1. в случаях прекращения образовательных отношений с колледжем;

8.1.2. в случаях окончания срока действия договора найма;

8.1.3. по инициативе проживающего с оформлением соответствующего письменного заявления, по форме согласно приложению 6 – в любое время после исполнения своих обязательств перед колледжем;

8.1.4. по инициативе колледжа – на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам в случаях:

8.1.4.1. представления проживающим не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для предоставления жилого помещения (места);

8.1.4.2. наличия у проживающего в г. Минске в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилого помещения общей площадью 10 кв.м и более на одного человека, соответствующего установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

8.1.4.3. наличия у проживающего в общежитии без уважительных причин шестимесячной задолженности (в течение шести месяцев подряд) по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением, возмещению расходов на электроэнергию;

8.1.4.4. систематического (два и более раза в течение учебного года) разрушения или порчи проживающим в общежитии жилых помещений и мест общего пользования, либо использования их не по назначению, либо нарушения ПВР в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

невозможным для других проживание с ним в одном общежитии, при условии, что ранее к нему были применены меры общественного воздействия, такие как рассмотрение проступка на Совете общежития, совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные меры;

8.1.4.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором найма.

8.2. Нарушение проживающим ПВР в общежитии, настоящего Положения является основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности (далее – дисциплинарный проступок).

8.3. Поводом для привлечения к дисциплинарной ответственности, применения мер общественного воздействия могут быть докладная записка заведующего общежитием, воспитателя (в том числе основанная на решении Совета общежития), дежурного по общежитию, добровольной дружины, акт о нарушении, составленный в установленном порядке, протокол, иные документы компетентных органов, ходатайство Совета общежития, профсоюза обучающихся или ПО ОО БРСМ колледжа.

8.4. Ответственность за совершение дисциплинарного проступка к проживающему в общежитии предусмотрена статьей 120 Кодекса Республики Беларусь об образовании (замечание, выговор, досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) – подпункты 5.10–5.13 и 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

8.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен статьями 118-128 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

8.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора проживающий в общежитии не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.

8.7. Директор колледжа, применивший к проживающему в общежитии меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе проживающего в общежитии или по ходатайству Совета общежития, по ходатайству профсоюза обучающихся или ПО ОО БРСМ колледжа.

8.8. Расторжение договора найма по инициативе колледжа (выселение) осуществляется согласно приказу директора колледжа о выселении (с указанием срока выселения), согласованного с профсоюзом обучающихся. Датой расторжения договора найма является дата выселения, указанная в приказе о выселении.

8.9. Выселение обучающихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения (его части) по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8.10. Выселение обучающихся, из семей погибших (умерших) граждан, указанных в статье 22 Закона Республики Беларусь "О ветеранах", получающих в связи с их гибелью (смертью) пенсию по случаю потери кормильца, не допускается без предоставления другого жилого помещения (места), если иное не установлено законодательными актами.

8.11. Выселение обучающихся осуществляется в соответствии со сроками окончания обучения согласно утвержденному графику учебного процесса на соответствующий учебный год или в иной срок, установленный приказом директора колледжа о выселении. При этом договор найма не расторгается.

8.12. Выселение обучающихся, иностранных обучающихся или слушателей также осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа об окончании обучения в колледже или о досрочном прекращении образовательных отношений. Датой прекращения (расторжения) договора найма является дата прекращения образовательных отношений согласно соответствующему приказу директора колледжа, если иная дата не определена данным приказом.

8.13. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено жилое помещение в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма или после прекращения образовательных отношений (независимо от оснований) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии.

8.14. При проведении капитального ремонта или реконструкции общежития, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, проживающим в общежитии на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение (его часть) маневренного фонда либо другое жилое помещение (его часть) в этом или ином общежитии (с учетом возможностей колледжа). При этом договор найма не расторгается.

8.15. Лица, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны:

8.15.1. произвести окончательный расчет за пользование местом (жилым помещением) в общежитии, предоставленные коммунальные и другие услуги в общежитии;

8.15.2. подписать обходной лист (по форме согласно приложению 7), сдать по акту о возврате жилого помещения (места) (по форме согласно приложению 8) заведующему общежитием (лицу, его замещающему) жилое помещение

Директор колледжа

_____ А.В.Шатько

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.И.Астапенко

(место) в общежитии, а также все числящееся за проживающим имущество в надлежащем состоянии;

При не сдаче числящегося за проживающим имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из общежития обязан восстановить (заменить) поврежденное имущество или возместить стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения. Акты о возврате жилого помещения (места) в общежитии хранятся у заведующего общежитием.

8.15.3. освободить жилое помещение (его часть) в срок окончания обучения согласно утвержденному графику учебного процесса на соответствующий учебный год или в иной срок, установленный приказом директора колледжа о выселении;

8.15.4. сдать пропуск на право входа в общежитие, ключи от жилого помещения.

ГЛАВА 9

ОБЩЕСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ

9.1. В своей деятельности общественная комиссия по жилищным вопросам колледжа руководствуется жилищным законодательством Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, а также настоящим Положением.

9.2. Вопросы осуществления общественного контроля за учётом нуждающихся, предоставления жилых помещений в общежитиях, а также другие жилищные вопросы решаются жилищной комиссией на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех материалов по каждому отдельному случаю в соответствии с требованиями действующего законодательства и с соблюдением гласности.

ГЛАВА 10

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

10.1. Состав комиссии утверждается и может быть изменён приказом директора колледжа.

10.2. Комиссия формируется из числа представителей администрации колледжа, первичной профсоюзной организации обучающихся (далее – ППО обучающихся колледжа), первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодёжи» (далее – ПО ОО БРСМ колледжа). В состав комиссии также входят заведующий общежитием, воспитатель общежития, педагог социальный и юрист колледжа.

10.3. Председателем жилищной комиссии назначается директор колледжа.

10.4. Из числа членов комиссии избирается заместитель председателя и секретарь.

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

ГЛАВА 11

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

11.1. Основными задачами жилищной комиссии являются:

11.1.1 осуществление общественного контроля за состоянием учета обучающихся колледжа, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) (далее — учет нуждающихся);

11.1.2 установление очередности на получение жилых помещений (мест) в общежитии колледжа;

11.1.3 распределение жилых помещений в общежитии колледжа и за соблюдением порядка их предоставления.

11.2. Общественная комиссия по жилищным вопросам колледжа в соответствии с возложенными на нее задачами:

организует приём документов для постановки на учет нуждающихся, желающих получить жилое помещение (место) в общежитии колледжа;

осуществляет регистрацию поданных заявлений в книге регистрации заявлений обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений (мест) в общежитии колледжа;

осуществляет рассмотрение заявлений и принимает решение о принятии на учёт нуждающихся или об отказе в принятии на учет нуждающихся;

ведёт учетное дело на каждого обучающегося, принятого на учет нуждающихся;

принимает решение о предоставлении жилых помещений в общежитии; рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по жилищным вопросам, в соответствии с компетенцией;

рассматривает в пределах своей компетенции другие вопросы в области жилищных правоотношений.

11.3. Вопросы осуществления общественного контроля за учетом нуждающихся, предоставления жилых помещений в общежитии, а также другие жилищные вопросы решаются жилищной комиссией на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех материалов по каждому отдельному случаю в соответствии с требованиями действующего законодательства и с соблюдением гласности.

ГЛАВА 12

ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

12.1 Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости.

12.2. Заседание жилищной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов жилищной комиссии.

12.3. Итоги работы жилищной комиссии рассматриваются на ее заседании и оформляются протоколом, в котором отражается содержание

Директор колледжа

Председатель профсоюзного комитета

_____ А.В.Шатько

_____ Н.И.Астапенко

рассматриваемых вопросов и принимаемые по ним решения.

12.4. Протокол заседания жилищной комиссии составляется избранным секретарём и подписывается председателем жилищной комиссии и секретарем.

12.5. Решение жилищной комиссии принимается большинством голосов членов жилищной комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

12.6. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель жилищной комиссии.

12.7. На основании протокола заседания жилищной комиссии издается соответствующий приказ.

12.8. Комиссия определяет список обучающихся, имеющих право проживать в общежитии в следующем учебном году.

12.9. Заведующий общежитием представляет в жилищную комиссию информацию о количестве свободных мест для заселения обучающихся нового набора.

12.10. В жилищную комиссию с предложениями о предоставлении жилых помещений обучающимся могут обращаться руководители общественных организаций, ППО обучающихся, ПО ОО БРСМ колледжа, заведующие отделений и кураторы учебных групп с оформлением соответствующего ходатайства.

12.11. Общественная комиссия по жилищным вопросам колледжа устанавливает график заселения обучающихся в общежитие.

12.12. В случае ограниченного количества свободных мест в общежитии, комиссия вправе определять очередность предоставления жилых помещений в общежитии в соответствии с настоящим Положением.

Директор колледжа

_____ А.В.Шатько

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.И.Астапенко